

ĪPAŠUMU APSAIMNIEKOŠANAS UN PRIVATIZĀCIJAS KOMISIJAS N O L I K U M S

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Dome) Komisijas nolikums nosaka Komisijas darbības mērķi, uzdevumus, struktūru, kārtību, kādā Komisija izvērtē Domē saņemtos iesniegumus par Domes mantas atsavināšanu un apsaimniekošanu, izvērtēt un sniegt atzinumu par Domes nekustamajiem īpašumiem un ar tiem saistītos jautājumus, pamatojoties uz Komisijas locekļu rīcībā esošo informāciju un sniegtajiem dokumentālajiem materiāliem.

1.2. Komisiju izveido vai likvidē, un tās sastāvu apstiprina Dome.

1.3. Komisija savā darbībā ievēro Satversmi, Latvijas Republikas likumus, Latvijas Republikas Ministru kabineta izdotos normatīvos aktus, Domes saistošos noteikumus, Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja, vietnieku, pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

1.4. Komisijas darbības organizāciju nosaka Komisijas nolikums, Domes lēmumi un rīkojumi.

1.5. Komisijas ir patstāvīga un neatkarīga tās kompetencē esošo lēmumu pieņemšanā. Komisija atrodas Domes Finanšu komitejas pārraudzībā.

II. Darbības mērķi un uzdevumi

2.1. Komisija ir ar Domes lēmumu iecelta pašvaldības institūcija likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” izpildei.

2.2. Komisijai ir šādi pienākumi:

2.2.1. organizēt Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošo pašvaldības dzīvojamo māju privatizāciju;

2.2.2. apzināt privatizācijai pakļautās dzīvojamās mājas un iesniegt Domei priekšlikumus par dzīvojamo māju privatizācijas secību;

2.2.3. noteikt privatizācijas objekta vērtību un pirkuma maksu saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem;

2.2.4. sagatavot dzīvojamo māju (to daļu), nedzīvojamo telpu vai mākslinieku darbnīcu privatizācijai nepieciešamos dokumentus;

2.2.5. izziņot privatizāciju (rakstiski informēt īrniekus, nomniekus un zemes īpašniekus, kā arī publiski iepazīstināt visus potenciālos privatizācijas pretendentes ar objekta privatizācijas noteikumiem);

2.2.6. organizēt nekustamo īpašumu vai kustamās mantas izsoles;

2.2.7. regulāri publicēt informāciju par objektiem, kuri pakļaujami privatizācijai, bet uz kuriem privatizācijas pretendenti nav pieteikušies;

2.2.8. pieņemt lēmumu par pirkuma līguma slēgšanu un noslēgt pirkuma līgumu;

2.2.9. pēc Domes lēmuma privatizēt no valsts īpašuma pārņemto dzīvojamo fondu;

2.2.10. nodot daudzdzīvokļu mājās esošos dzīvokļus, mākslinieku darbnīcas vai neapdzīvojamās telpas īpašumā līdz dzīvojamās mājas privatizācijai;

2.2.11. vadīt privatizācijas procesu Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

2.2.12. informēt iedzīvotājus par normatīvajiem aktiem, kas saistīti ar dzīvojamo māju privatizāciju, kā arī par grozījumiem tajos;

2.2.13. atbildēt uz iedzīvotāju vēstulēm (iesniegumiem un sūdzībām);

2.2.14. izskaidrot dzīvojamo māju (to daļu) īpašniekiem un zem tām esošās zemes īpašniekiem viņu tiesības un pienākumus;

2.2.15. aizstāvēt savu viedokli Domes sēdēs;

2.2.16. apkopot informāciju par privatizācijas norisi;

2.2.17. veikt privatizējamās dzīvojamās mājas dzīvojamā un nedzīvojamā fonda īpašumtiesības uzskaiti.

III. Komisijas struktūra

3.1. Komisijas personālsastāvu uz Domes pilnvaru laiku apstiprina ar Domes lēmumu, 7 (septiņu) cilvēku sastāvā:

3.1.1. Domē pārstāvēto politisko partiju izvirzītie 6 (seši) sabiedrības pārstāvji, pa vienam no katras partijas.

3.1.2. Domes Īpašumu nodaļas speciālists.

Komisija tās apstiprinātajā sastāvā darbojas līdz dienai, kad stājas spēkā jaunā Domes sasaukuma lēmums par Komisijas sastāvu.

3.2. Komisijas sastāvā apstiprinātie locekļi atklātā balsošanā pirmajā Komisijas sēdē ievēl Komisijas priekšsēdētāju un viņa vietnieku.

3.3. Komisijas darbu Domē organizē ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots atbildīgs darbinieks. Komisijas sēdēs tiek pieaicināts Domes jurists.

3.4. Nepieciešamības gadījumā Komisija tās uzdevumu izpildei var pieaicināt citus valsts vai pašvaldības institūciju pārstāvjus vai ekspertus. Pieaicinātajām personām nav balsstiesību.

3.5. Komisijas sekretāra pienākumus veic Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

3.6. Privatizācijas objektu vērtības noteikšanai Komisija pieaicina ekspertus.

3.7. Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas.

IV. Komisijas darba organizācija

4.1. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

4.2. Komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks Komisijas sēdi var sasaukt, par to paziņojot Komisijas locekļiem, ne mazāk kā divas darba dienas pirms sēdes.

4.3. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības iedzīvotāju iesniegumu vai citu ar dzīvojamo māju privatizāciju saistīto jautājumu izskatīšanai.

4.4. Komisijas lēmums tiek pieņemts 1 (viena) mēneša laikā pēc iesnieguma saņemšanas.

4.5. Komisijas sēdes ir atklātas.

4.6. Komisija darbu veic koleģiāli. Tā ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja Komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā 4 (četri) Komisijas locekļi.

4.7. Komisija pieņem lēmumus ar Komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja ir vienāds balsu skaits, noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

4.8. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Ja rodas domstarpības par Komisijas lēmuma saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas fiksēts protokolā. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli. Protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi.

4.9. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros Komisija nosaka patstāvīgi.

4.10. Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks) ir tiesīgs ar vienpersonisku lēmumu apturēt Komisijas lēmuma izpildi, nekavējoties paziņojot par to Komisijas locekļiem un attiecīgā lēmuma tiešajiem izpildītājiem, ja viņš var pamatot, ka attiecīgais Komisijas lēmums nav likumīgs.

4.11. Ja Komisija 1 (vienas) nedēļas laikā pēc attiecīgā lēmuma apturēšanas to atkārtoti izskatījusi pēc būtības un atzinusi, ka Komisijas priekšsēdētāja lēmums nav likumīgs, tā pieņem atkārtotu lēmumu.

4.12. Izskatot iesniegumu, Komisija pārliecinās, vai:

4.12.1. iesniedzējs ir ievērojis visus likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” noteikumus;

4.12.2. iesniegumam pievienoti visi nepieciešamie dokumenti.

4.13. Komisija, izskatījusi iesniegumu un nepieciešamības gadījumā izvērtējusi situāciju dabā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām pieņem lēmumu.

4.14. Lai pieņemtu lēmumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Komisijai ir tiesības atlikt iesnieguma izskatīšanu uz noteiktu laiku.

4.15. Lēmuma norakstu 10 (desmit) dienu laikā nosūta personai, par kuras iesniegumu pieņemts lēmums.

4.16. Komisijas lietvedību atbilstoši normatīvajiem aktiem un Domes noteiktajā kārtībā kārto Komisijas sekretārs. Komisijas sēžu protokoli tiek glabāti Domes Īpašumu nodaļā.

4.17. Komisijas lēmumi, vērtējumi un atzinumi tiek virzīti izskatīšanai Finanšu komitejā ar apstiprinājumu Domē.

4.18. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla 3 (trīs) reizes pēc kārtas neierodas uz Komisijas sēdi, pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome lemj par viņa atskaitīšanu no Komisijas sastāva.

V. Iesniedzēja tiesības un pienākumi

5.1. Iesniedzējs iesniegumu iesniedz ne vēlāk kā iepriekšējā dienā pirms plānotās Komisijas sēdes Domes klientu apkalpošanas centrā.

5.2. Iesniedzējam ir tiesības:

5.2.1. lūgt Komisijai informāciju par iesnieguma izskatīšanas gaitu;

5.2.2. piedalīties Komisijas sēdē un sniegt papildus paskaidrojumus.

5.3. Iesniedzējam ir pienākums iesniegumam pievienot visus likumā „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” un/vai Komisijas iepriekšējos lēmumos (ja tādi bijuši) noteiktos dokumentus.

VI. Komisijas tiesības un pienākumi

6.1. Komisijai ir tiesības:

6.1.1. saņemt dzīvojamo māju privatizācijai nepieciešamo informāciju no Domes un valsts institūcijām, kā arī uzņēmumiem (uzņēmējsabiedrībām);

6.1.2. apmeklēt privatizācijas objektus un iepazīties ar to tehnisko stāvokli;

6.1.3. iepazīties ar noslēgtajiem īres un nomas līgumiem privatizējamās dzīvojamās mājās;

6.1.4. precizēt nedzīvojamo telpu (ieskaitot mākslinieku darbnīcas) piederību, to izmantošanas un privatizācijas kārtību;

6.1.5. gatavot līgumus ar Valsts zemes dienestu, juridiskām personām vai fiziskām personām par dzīvojamo māju privatizācijas tehnisko nodrošināšanu;

6.1.6. piedalīties Domes sēdēs un aizstāvēt tajās savu viedokli par dzīvojamo māju privatizācijas lēmuma projektu;

6.1.7. ar attiecīgu Domes pilnvarojumu pārstāvēt tās intereses tiesā un citās valsts vai pašvaldību institūcijās;

6.1.8. apliecināt privatizācijas pretendentu savstarpējās vienošanās par privatizācijas objektu un privatizācijas kārtību.

6.2. Komisijai ir pienākums:

6.2.1. iesniegumu izskatīt savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi;

6.2.2. uzklaustīt iesnieguma iesniedzēja un citu uzaicināto personu paskaidrojumus, argumentus un viedokļus;

6.2.3. pēc informācijas analīzes pieņemt motivētu lēmumu.

VII. Komisijas lēmuma apstrīdēšanas kārtība

7.1. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt 1 (viena) mēneša laikā no tā pieņemšanas dienas Domē Talsu ielā 4, Tukumā, LV-3101.

7.2. Domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

VIII. Komisijas nolikuma pieņemšanas un grozīšanas kārtība

8.1. Komisijas nolikuma izstrādi nodrošina Komisijas priekšsēdētājs, un to apstiprina Dome.

8.2. Grozījumus Komisijas nolikumā var izdarīt pēc Domes priekšsēdētāja vai Komisijas priekšsēdētāja priekšlikuma. Grozījumus Komisijas nolikumā apstiprina Dome.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans