

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS
Tukumā

2015.gada 10.aprīlī

Nr. TND/4-58.9/15/53

Tukuma novada Dome, reģ.Nr.90000050975, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, tās priekšsēdētāja Ērika Lukmana personā, kurš rīkojas saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības nolikumu, turpmāk – Pašvaldība, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Tukuma slimnīca”, reģ.Nr.40103233177, Raudas ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā valdes locekles Dzintras Rabkevičas personā, kura darbojas pamatojoties uz Statūtiem, turpmāk – Sabiedrība, no otras puses,

abi kopā saukti – Puses, no brīvas gribas, bez viltus, maldiem un spaidiem, pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2015.gada 26.februāra lēmumu „Par Deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA “Tukuma slimnīca” (prot.2,14.§.),

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 42.panta pirmo daļu, 43.panta otro daļu 43¹ panta pirmo un trešo daļu un 45.panta otro un piekto daļu, un likuma „Par pašvaldībām” 7.panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas 6.punktu un trešo daļu un 21.panta pirmās daļas 23.punktu, ievērojot Ārstniecības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 20.janvāra noteikumus Nr.60 “Noteikumi par obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām”, Ministru kabineta 2013.gada 17.decembra noteikumus Nr.1529 “Veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtība”,

ievērojot, ka Pašvaldībai ar likumu piešķirtas tiesības patstāvīgi veikt savas autonomās funkcijas, organizēt noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, un atbildēt par to, autonomo funkciju pildīšanai dibināt un ar saviem līdzekļiem piedalīties kapitālsabiedrībās,

ievērojot to, ka pašvaldības pārvaldes uzdevumu, kas saistīti ar veselības aprūpes pieejamības nodrošināšanu un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida veicināšanu Tukuma administratīvajā teritorijā, izpildes nodrošināšanai ir izveidota Sabiedrība,

ievērojot to, ka Sabiedrība ir Tukuma novada, Engures novada, Kandavas novada un Jaunpils novada pašvaldību kapitālsabiedrība, kurā kapitāla daļas pieder Tukuma, Engures, Kandavas un Jaunpils pašvaldībām. Sabiedrības darbības mērķi un komercdarbības veidi saskaņā ar statūtiem un NACE klasifikatoru ir: veselības aizsardzība, slimnīcu darbība, vispārējā ārstu prakse, specializētā ārstu prakse, pārejā darbība veselības aizsardzības jomā, u.c.,

ievērojot to, ka Sabiedrība ir noslēgusi līgumu ar Veselības norēķinu centru, turpmāk tekstā – VNC, par ambulatoro un stacionāro veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un apmaksu, kurā noteikti šo pakalpojumu veidi, apmaksas noteikumi, norēķinu un informācijas apmaiņas kārtībā un finanšu apjoms,

ievērojot to, ka pašvaldībai piekrītošo pārvaldes uzdevumu, kas saistīti ar veselības aprūpes pieejamības nodrošināšanu un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida veicināšanu Tukuma novadā, izpildes deleģēšanas mērķis ir nodrošināt nepieciešamo telpu, cilvēku resursu, informācijas un atbilstošu tehnoloģiju pieejamību Tukuma novadā un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildē (organizēšanā) iesaistīto pušu tiesības un pienākumus, noslēdz šādu Deleģēšanas Līgumu:

I. Līguma priekšmets

1. Pašvaldība deleģē Sabiedrību, un Sabiedrība apņemas izpildīt Deleģēšanas līguma noteiktajā kārtībā šādus pārvaldes uzdevumus (turpmāk – Uzdevumi):

1.1. nodrošināt normatīvajos aktos noteiktajam prasībām atbilstošas veselības aprūpē izmantojamās tehnoloģijas un telpu labiekārtojumu, atbilstošas kvalifikācijas ārstniecības personas, lai ambulatorajā daļā, diennakts stacionārā un uzņemšanas nodaļā sniegtu ārstniecības pakalpojumus primārās un sekundārās ambulatorās veselības aprūpes līmenī (turpmāk – Pakalpojumi);

1.2. nodrošināt diennakts neatliekamo stacionāro medicīnisko palīdzību (ķirurģija, traumatoloģija, dzemdniecība, ginekoloģija, pediatrija, anestezioloģija reanimatoloģija, neiroloģija, iekšējās slimības);

1.3. nodrošināt sekundāro ambulatoro veselības aprūpi un ārstniecību (gastroenteroloģija, ginekoloģija, kardioloģija, ķirurģija, pedoloģija, neiroloģija, oftalmoloģija, otorinolaringoloģija, pulmonoloģija, terapija, traumatoloģija, uroloģija, narkoloģija);

1.4. nodrošināt diagnostiku (daudzslāņu datortomogrāfija, ultrasonoskopija, radioloģiskā diagnostika, koronarogrāfija, mamogrāfija, sirds un plaušu funkcionālā izmeklēšana, endioskopija, histoloģiskā izmeklēšana, doplerogrāfija, kolonoskopija, nervu sistēmas elektrofizioloģiskā izmeklēšana, laboratorija);

1.5. nodrošināt rehabilitāciju (fizikālā terapija, fizioterapija);

1.6. nodrošināt profilaksi (obligātās veselības pārbaudes);

1.7. nodrošināt sociālo aprūpi īslaicīgās sociālās aprūpes gultās;

1.8. nodrošināt mājas aprūpi;

1.9. nodrošināt morga pakalpojumu;

1.10. nodrošināt informācijas pieejamību par Sabiedrības sniegtajiem Pakalpojumiem, speciālistu konsultāciju pieejamību, indivīda iespējām saglabāt un uzlabot veselību, veselības veicināšanas paradumu attīstīšanu, motivācijas un atbildības attīstīšanu veselīga dzīvesveida izvēlē, veselību veicinošu pasākumu organizēšanu un atbalstīšanu, sniedzot aktuālo informāciju gan ārstniecības iestādē uz vietas (bukleti, informācijas stendi, publicitātes pasākumi u.c.), gan mājas lapā www.tukslim.lv.

2. Uzdevumu izpildei Sabiedrībai ir tiesības piesaistīt Eiropas Savienības finanšu instrumentus un finansējumu, piedalīties Eiropas Savienības projektos, koordinēt un uzraudzīt projektu realizāciju savas kompetences robežās;

3. Līguma 1.punktā minētos Uzdevumus Sabiedrība nodrošina Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

4. Sabiedrība, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka tās rīcībā ir atbilstoša materiāli tehniskā bāze un darbaspēka resursi Uzdevumu izpildei.

5. Pašvaldība nodrošina Līgumā paredzēto Uzdevumu uzraudzību un Līguma izpildes kvalitātes novērtējumu.

II. Pušu saistības un atbildība

6. Uzdevumu izpildē Sabiedrība seko labas pārvaldības principam, ievēro normatīvo aktu prasības un Pašvaldības noteikto kārtību, sadarbojas ar Pašvaldību, tās iestādēm un kapitālsabiedrībām.

7. Sabiedrība apņemas:

7.1. Līguma darbības laikā patstāvīgi veikt deleģētos Uzdevumus normatīvajos aktos un Pašvaldības noteiktajā kārtībā;

7.2. sagatavot Uzdevumu izpildei nepieciešamos līgumu projektus atbilstoši normatīvo aktu prasībām un organizēt līgumu parakstīšanu;

7.3. noteikt maksu par Pakalpojumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un saskaņojot ar Pašvaldību. Par Pakalpojumu maksas izmaiņām Sabiedrība informē Pašvaldību.

7.4. Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos iesniegt Pašvaldībai atskaiti par saņemtā finansējuma izlietojumu.

8. Sabiedrība uzdevumu izpildē pārstāv Pašvaldību valsts, pašvaldību iestādēs un tiesā, tajā skaitā:

8.1. ceļ tiesā prasības par parādu piedziņu vai zaudējumu atlīdzību;

8.2. ceļ tiesā prasības par ar Uzdevumu saistītu līgumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi;

8.3. pilda Tukuma novada Domes lēmumus.

9. Sabiedrība nodrošina pastāvīgu un nepārtrauktu Uzdevumu izpildi, izņemot nepārvaramas varas gadījumos. Par nepārvaramu varu šā Līguma izpratnē tiek uzskatīts jebkurš notikums, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz šā Līguma izpildi un kuru nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī.

10. Sabiedrība normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā ir tiesīga prasīt un bez maksas saņemt Uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju no Pašvaldības, tās iestādēm un kapitālsabiedrībām.

11. Sabiedrība sniedz iedzīvotājiem paskaidrojumus, kā arī motivētas atbildes uz saņemtajiem iesniegumiem, sūdzībām, priekšlikumiem saistībā ar Līguma izpildi.

12. Sabiedrība regresa kārtībā atlīdzina Pašvaldībai mantiskos zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai Sabiedrības prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā.

13. Ja Sabiedrība, objektīvu iemeslu dēļ, nespēj nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Sabiedrība nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs dienu laikā par to rakstveidā informē Pašvaldību, kura ar atsevišķu lēmumu ir tiesīga uz laiku apturēt ar Līgumu nodoto Uzdevumu izpildi.

14. Pašvaldība:

14.1. apņemas sniegt Sabiedrībai visu nepieciešamo un Pašvaldības rīcībā esošo informāciju, kas attiecas uz Līguma izpildi;

14.2. ir tiesīga prasīt un saņemt jebkāda veida informāciju un paskaidrojumus no Sabiedrības saistībā ar Uzdevumu izpildi;

14.3. iegulda Sabiedrības pamatkapitālā Pašvaldības budžetā paredzētos finanšu līdzekļus šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;

14.4. veic Sabiedrības darbības kontroli šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, kā arī citas Pašvaldības funkcijas attiecībā uz Uzdevumu izpildi.

15. Pašvaldība ir tiesīga veikt saistībā ar Uzdevumu izpildi Sabiedrības noslēgto līgumu pārbaudi.

16. Pašvaldība atbild par to funkciju, kurās ietilpst Uzdevumi, izpildi kopumā, un no sava budžeta atlīdzina zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai.

17. Pašvaldība regresa kārtībā pieprasa no Sabiedrības zaudējumu atlīdzināšanu, ja:

17.1. zaudējumi radušies Sabiedrības prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā;

17.2. Sabiedrība neizpilda vai nepienācīgi nepilda deleģētos uzdevumus.

III. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

18. Sabiedrība racionāli un lietderīgi izmanto Uzdevumu izpildes laikā iegūtos finanšu līdzekļus un Pašvaldības piešķirto finansējumu uzdevumu izpildei.

19. Uzdevumu izpildes finansējumu veido:

19.1. valsts budžeta finansējums VNC noteiktajā apjomā;

19.2. pakalpojumu saņēmēju līdzekļi (pacienta iemaksa, līdzmaksājums);

19.3. ieņēmumi no Sabiedrības komercdarbības, tai skaitā samaksa par Maksas pakalpojumiem;

19.4. Eiropas Savienības struktūrfondu un citu institūciju finansējums, kas piešķirts projektu īstenošanai, ja tāds ir;

19.5. Pašvaldības piešķirtais finansējums dotāciju/investīciju veidā.

20. Sabiedrība racionāli un lietderīgi izmanto Uzdevuma izpildes laikā iegūtos finanšu līdzekļus un Uzdevuma izpildei piešķirto Pašvaldības finansējumu.

21. Atbilstoši Eiropas Komisijas 2011.gada 20.decembra lēmumam par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106.panta 2.punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi un Eiropas Komisijas 2011.gada 20.decembra paziņojumam par Eiropas Savienības atbalsta noteikumu piemērošanu kompensācijai, kas piešķirta par vispārējās tautsaimnieciskas nozīmes pakalpojumu sniegšanu (jo īpaši 11.punkts) jebkura darbība, kas ietver preču vai pakalpojumu piedāvāšanu tirgū, ir saimnieciska darbība, kurai tiek piemēroti Līguma par Eiropas Savienības darbību 106., 107. vai 108.panta noteikumi.

IV. Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

22. Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:

- 22.1. Uzdevumu izpildes efektivitāte;
- 22.2. kā Sabiedrība informē Pašvaldību par tās darbību, plānoto un izdarīto;
- 22.3. Eiropas Savienības finanšu instrumentu un cita finansējuma piesaiste, izstrādāto un realizēto sadarbības projektu un inovāciju projektu skaits, ja tāds bijis;
- 22.4. projektu realizācijas efektivitāte;
- 22.5. noslēgto līgumu izpildes atbilstība tiesību normām, tai skaitā civiltiesisko strīdu atrisināšana ārpusstiesas kārtībā;
- 22.6. iedzīvotāju uzklauššana uzdevumu izpildē, tai skaitā iedzīvotājiem ērtos laikos organizēta pieņemšana, savlaicīga atbilžu sniegšana uz iesniegumiem, priekšlikumiem un sūdzībām, pamatoto un nepamatoto sūdzību skaits;
- 22.7. iedzīvotāju parādu apmērs par Sabiedrības sniegtajiem pakalpojumiem;
- 22.8. Sabiedrības radīto zaudējumu Pašvaldībai apmērs.

V. Sabiedrības darbības uzraudzība

23. Sabiedrība attiecībā uz Uzdevumu izpildi atrodas Pašvaldības izpilddirektora pārraudzībā.

24. Pašvaldības izpilddirektors nodrošina Uzdevumu izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi.

25. Pašvaldības izpilddirektors ir tiesīgs:

- 25.1. pieprasīt informāciju par Uzdevumu izpildi;
- 25.2. apkopot Sabiedrības iesniegtos pārskatus un ziņojumus, kā arī pārbaudīt Sabiedrības sagatavotos Pašvaldības finanšu līdzekļu pieprasījumus;
- 25.3. veikt Uzdevumu izpildes kontroli un novērtēt Uzdevumu izpildes kvalitāti;
- 25.4. īstenot citas tiesības un pienākumus, kas atbilst Pašvaldības kompetencei un nepieciešami Līguma pienācīgai izpildei.

26. Konstatējot izpildes kvalitātes un kvantitātes neatbilstības deleģēto Uzdevumu izpildē, Pašvaldības izpilddirektors dod rakstiskus norādījumus, kā arī nosaka termiņus trūkumu novēršanai.

27. Lai pārliecinātos par deleģēto Uzdevumu izpildes atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām, Pašvaldība ir tiesīga pēc saviem ieskatiem pieaicināt ekspertus vai citus speciālistus.

VI. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

28. Sabiedrībai ir pienākums reizi gadā (līdz 1.februārim) – iesniegt Pašvaldībai rakstveidā sagatavotu atskaiti par Uzdevumu izpildi iepriekšējā gadā, t. sk. par Pašvaldības finansējuma izlietojumu Uzdevumu izpildei un kritēriju izpildes rādītājiem. Atskaitē iekļaut:

- 28.1. ziņojumu par Uzdevumu izpildi;
- 28.2. saņemto Uzdevumu izpildei nepieciešamo finansējumu un tā izlietojumu;

- 28.3. nākamā kalendārā gada Uzdevumu izpildes darbības plānu, tajā skaitā plānotos publiskos iepirkumus;
- 28.4. pārskatu par noslēgtajiem līgumiem saistībā ar Uzdevumu izpildi;
- 28.5. pārskatu par veiktajiem publiskajiem iepirkumiem;
- 28.6. deleģēto uzdevumu kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji;
- 28.7. resursu izlietojums un to efektivitātes vērtējums;
- 28.8. pārskatu par Eiropas Savienības finanšu instrumentu un cita finansējuma piesaisti, izstrādāto un realizēto sadarbības projektu un inovāciju projektu skaitu;
- 28.9. sasniegto rezultātu atbilstība plānotajam Sabiedrības darbam;
- 28.10. iedzīvotāju parādu apmērs un informācija par veiktajām darbībām parādu piedziņai.
29. Līguma 28.punktā noteikto Sabiedrības atskaiti Pašvaldība izskata kārtējā Domes sēdē pēc atskaites saņemšanas.
30. Pārraudzības pienākuma īstenošanai pašvaldības izpilddirektors jebkurā laikā, neievērojot Līguma 28.punktā minēto termiņu, ir tiesīgs pieprasīt un Sabiedrībai ir pienākums sniegt atskaiti par Uzdevumu izpildes gaitu.

VII. Līguma darbības termiņš, grozīšana un izbeigšana

31. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts uz pieciem gadiem.
32. Līgums var tikt grozīts Pusēm vienojoties. Līguma papildinājumi, labojumi un grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti.
33. Līgums ir izbeidzams, ja šādu uzdevumu nosaka normatīvie akti. Šādā gadījumā Līgums izbeidzams normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos.
34. Puse vienpusēji var uzteikt Līgumu nekavējoties, ja otra Puse rupji pārkāpj vai nepilda Līguma noteikumus, vai pastāv citi būtiski apstākļi, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

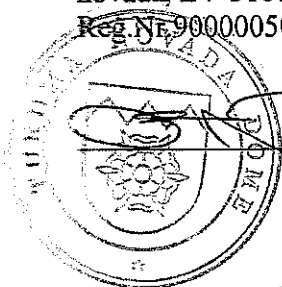
VIII. Citi noteikumi

35. Visi strīdi un nesaskaņas, kas rodas starp Līguma Pusēm, tiek risinātas sarunu ceļā, ja vienošanās netiek panākta, strīds nododams izskatīšanai tiesā saskaņā ar Latvija Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
36. Līgums sastādīts latviešu valodā divos identiskos eksemplāros, katrs uz 5 (piecām) lapām. Viens Līguma eksemplārs glabājas Pašvaldībā, otrs - Sabiedrībā.

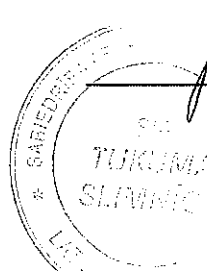
IX. Pušu paraksti

Pašvaldība:
 Tukuma novada Dome
 Adrese: Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101
 Reģ.Nr.90000050975

Sabiedrība:
 SIA "Tukuma slimnīca"
 Adrese: Raudas ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101
 Reģ.Nr.40103233177



Ē.Lukmans



Dz.Rabkeviča

SASKAŅOTS

SASKAŅOTS
 Tukuma novada Domes
 Juridiskās nodaļas vadītāja

Tukuma novada Domes
 L.Lagzdina
 10.03.2015.

L. Bičuša
 20.15.gada 10.04.

Tukuma novada Domes
 Finanšu nodaļas vadītāja
 Dzalbe
 10.04.2015.