

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada Domes 24.08.2017.
lēmumu (prot. Nr.15, 40.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes 28.11.2019.
lēmumu (prot. Nr.18, 15.§)

ADMINISTRATĪVĀS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) Administratīvo komisiju (turpmāk - komisija) izveido ar Domes lēmumu ne mazāk kā 7 (septiņu) cilvēku sastāvā.
2. Komisija savu darbību veic, pamatojoties uz Administratīvās atbildības likumu un saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 15.§)
3. Komisiju vada tās priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāju, vietnieku un sekretāru pirmajā komisijas sēdē no sava vidus ievēlē komisijas locekļi.
4. Komisija izskata Domē saņemtās administratīvo pārkāpumu lietas un materiālus par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 15.§)
5. Komisija ir Domes Finanšu komitejas pārraudzībā.
6. Komisijas organizatorisko apkalpošanu nodrošina Domes priekšsēdētāja norīkota persona.

II. Administratīvās komisijas darbība

7. Komisija savas kompetences robežās izskata administratīvā pārkāpuma lietas, kā arī materiālus par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem.
8. Komisijai iesniegtās administratīvo pārkāpumu lietas un materiāli par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem jāizskata Administratīvās atbildības likumā noteiktajā termiņā.
Komisijas sēdes tiek sasauktas ne retāk kā divas reizes mēnesī.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 15.§)
9. Lietas sagatavošanu izskatīšanai komisijas sēdē veic komisijas sekretārs, kurš uzaicina uz komisijas sēdi pie atbildības saucamās personas, cietušos, vajadzības gadījumā lūdz puses vai administratīvā protokola iesniedzēju, vai citas personas iesniegt papildmateriālus, pieņem lūgumus no personām, kuras piedalās lietas izskatīšanā.
10. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļu skaita.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 15.§)
11. Komisijas sēdi vada komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Ja komisijas sēdē nepiedalās ne komisijas priekšsēdētājs, ne viņa vietnieks, klātesošie komisijas locekļi no sava vidus ievēlē sēdes vadītāju.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 15.§)
12. Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšana komisijas sēdē sākas ar komisijas-koleģiālā sastāva paziņošanu.

Komisijas priekšsēdētājs paziņo, kādu lietu izskatīs, kas tiek saukts pie administratīvās atbildības, izskaidro personām, kas piedalās lietas izskatīšanā, viņu tiesības un pienākumus, iepazīstina ar lietas materiāliem. Sēdē noklausās personu, kuras piedalās lietas izskatīšanā, paskaidrojumus, izskata pierādījumus un izlemj lūgumus. Ja lietā piedalās prokurors, tad noklausās viņa atzinumus.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 15.§)

13. Komisija, izskatot administratīvā pārkāpuma lietu, noskaidro, vai ir izdarīts administratīvais pārkāpums, vai attiecīgā persona ir vainīga tā izdarīšanā, vai šo personu var saukt

pie administratīvās atbildības, vai ir atbildību mīkstinoši vai pastiprinoši apstākļi, vai ir nodarīts mantisks zaudējums, kā arī noskaidro citus lietas apstākļus, kam ir nozīme lietas pareizā izlemšanā.

14. Izskatījusi lietu par administratīvo pārkāpumu, komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

14.1. par administratīvā soda piemērošanu,

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 15.§)

14.2. par lietvedības izbeigšanu,

14.3. par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu.

15. Lēmumu pieņem ar komisijas locekļu, kas piedalās sēdē, vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

Lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā paraksta komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā - priekšsēdētāja vietnieks). Ja Komisijas sēdē nepiedalās ne komisijas priekšsēdētājs, ne vietnieks, tad lēmumu paraksta sēdes vadītājs.

16. Lēmumu septiņu darba dienu laikā komisijas sekretārs izsniedz vai nosūta personai, par kuru tas pieņemts. Ja lēmums pieņemts par nepilngadīgu personu, lēmumu septiņu darba dienu laikā nosūta arī tās likumiskajam pārstāvim. Cietušajam lēmumu nosūta septiņu darba dienu laikā.

Lēmuma norakstu izsniedz pret parakstu. Ja lēmuma norakstu nosūta pa pastu, par to izdara attiecīgu ierakstu lietā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 15.§)

17. Komisijas lēmumu var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā.

18. Ja komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz komisijas sēdi, pēc komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no komisijas sastāva.

19. Komisijas locekļi, pildot komisijas locekļa amata pienākumus, ir valsts amatpersonas.

20. Komisijas locekļi ir atbildīgi par personu datu neizpaušanu, kā arī lietu izskatīšanas procesā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 15.§)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans