

VIDES KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Tukuma novada Domes Vides komisijas (turpmāk – Komisija) darbības uzdevumus un kompetenci, struktūru, darba organizāciju, tiesības un kārtību, kādā tiek izskatīti iesniegumi un pieņemti Komisijas lēmumi.

2. Komisija savā darbā ievēro spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) lēmumus, Ministru kabineta 2012. gada 2. maija noteikumus Nr. 309 “Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža”, Tukuma novada Domes 2013. gada 28. marta saistošos noteikumus Nr.6 „Par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā” un šo nolikumu.

II. Komisijas darbības uzdevumi un kompetence

3. Komisijas uzdevumi ir:

3.1. izskatīt iesniegumus un pieņemt lēmumus par koku ciršanu atbilstīgi normatīvo aktu prasībām;

3.2. dot atzinumus un priekšlikumus par:

3.2.1. novada vides aizsardzību;

3.2.2. novada labiekārtošanas un apzaļumošanas projektu īstenošanu;

3.2.3. Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa amata pienākumus, ir valsts amatpersonas.

III. Komisijas struktūra

4. Komisiju izveido ar Domes lēmumu 9 (deviņu) cilvēku sastāvā:

4.1. Domē pārstāvēto politisko partiju izvirzītie 6 (seši) pārstāvji, pa vienam no katras partijas,

4.2. ainavu arhitekts,

4.3. teritorijas apsaimniekotāja pārstāvis,

4.4. mežsaimniecības inženieris.

IV. Komisijas darba organizācija

5. Komisijas sēdes vada un Komisijas darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus ievēl Komisijas locekļi pirmajā Komisijas sēdē.

6. Komisijas priekšsēdētājs paraksta Komisijas pieņemtos lēmumus (atļaujas, projektus), kā arī citus Komisijas sagatavotos dokumentus.

7. Komisija iesniegumus izskata izbraukuma sēdēs. Komisijas sēdes notiek vienu reizi mēnesī vai biežāk, vadoties pēc saņemto iesniegumu daudzuma.

8. Komisija kārtējā izbraukuma sēdē pieņem lēmumu un noformē apskates aktu par:

8.1. koku ciršanu, norādot koku ciršanas pamatojumu un koku novērtējumu;

8.2. koku vainagošanu, norādot koku vainagošanas pamatojumu un vainagošanas nosacījumus;

8.3. publiskās apspriešanas rīkošanu par koku ciršanu sabiedriski nozīmīgos publiskajos apstādījumos.

9. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz 5 (pieci) Komisijas locekļi.

10. Komisijas lēmums ir pieņemts, ja par to nobalsojuši ne mazāk kā puse no klātesošo Komisijas locekļu, apliecinot to ar saviem parakstiem apskates aktā. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

11. Kultūras pieminekļu aizņemtās platībās un to aizsargjoslās koku ciršanu Komisija saskaņo ar Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas pilnvaroto pārstāvi.

12. Komisija, pirms lēmuma pieņemšanas par koku ciršanu, izņemot avārijas un nokaltušu koku, sabiedriski nozīmīgos publiskajos apstādījumos (arī publiski pieejamos objektos), rīko publisko apspriešanu, ja tā ir nepieciešama.

V. Atļaujas izsniegšanas kārtība

14. 10 (desmit) darba dienu laikā vai 20 (divdesmit) darba dienu laikā, ja lēmuma pieņemšanai nepieciešami ekspertu vai citu institūciju atzinumi, Komisija sagatavo atļauju un informē iesniedzēju, vai sniedz pamatotu atteikumu Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.

15. Pirms atļaujas izsniegšanas, Komisija aprēķina zaudējumus, kas apstādījumiem nodarīti, likvidējot kokus, un sagatavo rēķinu. Komisija aprēķina zaudējumu atlīdzību saskaņā ar 2012. gada 2. maija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 309 "Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža".

16. Komisija, aprēķinot zaudējumu atlīdzību un izvērtējot teritorijas apstādījumu apjomu, koku dendroloģisko un ainavisko vērtību, koku atbilstību ēku ekspluatācijas un cilvēku drošības apstākļiem var samazināt zaudējumu atlīdzības apmēru, piemērojot pašvaldības noteikto koeficientu 0,5. Gadījumos, kad cērtami III kategorijas koki, Komisija samazina zaudējumu atlīdzības apmēru, piemērojot pašvaldības noteikto koeficientu 0.

17. Sagatavoto atļauju un rēķinu par zaudējumu atlīdzību (ja tā ir noteikta) Komisija nodod Tukuma novada Domes klientu apkalpošanas centrā vai nosūta pa pastu.

VI. Komisijas tiesības

18. Komisijai savas kompetences ietvaros ir tiesības pamatoti:

18.1. pieprasīt un saņemt nepieciešamo papildu informāciju no apstādījuma teritorijā esošajām fiziskām vai juridiskām personām;

18.2. noraidīt koku ciršanas vai koku vainagošanas pieteikumus;

18.3. norādīt nepieciešamās izmaiņas jaunbūves projektos;

18.4. kontrolēt apstādījumu teritorijas, neatkarīgi no to piederības un īpašuma formas;

18.5. informēt Tukuma novada pašvaldības policiju par Noteikumu neievērošanu.

19. Komisijas darbā bez balss tiesībām Komisija var pieaicināt citus pašvaldības speciālistus vai citus ekspertus.

VII. Komisijas darba nodrošinājums

20. Komisijas izbraukuma sēdes ar transportu nodrošina Domes Komunālā nodaļa.

21. Komisijas lietvedību kārtā Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

22. Komisijas lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.

23. Komisija atrodas Domes Teritoriālās attīstības komitejas pārraudzībā.

24. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

25. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Komisijas sēdi, pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans