

## UZŅĒMĒJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Uzņēmēju konsultatīvā padome (turpmāk - Padome) tiek veidota pēc Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) iniciatīvas ar mērķi veicināt labvēlīgas uzņēmējdarbības vides attīstību Tukuma novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar Tukuma novada attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem stratēģiskajiem mērķiem.

2. Padome atrodas Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas pārraudzībā.

3. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

### II. Padomes pamatuzdevumi, tiesības un pienākumi

#### 4. Padomes pamatuzdevumi:

4.1. sniegt priekšlikumus pašvaldības iestāžu un struktūrvienību sadarbības uzlabošanas jautājumos, kas attiecas uz uzņēmējdarbības veicināšanu un uzņēmējdarbības vides attīstību;

4.2. apkopot un analizēt informāciju par esošo situāciju uzņēmējdarbības jomā Tukuma novadā;

4.3. izstrādāt priekšlikumus pašvaldības darbā uzņēmējdarbības veicināšanas un uzņēmējdarbības vides attīstības jomā;

4.4. izstrādāt priekšlikumus iedzīvotāju iesaistīšanai uzņēmējdarbības veicināšanas aktivitātēs;

4.5. veicināt uzņēmēju līdzdalību Tukuma novada mārketinga pasākumos;

4.6. veicināt dialogu starp uzņēmējiem un Domi;

4.7. izskatīt Domes normatīvos aktus un stratēģiskās plānošanas dokumentus un izstrādāt priekšlikumus, kurus iesniegt Domei;

4.8. veicināt pasākumus, diskusijas, apmācības, kas veidotu labvēlīgāku uzņēmējdarbības vidi;

4.9. izvērtēt nozīmīgu attīstības un investīciju projektu ietekmi uz sociāli ekonomisko attīstību Tukuma novadā un to atbilstību Tukuma novada pašvaldības stratēģiskajiem mērķiem un attīstības plānošanas dokumentiem;

4.10. sadarbībā ar Domi apzināt un apkopot dažādu nozaru uzņēmēju viedokli viņus interesējošos jautājumos un problēmās, un sagatavot priekšlikumus to risināšanai, kā arī sekmēt savstarpējo informācijas apmaiņu starp nozaru uzņēmējiem;

4.11. citi uzdevumi, kas saistīti ar uzņēmējdarbības vides uzlabošanu novadā.

#### 5. Padomei ir tiesības:

5.1. sniegt priekšlikumus Domes vadībai finanšu un budžeta plānošanai uzņēmējdarbības vides attīstības un uzņēmējdarbības veicināšanas jomā;

5.2. piedalīties jaunu Domes normatīvo dokumentu izstrādāšanā, kas skar Padomes darbības jomu;

5.3. ar Domes starpniecību pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību iestādēm Padomes uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;

5.4. uzaicināt piedalīties uz Padomes sēdēm ar padomdevēja tiesībām ekspertus un amatpersonas konsultāciju sniegšanai un ieteikumu sagatavošanai ar uzņēmējdarbības vides attīstību pašvaldībā saistītajos jautājumos;

5.5. konkrētu jautājumu risināšanai izveidot darba grupas;

5.6. ieteikt tēmas pētījumiem uzņēmējdarbības vides attīstības un uzņēmējdarbības veicināšanas jomā;

5.7. uzaicināt uz Padomes sēdi izskatāmā jautājuma ierosinātāju, vai arī pēc Padomes iniciatīvas uzaicināt uz sēdi Domes struktūrvienību amatpersonas un pašvaldības iestāžu amatpersonas paskaidrojumu sniegšanai;

5.8. piedalīties mācībuursos vai semināros, kuros tiek izskaidroti vai skatīti ar Padomes darbu saistīti jautājumi.

### **III. Padomes sastāvs un izveidošanas kārtība**

#### **6. Padomes struktūra:**

6.1. priekšsēdētājs;

6.2. locekļi,

6.3. pieaicinātās personas bez balsstiesībām:

6.4. protokolists.

#### **7. Padomes sastāvā ir:**

7.1. Tukuma novada Domes priekšsēdētāja vietnieks;

7.2. Tukuma novada Domes Tūrisma informācijas centra vadītājs;

7.3. Tukuma novada Domes uzņēmējdarbības veicināšanas speciālists;

7.4. Pašvaldībā ievēlēto politisko partiju pārstāvji.

8. Padomes personālsastāvu apstiprina Dome. Padomi izveido 9 (deviņu) cilvēku sastāvā.

9. Padomes priekšsēdētāju no sava vidus ievēlē Padomes locekļi Padomes pirmajā sēdē.

10. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Padomes sastāva.

### **IV. Padomes darbības kārtība un lēmumu pieņemšana**

11. Padome savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus un lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

12. Padomes priekšsēdētājs:

12.1. plāno un organizē Padomes darbu;

12.2. sagatavo un apstiprina Padomes sēžu darba kārtību;

12.3. sasauc un vada Padomes sēdes;

12.4. paraksta sēžu protokolus un citus Padomē sagatavotus dokumentus.

12.5. izstrādā pasākumus Padomes locekļu kvalifikācijas celšanai un mācību kursu apmeklēšanai, kā arī plāno pieredzes apmaiņas braucienus;

12.6. pārstāv Padomi attiecībās Domes struktūrvienībām un to amatpersonām, pagastu pārvalžu vadītājiem, Domes iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrību vadītājiem, kā arī ar citām valsts pārvaldes iestādēm, pašvaldībām un to iestādēm, vai biedrību un dibinājumu institūcijām;

12.7. Domes un/vai komitejas sēdē ziņo par Padomē skatītiem jautājumiem, to apkopotajiem lietas materiāliem un Padomes sagatavotajiem lēmuma projektiem;

12.8. iesniedz Domei priekšlikumus, paskaidrojumus, ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Padomes kompetencē un kuru risināšanai nepieciešams Domes lēmums.

13. Padomes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda Padomes priekšsēdētāja norīkots Padomes loceklis.

14. Padomes priekšsēdētājs Padomes sēdes sasauc pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi trijos mēnešos. Padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz pieci Padomes locekļi.

15. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi var tikt aicināti arī dažādu sabiedrisko organizāciju, uzņēmumu, partiju vai Domes pārstāvji, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

16. Ja uz Padomes sēdi neierodas Padomes locekļu vairākums, Padomes priekšsēdētājs sasauc atkārtotu Padomes sēdi, ne ātrāk kā pēc trim, un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtotu Padomes sēdi neierodas Padomes locekļu vairākums, Padomes priekšsēdētājam par to jāziņo Domes priekšsēdētājam.

17. Ja trīs reizes pēc kārtas nevar notikt Padomes sēdes Padomes locekļu neierašanās dēļ, pēc Padomes priekšsēdētāja vai Domes priekšsēdētāja ierosinājuma, Dome lemj par Padomes locekļu maiņu vai arī Padomes likvidāciju.

18. Ārkārtas Padomes sēdi priekšsēdētājs sasauc, ja to ierosina vismaz pieci Padomes locekļi.

19. Padomes priekšsēdētājs nosaka Padomes sēdes laiku un datumu un ne vēlāk kā desmit darba dienas pirms Padomes sēdes nosūta (elektroniski vai papīra formā pēc Padomes locekļa pieprasījuma) Padomes locekļiem informāciju par Padomes sēdes sasaukšanu un darba kārtībā izskatāmajiem jautājumiem.

20. Darba kārtībā neparedzētus jautājumus Padome izskata savā sēdē, pieņemot lēmumu vai nosakot citu jautājuma risinājuma variantu.

21. Padome lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss. Personas, kuras ir uzaicinātas uz Padomes sēdi jautājuma izskatīšanai un paskaidrojumu sniegšanai, kā arī Domes deputāti, kuri nav attiecīgās Padomes locekļi, nav tiesīgi piedalīties balsošanā.

22. Padomes locekļi:

22.1. informē Padomi par viņu pārstāvētās iestādes, struktūrvienības, organizācijas vai uzņēmuma viedokli Padomes sēdē izskatāmajā jautājumā;

22.2. informē viņu pārstāvēto iestādi, struktūrvienību vai organizāciju par Padomes sagatavotajiem dokumentiem un lēmumu projektiem;

22.3. piedalās Padomes izveidotajās darba grupās, kā arī ieteikumu sagatavošanā.

23. Atlīdzību par piedalīšanos Padomes sēdēs Padomes locekļi var saņemt atbilstoši Domes lēmumam.

24. Padomes sēdes tiek protokolētas, sēdes laikā ievēlot protokolistu. Padomes sēdes protokolā norāda darba kārtību, sēdes dalībniekus un personas, kuras piedalījušās debatēs par attiecīgo jautājumu, kā arī pieņemtus lēmumus. Padomes sēdes protokols ir publiski pieejams Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv). Sēdes protokolu sagatavo desmit darba dienu laikā pēc Padomes sēdes un to elektroniski nosūta visiem Padomes locekļiem.

25. Padome par pieņemtajiem lēmumiem informē Domes Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteju.

26. Padome darbojas līdz jaunas Padomes izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans