



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 28.jūnijā

prot. Nr.15, 12.§.

**Par precizējumiem Tukuma novada Domes
2018.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.6
„Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība
sniedz palīdzību kvalificēta speciālista
nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu”**

1. Saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2018.gada 24.maija vēstuli Nr.1-18/4659 „Par saistošajiem noteikumiem” un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto, piekto, sesto, septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumus Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.6 „Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” (pievienoti).

2. Precizētus Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošos noteikumus Nr.6 „Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr.6) triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt VARAM elektroniskā veidā un parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Saistošo noteikumu Nr.6 tekstu:

3.1. publicēt Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”, 2018.gada jūlija izdevumā.,

3.2. pēc publikācijas „Tukuma Laikā” publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

**Precizējumi Tukuma novada Domes
2018.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.6
„Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība
sniedz palīdzību kvalificēta speciālista
nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu”**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto daļu, precizēt Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošos noteikumus Nr.6 „Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” (turpmāk – Noteikumi), izdarot tajos šādus precizējumus:

1. Noteikumu izdošanas tiesiskajā pamatojumā svītrot atsauci uz likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu.

2. Noteikumu 18.punktu izteikt jaunā redakcijā:

„18. Dome var lemt par Noteikumu 6.punktā minētā Speciālista nodrošināšanu ar dzīvojamo telpu ārpus kārtas”.

3. Noteikumu 23.punkta pirmo teikumu izteikt jaunā redakcijā:

„23. Izīrējot Speciālistam dzīvojamo telpu, pirmreizējo dzīvojamās telpas īres līgumu ar Speciālistu slēdz uz darba tiesisko attiecību laiku, bet ne ilgāku par trim gadiem, ar iespēju līgumu pagarināt”.

Noteikumu 23.punkta trešo teikumu aiz vārda „termiņš” papildināt ar tekstu „ieskaitot līguma termiņa pagarinājumus”.

4. Nesvītrot Noteikumu 3.1.apakšpunktu, kā to lūgusi Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrija 2018.gada 24.maija vēstulē Nr.1-18/4659 „Par saistošajiem noteikumiem”, pamatojot lūgumu ar to, ka 3.1.apakšpunkts ir pārāk plašs. Pašvaldības autonomās funkcijas minētas likuma „Par pašvaldībām” 15.pantā un 3.1.apakšpunktā minētie speciālisti ir personas, kas nodrošina šo autonomo funkciju izpildi.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 26.04.2018.
lēmumu (prot.Nr.7, 11.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2018. gada 26.aprīlī

Nr.6
(prot.Nr.7, 11.§.)

**Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība
sniedz palīdzību kvalificēta speciālista
nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu**

Izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību
dzīvokļa jautājumu risināšanā"
21.¹ panta otro daļu, 21.² panta otro daļu

I. Vispārīgais jautājums

1. Saistošie noteikumi "Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu" (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu (turpmāk – Palīdzība) ar mērķi veicināt jaunu kvalificētu speciālistu piesaisti darbam Pašvaldības administratīvajā teritorijā, tādējādi nodrošinot pašvaldības funkciju un uzdevumu veiksmīgu izpildi un Pašvaldības attīstību.

II. Speciālisti, kuri var pretendēt uz Palīdzību

2. Uz Palīdzību var pretendēt kvalificēts speciālists, kurš ieguvis izglītību vai profesionālo kvalifikāciju, kas nepieciešama konkrētā darba vai amata pienākumu veikšanai, un kurš ir uzsācis darbu Pašvaldības administratīvajā teritorijā Noteikumu 3.punktā minētajās institūcijās un nozarēs divus gadus vai mazāk pirms iesnieguma par Palīdzības saņemšanu iesniegšanas Tukuma novada Domē (turpmāk – Dome) vai kurš divu mēnešu laikā no iesnieguma par Palīdzības saņemšanu iesniegšanas Domē uzsāks darbu Noteikumu 3.punktā minētajās institūcijās un nozarēs Pašvaldības administratīvajā teritorijā (turpmāk – Speciālists).

3. Palīdzību var saņemt:

3.1. Speciālisti, kuri nepieciešami ar Pašvaldības funkciju izpildi saistītu pārvaldes uzdevumu veikšanai Pašvaldības iestādē, aģentūrā, kapitālsabiedrībā (turpmāk – Pašvaldības iestāde) vai institūcijā, kura publiskā iepirkuma procedūras rezultātā vai deleģēšanas līguma ietvaros veic ar Pašvaldības autonomo funkciju izpildi saistītus pārvaldes uzdevumus;

3.2. Speciālisti, kuri nepieciešami ar valsts funkciju izpildi saistītu pārvaldes uzdevumu veikšanai Valsts policijā un glābšanas dienestos Pašvaldības administratīvajā teritorijā;

3.3. Speciālisti, kurus nepieciešams nodarbināt Pašvaldības attīstības programmā noteiktajās attīstāmajās nozarēs:

3.3.1. veselības aprūpe;

3.3.2. izglītība;

3.3.3. rūpniecība (pārtikas rūpniecība, vieglā rūpniecība, metālapstrādes, kokapstrādes, būvmateriālu ražošana, tekstilrūpniecība);

3.3.4. transports, sakari un loģistika;

3.3.5. agrobizness;

3.3.6. tūrisms un brīvā laika pavadīšana.

4. Pašvaldība atsaka Palīdzību, ja:

4.1. Speciālista īpašumā Pašvaldības administratīvajā teritorijā ir dzīvoklis vai dzīvojamā māja;

4.2. Speciālista laulātā īpašumā Pašvaldības administratīvajā teritorijā ir dzīvoklis vai dzīvojamā māja;

4.3. Speciālistam ir sniegta Pašvaldības Palīdzība un noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums ar speciālistu uz maksimālo speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas izīrēšanas termiņu, kāds bija noteikts Pašvaldības saistošajos noteikumos dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanas brīdī.

III. Speciālistu reģistrācijas kārtība

5. Speciālists, kurš ir uzsācis darbu Pašvaldības administratīvajā teritorijā un kurš pretendē uz Palīdzību, Domē iesniedz:

5.1. Speciālista iesniegumu par Palīdzības saņemšanu, kurā norāda ģimenes sastāvu un informāciju par deklarēto un faktisko dzīvesvietu;

5.2. ieteikuma vēstuli no darba devēja, ja Speciālista darba devējs ir Pašvaldības iestāde;

5.3. darba devēja iesniegumu par Palīdzības saņemšanu, kurā izteikta nepieciešamība Speciālistu nodrošināt ar dzīvojamo telpu uz darba tiesisko attiecību laiku, ja darba devējs nav Pašvaldības iestāde;

5.4. Speciālista dzīves un darba gaitu aprakstu (CV);

5.5. Speciālista izglītību vai profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas, uzrādot dokumentu oriģinālus;

5.6. Speciālista darba līguma kopiju.

6. Ja Palīdzība nepieciešama Speciālistam, kurš divu mēnešu laikā uzsāks darba tiesiskās attiecības, Domē iesniedz:

6.1. Speciālista iesniegumu par Palīdzības saņemšanu, kurā norāda personas, kuras dzīvos kopā ar Speciālistu pašvaldības dzīvojamā telpā, un informāciju par deklarēto un faktisko dzīvesvietu;

6.2. ieteikuma vēstuli no darba devēja, ja Speciālista darba devējs ir Pašvaldības iestāde;

6.3. darba devēja iesniegumu par Palīdzības saņemšanu, kurā izteikta nepieciešamība Speciālistu nodrošināt ar dzīvojamo telpu uz darba tiesisko attiecību laiku, ja darba devējs nav Pašvaldības iestāde;

6.4. Speciālista dzīves un darba gaitu aprakstu (CV);

6.5. Speciālista izglītību vai profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas, uzrādot dokumentu oriģinālus.

6.6. Speciālista darba līguma kopiju nekavējoties pēc darba tiesisko attiecību nodibināšanas.

7. Speciālistam, kurš nepieciešams kādā no Noteikumu 3.3.apakšpunktā minētajām nozarēm un kurš Valsts ieņēmumu dienestā reģistrējies kā pašnodarbinātā persona, Domē nav jāiesniedz Noteikumu 5.2., 5.3., 5.6., 6.2., 6.3. un 6.6.apakšpunktā minētie dokumenti.

8. Domes Komunālās nodaļas (turpmāk – Komunālā nodaļa) amatpersona desmit darba dienu laikā pēc Noteikumu 5. vai 6. punktā noteikto dokumentu saņemšanas pārbauda iesniegtos dokumentus, Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistrā iekļautās ziņas par Speciālista deklarēto dzīvesvietu, informāciju no Tiesu administrācijas Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas par Speciālista īpašumā esošajiem nekustamajiem īpašumiem Pašvaldības administratīvajā teritorijā, informāciju no Valsts Sociālās apdrošināšanas aģentūras par Speciālista nodarbinātību Pašvaldības administratīvajā teritorijā iepriekšējos divus gadus, informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta, ja Speciālists ir reģistrējies kā pašnodarbinātā persona, nepieciešamības gadījumā pieprasa atzinumu no attiecīgās Pašvaldības iestādes un sagatavo lēmumprojektu izskatīšanai kārtējā Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdē.

9. Pēc Komunālās nodaļas amatpersonas pieprasījuma Speciālista vai Speciālista darba devēja pienākums ir sniegt papildus informāciju, kas apliecina Speciālista tiesības uz Palīdzību.

10. Speciālistu reģistrē speciālistu palīdzības reģistrā (turpmāk – Palīdzības reģistrs) pēc Domes lēmuma par Speciālista reģistrēšanu Palīdzības reģistrā pieņemšanas.

11. Palīdzības reģistrs, ko veido un uztur Komunālā nodaļa, ir datu kopums par Speciālistiem, kuri hronoloģiskā secībā saskaņā ar Domes lēmumu atzīti par tiesīgiem saņemt Palīdzību un iekļaujami Palīdzības reģistrā. Palīdzības reģistrā norāda šādas ziņas:

11.1. reģistrētā Speciālista vārds, uzvārds;

11.2. darba devēja nosaukums;

11.3. Domes lēmums par Speciālista reģistrēšanu Palīdzības reģistrā;

11.4. kārtas numurs Palīdzības reģistrā.

12. Speciālistu izslēdz no Palīdzības reģistra, ja:

12.1. saņemts darba devēja iesniegums par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Speciālistu;

12.2. Speciālists vai Speciālista darba devējs atsakās no Palīdzības saņemšanas, iesniedzot par to attiecīgu iesniegumu;

12.3. Speciālists atteicies no vismaz 3 (trīs) dzīvojamās telpas īres piedāvājumiem;

12.4. zuduši apstākļi, kuri bija par pamatu Speciālista reģistrēšanai Palīdzības reģistrā.

13. Lēmumu par Speciālista izslēgšanu no Palīdzības reģistra pieņem Dome.

IV. Dzīvojamo telpu izīrēšanas un līgumu slēgšanas kārtība

14. Speciālistam izīrējamajai dzīvojamai telpai ar Domes lēmumu nosaka Speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas statusu (turpmāk arī – Speciālista dzīvojamā telpa).

15. Pašvaldības neizīrēto Speciālistu dzīvojamo telpu uzskaiti veic Komunālā nodaļa.

16. Par Speciālista dzīvojamās telpas atbrīvošanos šo telpu apsaimniekotājs desmit darba dienu laikā paziņo Komunālajai nodaļai, kas to nekavējoties ņem uzskaitē kā neizīrētu un iekļauj neizīrēto Speciālistu dzīvojamo telpu sarakstā. Pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu apsaimniekotājs vienlaikus ar paziņojumu par telpas atbrīvošanos Komunālajai nodaļai iesniedz apliecinājumu, ka šī dzīvojamā telpa ir derīga dzīvošanai. Par derīgu dzīvošanai uzskatāma dzīvojamā telpa, kas atbilst likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšana” 16. panta prasībām.

17. Dzīvojamo telpu Speciālistam piedāvā īrēt reģistrācijas secībā Palīdzības reģistrā.

18. Dome var lemt par Noteikumu 6.punktā minētā Speciālista nodrošināšanu ar dzīvojamo telpu ārpus kārtas.

19. Rakstveida piedāvājumā Speciālistam īrēt dzīvojamo telpu tiek norādīta piedāvātās dzīvojamās telpas:

19.1. adrese;

19.2. platība, istabu skaits, stāvs, kurā šī telpa atrodas;

19.3. labiekārtojuma līmenis;

19.4. īres maksa.

20. Ja Speciālists rakstveidā piekrīt dzīvojamās telpas īres piedāvājumam, Komunālā nodaļa uz kārtējo Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdi sagatavo vienu no šādiem lēmumprojektiem:

20.1. par dzīvojamās telpas izīrēšanu Speciālistam, ja Speciālista darba devējs ir Pašvaldības iestāde vai ja Speciālists ir reģistrējies Valsts ieņēmumu dienestā kā pašnodarbinātā persona;

20.2. par dzīvojamās telpas izīrēšanu Speciālistam un sadarbības līguma slēgšanu ar Speciālista darba devēju, kas nav Pašvaldības iestāde, saskaņā ar likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 21.² panta trešo daļu (turpmāk – Sadarbības līgums).

21. Lēmumu par dzīvojamās telpas izīrēšanu Speciālistam un Sadarbības līguma slēgšanu ar Speciālista darba devēju, kas nav Pašvaldības iestāde, pieņem Dome.

22. Pašvaldība Sadarbības līgumu ar Speciālista darba devēju slēdz uz Speciālista darba tiesisko attiecību laiku, bet ne ilgāku par sešiem gadiem.

23. Izīrējot Speciālistam dzīvojamo telpu, pirmreizējo dzīvojamās telpas īres līgumu ar Speciālistu slēdz uz darba tiesisko attiecību laiku, bet ne ilgāku par trim gadiem, ar iespēju līgumu pagarināt. Dzīvojamās telpas īres līgumu pagarina, pamatojoties uz Domes lēmumu, ja Speciālists Pašvaldības administratīvajā teritorijā joprojām ir nodarbināts Noteikumu 3.punktā minētajās jomās un nozarēs un saskaņā ar Noteikumiem ir tiesīgs saņemt Palīdzību. Kopējais Speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas īres līguma termiņš, ieskaitot līguma termiņa pagarinājumus, nepārsniedz sešus gadus.

24. Speciālistam ir pienākums viena mēneša laikā no dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanas brīža deklarēt savu dzīvesvietu Speciālistam izīrētajā dzīvojamajā telpā Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un saglabāt šo deklarēto dzīvesvietu visu laiku, kamēr ir spēkā dzīvojamās telpas īres līgums ar Speciālistu. Šāds pienākums ir arī personām, kuras Speciālists ir norādījis Noteikumu 5.1. apakšpunktā un 6.1. apakšpunktā minētajā iesniegumā.

25. Speciālists ne vēlāk kā divus mēnešus pirms katra dzīvojamās telpas īres līguma 12 mēnešu termiņa izbeigšanās iesniedz Komunālajā nodaļā iesniegumu par dzīvojamās telpas līguma pagarināšanu, Speciālista darba devēja rakstisku piekrišanu par dzīvojamās telpas īres līguma pagarināšanu ar Speciālistu un apliecinājumu par īres maksas un maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parādu neesamību.

26. Ja Speciālists, kura darba devējs ir Pašvaldības iestāde un kuram ir izīrēta Speciālista dzīvojamā telpa, pārtrauc darba tiesiskās attiecības, Pašvaldības iestādei ir pienākums par to piecu darba dienu laikā informēt Komunālo nodaļu.

V. Noslēguma jautājumi

27. Noteikumi stājas spēkā 2018.gada 1.jūlijā.

28. Līdz Noteikumu spēkā stāšanās brīdim noslēgtie Speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas īres līgumi ir pagarināmi līdz tādām maksimālajam termiņam un atbilstoši tādiem nosacījumiem, kādi bija noteikti Pašvaldības saistošajos noteikumos pirmreizējā Speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanas brīdī.

29. Tukuma novada Domes Komunālajai nodaļai:

29.1. līdz 2018.gada 31.augustam rakstveidā brīdināt personas, kuras nav pašvaldības vai tās iestāžu darbinieki un kurām izīrēta dzīvojamā telpa ar Speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu bez dzīvojamās telpas īres līguma termiņa ierobežojuma, par dzīvojamās telpas īres līgumu pārslēgšanu saskaņā ar Noteikumu 23.punkta nosacījumiem;

29.2. ne vēlāk kā uz 2018.gada oktobra Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdi sagatavot lēmumprojektus par dzīvojamās telpas īres līgumu pārslēgšanu, ievērojot Noteikumu 23.punkta nosacījumus, ar personām, kuras nav pašvaldības vai tās iestāžu darbinieki un kurām izīrēta dzīvojamā telpa ar Speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu;

29.3. saskaņā ar šo punktu pārslēdzamā dzīvojamās telpas īres līguma maksimālo termiņu – sešus gadus – skaita no dzīvojamās telpas īres līguma pārslēgšanas dienas.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Paskaidrojuma raksts
Tukuma novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr.6
“Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" (turpmāk - likums) 21.¹ panta otrā daļa noteic, ka <i>pašvaldība, izvērtējot attīstības programmā ietvertās nozares (rīcības virzieni, jomas u.c.) un ar valsts vai pašvaldības funkciju nodrošināšanu saistītos pārvaldes uzdevumus, ar saistošajiem noteikumiem nosaka, kurās darbības nozarēs vai kādu pārvaldes uzdevumu veikšanai nepieciešami speciālisti.</i></p> <p>Likuma 21.² panta pirmā daļa noteic, ka lēmumu par dzīvojamās telpas izīrēšanu speciālistam pieņem dome vai tās deleģēta institūcija.</p> <p>Likuma 21.² panta otrā daļa paredz, ka kārtību, kādā pašvaldība izīrē dzīvojamo telpu speciālistam, nosaka pašvaldība savos saistošajos noteikumos.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Ar šiem saistošajiem noteikumiem Tukuma novada dome deleģē Komunālo nodaļu organizēt visas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu likuma 3. panta pirmās daļas 11. apakšpunktā norādīto pašvaldības palīdzības veidu.</p> <p>Saistošo noteikumu 3. punkts noteic attīstāmās nozares atbilstoši Tukuma novada attīstības programmā 2015.-2021. gadam norādītajiem virzieniem, valsts vai pašvaldības funkciju nodrošināšanai saistītu pārvaldes uzdevumu jomas, kuru veikšanai nepieciešami speciālisti, un speciālistus ar valsts funkciju izpildi saistītu pārvaldes uzdevumu veikšanu Valsts policijā un glābšanas dienestos pašvaldības administratīvajā teritorijā.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošie noteikumi nerada izmaiņas pašvaldības budžetā
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Uzlabosies uzņēmējdarbības vide, jo saistošie noteikumi veicinās kvalificētu speciālistu piesaisti Tukuma novadā.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Komunālā nodaļa.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav veiktas.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

