

**DELEGĒŠANAS LĪGUMS**  
Tukumā

2015.gada 12.jūnijā

Nr. TND/2-58.9/15/62

**Tukuma novada Dome**, reģ.Nr.90000050975, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, tās priekšsēdētāja Ērika Lukmana personā, kurš rīkojas saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības nolikumu, turpmāk – Pašvaldība, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”**, reģ.Nr.40003249082, “Irlavas SK slimnīca”, Irlavas pagasts, Tukuma novads valdes locekles Valentijas Embures personā, kura darbojas pamatojoties uz Statūtiem, turpmāk – Sabiedrība, no otras puses,

abi kopā saukti – Puses, no brīvas gribas, bez viltus, maldiem un spaidiem, pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2015.gada 30.aprīļa lēmumu „Par Deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” (prot.4.13.§.),

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 42.panta pirmo daļu, 43.panta otro daļu 43<sup>1</sup>. panta pirmo un trešo daļu, un 45.panta otro un piekto daļu, un likuma „Par pašvaldībām” 7.panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas 6. un 7. punktu, un trešo daļu un 21.panta pirmās daļas 23.punktu,

ievērojot, ka Pašvaldībai ar likumu piešķirtas tiesības patstāvīgi veikt savas autonomās funkcijas, organizēt noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, un atbildēt par to, autonomo funkciju pildīšanai dibināt un ar saviem līdzekļiem piedalīties kapitālsabiedrībās,

ievērojot to, ka pašvaldības pārvaldes uzdevumu, kas saistīti ar veselības aprūpes pieejamības nodrošināšanu, iedzīvotāju veselīga dzīvesveida veicināšanu un sociālo aprūpi Tukuma administratīvajā teritorijā, izpildes nodrošināšanai ir izveidota Sabiedrība,

ievērojot to, Sabiedrības darbības mērķi un komercdarbības veidi saskaņā ar statūtiem un NACE klasifikatoru ir: ambulance (sniedz ambulatoro medicīnas palīdzību), dienas stacionārs, pieaugušo ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums u.c.,

ievērojot to, ka Sabiedrība ir noslēgusi līgumu ar Nacionālo veselības dienestu, turpmāk tekstā – NVD, par ambulatoro un sekundāro ambulatoro pakalpojumu sniegšanu un apmaksu, kurā noteikti šo pakalpojumu veidi, apmaksas noteikumi, norēķinu un informācijas apmaiņas kārtībā un finanšu apjoms,

ievērojot to, ka pašvaldībai piekrītošo pārvaldes uzdevumu, kas saistīti ar veselības aprūpes pieejamības nodrošināšanu, iedzīvotāju veselīga dzīvesveida veicināšanu un sociālās aprūpes nodrošināšanu Tukuma novadā, izpildes deleģēšanas mērķis ir nodrošināt nepieciešamo telpu, cilvēku resursu, informācijas un atbilstošu tehnoloģiju pieejamību Tukuma novadā un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildē (organizēšanā) iesaistīto pušu tiesības un pienākumus, noslēdz šādu Deleģēšanas Līgumu:

## I. Līguma priekšmets

1. Pašvaldība deleģē Sabiedrību, un Sabiedrība apņemas izpildīt Deleģēšanas līguma noteiktajā kārtībā šādus pārvaldes uzdevumus (turpmāk – Uzdevumi):

1.1. nodrošināt normatīvajos aktos noteiktajam prasībām atbilstošas veselības aprūpē izmantojamās tehnoloģijas un telpu labiekārtojumu, atbilstošas kvalifikācijas ārstniecības personas, lai ambulatorajā daļā, diennakts stacionārā un uzņemšanas nodaļā sniegtu ārstniecības pakalpojumus primārās un sekundārās ambulatorās veselības aprūpes līmenī (turpmāk – Pakalpojumi);

1.2. nodrošināt ambulatoro medicīnisko palīdzību – primāro veselības aprūpes pakalpojumu (ģimenes ārsta pakalpojums un veselības aprūpe mājās);

1.3. nodrošināt sekundāro ambulatoro veselības aprūpi dienas stacionārā;

1.4. nodrošināt sociālās aprūpes pakalpojumu – ilgstoša sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodrošināšana pensijas vecuma personām un personām ar I un II grupas invaliditāti.

1.5. nodrošināt informācijas pieejamību par Sabiedrības sniegtajiem Pakalpojumiem, speciālistu konsultāciju pieejamību, indivīda iespējām saglabāt un uzlabot veselību, veselības veicināšanas paradumu attīstīšanu, motivācijas un atbildības attīstīšanu veselīga dzīvesveida izvēlē, veselību veicinošu pasākumu organizēšanu un atbalstīšanu, sniedzot aktuālo informāciju gan ārstniecības iestādē uz vietas (bukleti, informācijas stendi, publicitātes pasākumi u.c.).

2. Sabiedrībai ir tiesības Uzdevumu izpildei piesaistīt Eiropas Savienības finanšu instrumentus un finansējumu, piedalīties Eiropas Savienības projektos, koordinēt un uzraudzīt projektu realizāciju savas kompetences robežās;

3. Līguma 1.punktā minētos Uzdevumus Sabiedrība nodrošina Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

4. Sabiedrība, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka tās rīcībā ir atbilstoša materiāli tehniskā bāze un darbaspēka resursi Uzdevumu izpildei.

5. Pašvaldība nodrošina Līgumā paredzēto Uzdevumu uzraudzību un Līguma izpildes kvalitātes novērtējumu.

## II. Pušu saistības un atbildība

5. Uzdevumu izpildē Sabiedrība seko labas pārvaldības principam, ievēro normatīvo aktu prasības un Pašvaldības noteikto kārtību, sadarbojas ar Pašvaldību, tās iestādēm un kapitālsabiedrībām.

6. Sabiedrība apņemas:

6.1. Līguma darbības laikā patstāvīgi veikt deleģētos Uzdevumus normatīvajos aktos un Pašvaldības noteiktajā kārtībā;

6.2. sagatavot Uzdevumu izpildei nepieciešamos līgumu projektus atbilstoši normatīvo aktu prasībām un organizēt līgumu parakstīšanu;

6.3. noteikt maksu par Pakalpojumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un saskaņojot ar Pašvaldību. Par Pakalpojumu maksas izmaiņām Sabiedrība informē Pašvaldību.

6.4. Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos iesniegt Pašvaldībai atskaiti par saņemtā finansējuma izlietojumu.

7. Sabiedrība uzdevumu izpildē pārstāv Pašvaldību valsts, pašvaldību iestādēs un tiesā, tajā skaitā:

7.1. ceļ tiesā prasības par parādu piedziņu vai zaudējumu atlīdzību;

7.2. ceļ tiesā prasības par ar Uzdevumu saistītu līgumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi;

7.3. pilda Tukuma novada Domes lēmumus.

8. Sabiedrība nodrošina pastāvīgu un nepārtrauktu Uzdevumu izpildi, izņemot nepārvaramas varas gadījumos. Par nepārvaramu varu šā Līguma izpratnē tiek uzskatīts jebkurš notikums, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz šā Līguma izpildi un kuru nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī.

#### IV. Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

21. Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:
  - 21.1. Uzdevumu izpildes efektivitāte;
  - 21.2. kā Sabiedrība informē Pašvaldību par tās darbību, plānoto un izdarīto;
  - 21.3. projektu realizācijas efektivitāte;
  - 21.4. noslēgto līgumu izpildes atbilstība tiesību normām, tai skaitā civiltiesisko strīdu atrisināšana ārpus tiesas kārtībā;
  - 21.5. iedzīvotāju uzklauššana uzdevumu izpildē, tai skaitā iedzīvotājiem ērtos laikos organizēta pieņemšana, savlaicīga atbilžu sniegšana uz iesniegumiem, priekšlikumiem un sūdzībām, pamatoto un nepamatoto sūdzību skaits;
  - 21.6. iedzīvotāju parādu apmērs par Sabiedrības sniegtajiem pakalpojumiem;
  - 21.7. Sabiedrības radīto zaudējumu Pašvaldībai apmērs.

#### V. Sabiedrības darbības uzraudzība

22. Sabiedrība attiecībā uz Uzdevumu izpildi atrodas Pašvaldības izpilddirektora pārraudzībā.
23. Pašvaldības izpilddirektors nodrošina Uzdevumu izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi.
24. Pašvaldības izpilddirektors ir tiesīgs:
  - 24.1. pieprasīt informāciju par Uzdevumu izpildi;
  - 24.2. apkopot Sabiedrības iesniegtos pārskatus un ziņojumus, kā arī pārbaudīt Sabiedrības sagatavotos Pašvaldības finanšu līdzekļu pieprasījumus;
  - 24.3. veikt Uzdevumu izpildes kontroli un novērtēt Uzdevumu izpildes kvalitāti;
  - 24.4. īstenot citas tiesības un pienākumus, kas atbilst Pašvaldības kompetencei un nepieciešami Līguma pienācīgai izpildei.
25. Konstatējot izpildes kvalitātes un kvantitātes neatbilstības deleģēto Uzdevumu izpildē, Pašvaldības izpilddirektors dod rakstiskus norādījumus, kā arī nosaka termiņus trūkumu novēršanai.
26. Lai pārliecinātos par deleģēto Uzdevumu izpildes atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām, Pašvaldība ir tiesīga pēc saviem ieskatiem pieaicināt ekspertus vai citus speciālistus.

#### VI. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

27. Sabiedrībai ir pienākums reizi gadā (līdz 1.februārim) – iesniegt Pašvaldībai rakstveidā sagatavotu atskaiti par Uzdevumu izpildi iepriekšējā gadā, t. sk. par Pašvaldības finansējuma izlietojumu Uzdevumu izpildei un kritēriju izpildes rādītājiem. Atskaitē iekļaut:
  - 27.1. ziņojumu par Uzdevumu izpildi;
  - 27.2. saņemto Uzdevumu izpildei nepieciešamo finansējumu un tā izlietojumu;
  - 27.3. nākamā kalendārā gada Uzdevumu izpildes darbības plānu, tajā skaitā plānotos publiskos iepirkumus;
  - 27.4. pārskatu par noslēgtajiem līgumiem saistībā ar Uzdevumu izpildi;
  - 27.5. pārskatu par veiktajiem publiskajiem iepirkumiem;
  - 27.6. deleģēto uzdevumu kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji;
  - 27.7. rešursu izlietojums un to efektivitātes vērtējums;
  - 27.8. pārskatu par Eiropas Savienības finanšu instrumentu un cita finansējuma piesaisti, izstrādāto un realizēto sadarbības projektu un inovāciju projektu skaitu;
  - 27.9. sasniegto rezultātu atbilstība plānotajam Sabiedrības darbam;
  - 27.10. pacientu parādu apmērs un informācija par veiktajām darbībām parādu piedziņai.

28. Līguma 27.punktā noteikto Sabiedrības atskaiti Pašvaldība izskata kārtējā Domes sēdē pēc atskaites saņemšanas.

29. Pārraudzības pienākuma īstenošanai pašvaldības izpilddirektors jebkurā laikā, neievērojot Līguma 26.punktā minēto termiņu, ir tiesīgs pieprasīt un Sabiedrībai ir pienākums sniegt atskaiti par Uzdevumu izpildes gaitu.

### VII. Līguma darbības termiņš, grozīšana un izbeigšana

30. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts uz pieciem gadiem.

31. Līgums var tikt grozīts Pusēm vienojoties. Līguma papildinājumi, labojumi un grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti.

32. Līgums ir izbeidzams, ja šādu uzdevumu nosaka normatīvie akti. Šādā gadījumā Līgums izbeidzams normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos.

33. Puse vienpusēji var uzteikt Līgumu nekavējoties, ja otra Puse rupji pārkāpj vai nepilda Līguma noteikumus, vai pastāv citi būtiski apstākļi, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

### VIII. Citi noteikumi

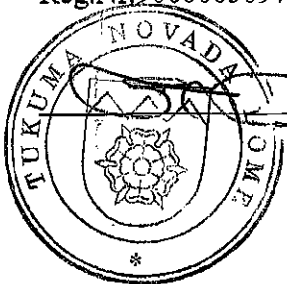
34. Visi strīdi un nesaskaņas, kas rodas starp Līguma Pusēm, tiek risinātas sarunu ceļā, ja vienošanās netiek panākta, strīds nododams izskatīšanai tiesā saskaņā ar Latvija Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

35. Līgums sastādīts latviešu valodā divos identiskos eksemplāros, katrs uz 5 (piecām) lapām. Viens Līguma eksemplārs glabājas Pašvaldībā, otrs - Sabiedrībā.

### IX. Pušu paraksti

#### Pašvaldība:

Tukuma novada Dome  
Adrese: Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101  
Reģ.Nr.90000050975



Ē.Lukmans

#### Sabiedrība:

SIA "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca"  
Adrese: "Irlavas SK slimnīca", Irlavas pagastā, Tukuma novadā, LV-3137  
Reģ.Nr.40003249082



V.Embure

**SASKAŅOTS**

Tukuma novada Don.

juriste

L.Lagzdina

12.06.2015.

**SASKAŅOTS**

Tukuma novada Domes  
Juridiskās nodaļas vadītāja

*L. Bičuša* L. Bičuša

20.15.gada.15.06.

Tukuma novada Domes  
Finanšu nodaļas vadītāja

*D. Pūķe* D. Pūķe  
15.06.2015.