



LATVIJAS REPUBLIKA  
**TUKUMA NOVADA DOME**

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

---

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada domes  
28.04.2011.  
lēmumu (prot.Nr.5, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes  
24.10.2013.  
lēmumu (prot.Nr.15, 15.§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**  
Tukumā

2011.gada 28.aprīlī

**Nr.10**  
(prot.Nr.5, 4.§.)

**Par kārtību, kādā tiek saskaņota  
un organizēta ielu tirdzniecība  
Tukuma novadā**

Izdoti saskaņā ar likuma [„Par pašvaldībām”](#) 43.panta pirmās daļas 3.punktu un Ministru kabineta 12.05.2010. noteikumu Nr.440 [„Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas saskaņojami ar pašvaldību, un tirdzniecības organizēšanas kārtību”](#) 8. un 9.punktu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:
  - 1.1. ielu tirdzniecības vietās realizējamās preču grupas;
  - 1.2. kārtību, kādā tirdzniecības organizators saskaņo ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – pašvaldība) tirdzniecības vietas iekārtošanu;
  - 1.3. ielu tirdzniecības atļauju izsniegšanas kārtību;
  - 1.4. kārtību, kādā ar pašvaldību saskaņojama sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšana;
  - 1.5. pašvaldības izsniegtās ielu tirdzniecības vai tirdzniecības organizatora atļaujas darbības apturēšanu uz laiku.
2. Noteikumi ir saistoši ikvienai fiziskai un juridiskai personai Tukuma novada administratīvajā teritorijā.
3. Nodarboties ar ielu tirdzniecību publiskās vietās var tikai ar pašvaldības izsniegtu rakstisku atļauju.

4. Atļauju ielu tirdzniecībai un ielu tirdzniecības ierīkošanai, kā arī sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai Tukuma novada administratīvajā teritorijā izsniedz Tukuma novada Domes Uzņēmējdarbības licencēšanas komisija (turpmāk – Komisija) un pagastu pārvaldes (turpmāk – Pārvalde).

5. Par minēto atļauju izsniegšanu ir maksājama pašvaldības nodeva Tukuma novada Domes 29.04.2010. saistošajos noteikumos Nr.21 „Par Tukuma novada pašvaldības nodevām” (prot.Nr.4, 11.§.) noteiktajā apmērā.

6. Nodarboties ar ielu tirdzniecību var tikai pašvaldības noteiktajās publiskajās vietās.

7. Pašvaldības ielu tirdzniecības vietas tiek noteiktas ar Komisijas lēmumu.

8. Ielu tirdzniecības vietās tirdzniecībai pieļaujamais preču un preču grupu uzskaitījums:

8.1. pašu ražotā lauksaimniecības produkcija: izmantošanai pārtikā paredzēti augkopības, lopkopības un svaigi zvejas produkti nelielos apjomos saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par primāro produktu apriti nelielos apjomos un biškopības produkti;

8.2. karstās un aukstās uzkodas, bezalkoholiskie dzērieni, saldējums;

8.3. grieztie ziedi, zari, no tiem gatavoti izstrādājumi;

8.4. Ziemassvētkiem paredzēti nocirsti vai podos augoši dažādu sugu skuju koki;

8.5. puķu un dārzeņu stādi, dēsti, sīpoli, gumi, ziemcietes un sēklas;

8.6. augļu koku un ogulāju stādi, dekoratīvo koku un krūmu stādmateriāli;

8.7. mājas apstākļos ražoti pārtikas produkti no pašu ražotās lauksaimniecības produkcijas;

8.8. savvaļas ogas, augļi, rieksti, sēnes un savvaļas ziedi;

8.9. mežu reproduktīvie materiāli (sēklas, sējeņi, stādi (arī mežeņi) un augu daļas, ko paredzēts izmantot meža atjaunošanai vai ieaudzēšanai);

8.10. pašu iegūti svaigi zvejas produkti un medījамie dzīvnieki vai to gaļa nelielos apjomos saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par primāro produktu apriti nelielos apjomos;

8.11. lauksaimniecības un mājas (istabas) dzīvnieki saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par kārtību, kādā organizējama dzīvnieku tirdzniecība publiskās vietās, un labturības prasībām dzīvnieku tirdzniecībai;

8.12. lietotas personiskās mantas, izņemot autortiesību vai blakustiesību objekti, kas reproducēti personiskām vajadzībām;

8.13. mākslas priekšmeti;

8.14. amatniecības darinājumi;

8.15. sporta un atpūtas inventārs.

## **II. Kārtība, kādā tirdzniecības organizators saskaņo ar pašvaldību ielu tirdzniecības vietas iekārtošanu**

9. Lai saņemtu atļauju ielu tirdzniecības organizēšanai un kļūtu par tirdzniecības organizatoru, juridiskai vai fiziskai personai, kura reģistrējusi saimniecisko darbību, vai publiskai personai jāiesniedz pašvaldībā vai Pārvaldē iesniegums, norādot un pievienojot šādu informāciju un dokumentus:

9.1. fiziskās personas vārdu, uzvārdu un personas kodu vai juridiskās personas nosaukumu (firmu) un nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru vai publiskās personas nosaukumu un nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru;

9.2. paredzētās ielu tirdzniecības organizēšanas vietu, norises laiku un ilgumu;

9.3. tirdzniecībai paredzēto preču grupas tirdzniecības organizēšanas vietā;

9.4. tirdzniecības dalībnieku sarakstu, kurā tiek norādīta informācija par tirdzniecības dalībnieku (fiziskās personas vārds, uzvārds un personas kods vai juridiskās personas nosaukums (firma) un nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs), un saimnieciskās darbības reģistrāciju apliecināša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu, vai fiziskās personas apliecinājumu par to, ka

tā neveic saimniecisko darbību, vai saskaņā ar likumu „Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” var neregistrēties kā saimnieciskās darbības veicēja, kā arī nenodarbina citas personas;

9.5. saskaņojumu ar nekustamā īpašuma īpašnieku vai tiesisko valdītāju – privātpersonu – par paredzēto tirdzniecību, ja tirdzniecība tiks veikta attiecīgajā nekustamajā īpašumā;

9.6. tirdzniecības vietai nepieciešamās teritorijas platību, izmēru, izvietojumu un arhitektonisko risinājumu.

10. Komisija vai Pārvalde saņemtos dokumentus iesniedz Tukuma novada būvvaldē (turpmāk – Būvvalde) tirdzniecības vietas izvietojuma un arhitektoniskā risinājuma saskaņošanai.

11. Būvvalde var atteikt saskaņojumu, ja paredzētā tirdzniecības organizēšanas vieta var traucēt gājēju plūsmai un satiksmei vai arī ar tās ierīkošanu var tikt bojāta pašvaldības īpašumā vai tiesiskajā valdījumā esošā zaļā zona un apstādījumi.

12. Ja Būvvalde ir atteikusi saskaņojumu, Komisija vai Pārvalde pieņem lēmumu par atteikumu izsniegt atļauju ielu tirdzniecības organizēšanai.

13. Komisijai un Pārvaldei konstatējot, ka persona nav izpildījusi kādu no noteikumu 9.punkta prasībām, personai tiek noteikts termiņš trūkumu novēršanai. Atļauju izsniedz ar termiņu līdz vienam gadam.

### **III. Kārtība, kādā pašvaldība izsniedz atļauju ielu tirdzniecībai**

14. Lai saņemtu atļauju ielu tirdzniecībai, tirdzniecības dalībniekam jāiesniedz pašvaldībai vai Pārvaldei iesniegums, norādot un pievienojot šādu informāciju un dokumentus:

14.1. fiziskās personas vārdu, uzvārdu un personas kodu vai juridiskās personas nosaukumu (firmu) un nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru;

14.2. realizējamo preču grupas;

14.3. paredzētās tirdzniecības norises vietu, laiku un ilgumu;

14.4. pārvietojamā mazumtirdzniecības punkta kustības maršrutu un laiku, ja tirdzniecība paredzēta vairākās publiskās vietās;

14.5. saimnieciskās darbības reģistrāciju apliecināšana dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu, vai fiziskās personas apliecinājumu par to, ka tā neveic saimniecisko darbību, vai saskaņā ar likumu „Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” var neregistrēties kā saimnieciskās darbības veicēja, kā arī nenodarbina citas personas.

15. Komisijai vai Pārvaldei konstatējot, ka tirdzniecības dalībnieks nav izpildījis kādu no noteikumu 14.punkta prasībām, tirdzniecības dalībniekam tiek noteikts termiņš trūkumu novēršanai.

16. Ielu tirdzniecības atļauju izsniedz ar termiņu līdz vienam gadam.

### **IV. Kārtība, kādā saskaņojama ielu tirdzniecība pasākuma laikā**

17. Lai saņemtu atļauju ielu tirdzniecības organizēšanai pasākuma laikā, fiziskai vai juridiskai personai jāiesniedz iesniegums pašvaldībai vai Pārvaldei, norādot un pievienojot šādu informāciju un dokumentus:

17.1. fiziskās personas vārdu, uzvārdu un personas kodu vai juridiskās personas nosaukumu (firmu) un nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru vai publiskās personas nosaukumu un nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru;

17.2. pasākuma laiku un vietu, pasākuma rīkotāju;

17.3. tirdzniecībai paredzēto preču grupas;

17.4. tirdzniecības dalībnieku sarakstu, kurā tiek norādīta informācija par tirdzniecības dalībnieku (fiziskās personas vārds, uzvārds un personas kods vai juridiskās personas nosaukums (firma) un nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs) un saimnieciskās darbības reģistrāciju apliecināšana dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu, vai fiziskās personas apliecinājumu, ka tā

neveic saimniecisko darbību, vai saskaņā ar likumu „Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” var neregistrēties kā saimnieciskās darbības veicēja, kā arī nenodarbina citas personas;

17.5. saskaņojumu ar pasākuma rīkotāju par tirdzniecības organizēšanu pasākuma norises laikā un vietā, izņemot gadījumu, ja pasākuma rīkotājs ir pašvaldība vai tās dibināta iestāde;

17.6. tirdzniecības vietai nepieciešamās teritorijas platību, izmērus un izvietojumu.

18. Lai saņemtu atļauju ielu tirdzniecībai pasākuma laikā, tirdzniecības dalībniekam jāiesniedz pašvaldībai vai Pārvaldei iesniegums, norādot šādu informāciju un pievienojot to apliecinošus dokumentus:

18.1. fiziskās personas vārdu, uzvārdu un personas kodu vai juridiskās personas nosaukumu (firmu) un nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru;

18.2. pasākuma laiku un vietu, pasākuma rīkotāju;

18.3. realizējamo preču grupas;

18.4. saskaņojumu ar pasākuma rīkotāju par tirdzniecības veikšanu pasākuma norises laikā un vietā, izņemot gadījumu, ja pasākuma rīkotājs ir pašvaldība vai tās dibināta iestāde;

18.5. saimnieciskās darbības reģistrāciju apliecināša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu, vai fiziskās personas apliecinājumu par to, ka tā neveic saimniecisko darbību, vai saskaņā ar likumu „Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” var neregistrēties kā saimnieciskās darbības veicēja, kā arī nenodarbina citas personas.

19 Atļauju ielu tirdzniecības organizēšanai vai ielu tirdzniecībai pasākuma laikā izsniedz Komisijas priekšsēdētājs, Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors vai Pārvaldes vadītājs, ja viņu rīcībā ir visa nepieciešamā informācija un dokumenti.

#### **V. Kārtība, kādā ar pašvaldību saskaņojama sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšana un saņemama ielu tirdzniecības atļauja sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai**

20. Sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Tukuma novadā ir saskaņojama, ja tās darbība tiek veikta publiskās vietās un nav attiecināma uz citiem ielu tirdzniecības veidiem, kā arī teritorijām, kurām piešķirts tirgus statuss.

21. Piesaiste pastāvīgai sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas vietai pastāv gadījumā, kad sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniedzējs pastāvīgajā vietā un publiskajā vietā ir viena un tā pati persona.

22. Lai saskaņotu sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu publiskā vietā un saņemtu ielu tirdzniecības atļauju sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai, pašvaldībai vai Pārvaldei jāiesniedz iesniegums, norādot un pievienojot šādu informāciju un dokumentus:

22.1. juridiskās personas nosaukumu (firma) un nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru;

22.2. pastāvīgās tirdzniecības vietu, adresi, platību, darbības laiku;

22.3. Būvvaldē saskaņotu projektu, kurā norādīta informācija par vietas aprīkojumā izmantotajām iekārtām, mēbelēm, sanitāri higiēnisko normu ievērošanu, sabiedriskā miera un kārtības nodrošināšanu;

22.4. saskaņojumu ar nekustamā īpašuma īpašnieku vai tiesisko valdītāju – privātpersonu - valsts vai pašvaldības īpašumā esošā nekustamā īpašuma valdītāju;

22.5. īpašuma tiesību apliecināšu dokumentu par tirdzniecības vietas piederību;

22.6. dokumentu, kas apliecina juridiskās personas tiesības sniegt sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu.

23. Tirdzniecības atļauju sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai izsniedz uz pavasara/vasaras sezonas laiku.

#### **VI. Kārtības nodrošināšanas pienākumi**

24. Tirdzniecības dalībnieks un sabiedriskās ēdināšanās pakalpojumu sniedzējs ir atbildīgs:

24.1. par saskaņotās tirdzniecības vietas izvietojuma un platības ievērošanu;

24.2. par saskaņotās tirdzniecības vietas arhitektoniskā risinājuma ievērošanu;

24.3. par tīrības un kārtības nodrošināšanu ielu tirdzniecības vietā un 1,5 m rādiusā ap tirdzniecības vietu;

24.4. par speciālo iekārtu un objektu, kas tiek izmantoti tirdzniecības veikšanai, atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;

24.5. par speciālo iekārtu un objektu, kas tiek izmantoti tirdzniecības veikšanai, uzturēšanu kārtībā, tīru un bez bojājumiem, kā arī par iekārtu un objektu, kas zaudējuši savu funkcionālo nozīmi, novākšanu;

24.6. par ielu tirdzniecības vietu, tostarp saulesargu, demontāžu darba dienas beigās, izņemot gadījumus, kad tirdzniecības vieta saskaņota Būvvaldē kā projekts ar tirdzniecības vietas aprīkojuma piesaisti konkrētajai vietai dabā;

24.7. tirdzniecības laikā tirdzniecības vieta jāuztur kārtībā, un pēc darba beigšanas tai jābūt sakoptai.

25. Tirdzniecības organizators ir atbildīgs:

25.1. par saskaņoto tirdzniecības vietu skaita un platības patvaļīgu nepalielināšanu;

25.2. par saskaņoto tirdzniecības vietu izvietojuma platības ievērošanu;

25.3. par saskaņoto tirdzniecības vietu arhitektoniskā risinājuma nodrošināšanu;

25.4. par tīrības un kārtības nodrošināšanu ielu tirdzniecības vietās;

25.5. par tirdzniecības vietu uzturēšanu kārtībā tirdzniecības laikā un to sakopšanu pēc darba beigšanas.

26. Tirdzniecības vietās ir jābūt pieejamiem šādiem dokumentiem:

26.1. personu apliecinošam dokumentam;

26.2. juridiskās personas reģistrāciju apliecinošam dokumentam vai saimnieciskās darbības reģistrāciju apliecinošam dokumentam;

26.3. attiecīgu valsts institūciju izsniegtam dokumentam par tiesībām tirgoties ar konkrētām precēm vai sniegt sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumus;

26.4. pašvaldības atļaujai;

26.5. dokumentam, kas apliecina pašvaldību nodevas samaksu.

## **VII. Nosacījumi pašvaldības izsniegtās atļaujas darbības apturēšanai uz laiku**

27. Pašvaldība atbilstīgi savai kompetencei var pieprasīt, lai tirdzniecība tiktu pārtraukta un konkrētā tirdzniecības vieta atbrīvota uz laiku šādos gadījumos:

27.1. saistībā ar veicamajiem neatliekamajiem remontdarbiem: ūdensvada remontu, ēkas fasādes remontu, ietves un ielas seguma remontu u.c.;

27.2. saistībā ar paredzētiem publiskiem pasākumiem, kurus saskaņojusi pašvaldība;

27.3. ja tas nepieciešams pašvaldības projektu realizācijai;

27.4. ja tas rada draudus iedzīvotāju drošībai.

## **VIII. Administratīvā atbildība par noteikumu neievērošanu un noteikumu izpildes kontrole**

28. Par tirdzniecības noteikumu pārkāpumiem personas saucamas pie likumā paredzētās atbildības.

29. Par šo noteikumu pārkāpumiem, kas nav paredzēti 28.punktā, var uzlikt šādu administratīvo sodu:

29.1. par noteikumu 24.punktā noteikto prasību neievērošanu izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu fiziskajām personām no 21,34 līdz 71,14 *euro*, bet juridiskajām personām – no 35,57 līdz 99,60 *euro*;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 15.§.)*

29.2. par noteikumu 25.punktā noteikto prasību neievērošanu izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu fiziskajām personām no 35,57 līdz 99,60 *euro*, bet juridiskajām personām – no 42,69 līdz 142,29 *euro*.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 15.§.)*

30. Par noteikumu pārkāpšanu vainīgajai personai kā papildsodu var piemērot izsniegtās atļaujas atņemšanu.

31. Noteikumu ievērošanas uzraudzību un kontroli veic Pašvaldības policija vai pašvaldības pilnvarotas amatpersonas.

32. Administratīvo pārkāpumu lietas par šo noteikumu pārkāpšanu izskata Tukuma novada Domes Administratīvā komisija.

Domes priekšsēdētājs

J.Šulcs