

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada Domes
24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15,
12.§.)

TUKUMA NOVADA SABIEDRĪBAS LABKLĀJĪBAS VEICINĀŠANAS KOMISIJAS N O L I K U M S

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisija (turpmāk – komisija) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) izveidota komisija, kurā darbojas dažādu sabiedrības grupu interešu pārstāvji, pašvaldības iestāžu, politisko partiju un nevalstisko organizāciju pārstāvji, un, kuru pienākums ir veikt šajā nolikumā noteiktos uzdevumus.

2. Komisijas darbības mērķis ir veidot optimālu un pašvaldības iedzīvotāju vajadzībām atbilstošu sociālās labklājības un veselības veicināšanas sistēmu Tukuma novadā.

3. Komisija savā darbībā ievēro spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus, Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

4. Komisija atrodas Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas pārraudzībā.

5. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs. Komisijas locekļi, pildot komisijas locekļa pienākumus, nav valsts amatpersonas.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

6. Komisija:

6.1. izstrādā un iesniedz Domei priekšlikumus un ieteikumus sociālās labklājības uzlabošanai Tukuma novada pašvaldībā, tai skaitā priekšlikumus un ieteikumus par iedzīvotāju veselības veicināšanu;

6.2. apzina dažādu sabiedrības grupu un speciālistu viedokļus, analizē un izvērtē sociālās problēmas, problēmu cēloņus un to novēršanas iespējas;

6.3. analizē stāvokli bērna tiesību ievērošanas jomā;

6.4. apkopo un analizē informāciju par esošo situāciju veselības jomā pašvaldībā;

6.5. izstrādā bērna un ģimenes atbalsta programmas un tās izpildes projektu, sekmē programmas mērķu un tajā noteikto darbību īstenošanu;

6.6. piedalās sociālās un veselības aizsardzības plānošanas dokumentu izstrādē Tukuma novadā;

6.7. pēc Domes pieprasījuma sniedz atzinumus par lēmumprojektiem sociālās aizsardzības, veselības, ģimenes un bērnu tiesību jautājumos;

6.8. savas kompetences ietvaros piedalās finanšu plāna izstrādē;

6.9. sniedz priekšlikumus sociālās, veselības veicināšanas, un bērnu tiesību aizsardzības jomas pārvaldības un finansēšanas prioritāšu noteikšanai;

6.10. izstrādā priekšlikumus iedzīvotāju iesaistīšanai veselības veicināšanas aktivitātēs;

6.11. savas kompetences ietvaros izstrādāt priekšlikumus starpinstitucionālās sadarbības uzlabošanai;

6.12. pilda citus uzdevumus, kas noteikti Domes lēmumos, un Domes priekšsēdētāja un amatpersonu norādījumus savas kompetences ietvaros.

7. Komisijas tiesības:

7.1. ar Domes vai komisijas sastāvā ietvertu pašvaldības iestāžu starpniecību pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm komisijas uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;

7.2. uzaicināt piedalīties komisijas sēdēs dažādu jomu speciālistus konsultāciju sniegšanai un ieteikumu sagatavošanai komisijas kompetencē esošajos jautājumos;

7.3. konkrētu jautājumu risināšanai izveidot darba grupas.

III. Komisijas sastāvs

8. Komisiju izveido ne vairāk kā 19 (deviņpadsmit) cilvēku sastāvā. Komisijas sastāvu apstiprina Dome.

9. Komisijas sastāvā ir:

9.1. Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs;

9.2. Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” direktore;

9.3. Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja;

9.4. Tukuma novada Izglītības pārvaldes pārstāvis;

9.5. Tukuma novada pašvaldības policijas pārstāvis;

9.6. Bērnu tiesību aizsardzības komisijas priekšsēdētājs;

9.7. pašvaldības ārstniecības iestādes pārstāvis;

9.8. nevalstisko organizāciju pārstāvji ne vairāk kā 4 (četras) personas, kuras pārstāv dažādas sabiedrības grupas (bērni, jaunieši, seniori, personas ar invaliditāti u.tml.);

9.9. sabiedrības pārstāvji (politisko partiju pārstāvji);

9.10. Tukuma novada Domes koordinators veselības veicināšanas jautājumos;

9.11. Valsts policijas pārstāvis.

10. Komisija tās pirmajā sēdē no komisijas locekļu vidus ievēl komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku.

IV. Komisijas darbība

11. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē – priekšsēdētāja vietnieks.

12. Komisijas priekšsēdētājs komisijas sēdes sasauc vienu reizi ceturksnī vai pēc nepieciešamības, ja tāda radusies.

13. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz 10 (desmit) komisijas locekļi. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

14. Ja komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz komisijas sēdi, pēc komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no komisijas sastāva.

15. Komisijas priekšsēdētājs:

15.1. plāno un organizē komisijas darbu;

15.2. sagatavo un apstiprina komisijas sēžu darba kārtību;

15.3. sasauc un vada komisijas sēdes;

15.4. paraksta sēžu protokolus un citus komisijā sagatavotus dokumentus.

16. Tehniski komisijas darbu nodrošina Tukuma novada pašvaldības aģentūra “Tukuma novada sociālais dienests”.

17. Komisija var noturēt izbraukuma sēdes, ja tas veicina jautājumu ātrāku un objektīvāku izskatīšanu.

18. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un protokolētājs. Sēdes protokolu sagatavo desmit darbdienu laikā pēc komisijas sēdes un elektroniski nosūta visiem komisijas locekļiem.

19. Atlīdzību par piedalīšanos komisijas sēdēs komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.

20. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans