

**Līgums Nr. TND/2-58.9/22/101**  
par sabiedrisko pakalpojumu (siltumapgāde) sniegšanu Tukuma novada  
Jaunpils un Viesatu pagastu administratīvajā teritorijā

*Dokumenta parakstīšanas datums  
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā  
paraksta un tā laika zīmoga datums*

**Tukuma novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000050975, kuras vārdā saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 62. pantu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” rīkojas Tukuma novada domes priekšsēdētājs Gundars Važa (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses un

**Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Jaunpils KS”**, reģistrācijas Nr. 40003434765, valdes locekļa Gunta Jubiņa personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Sabiedrība), no otras puses,

abi kopā sauktas „Puses”, pamatojoties uz Tukuma novada domes 2022. gada 27. jūlija lēmumu “Par līguma noslēgšanu par sabiedrisko pakalpojumu (siltumapgāde) sniegšanu Tukuma novada pašvaldības Jaunpils un Viesatu administratīvajā teritorijā ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jaunpils KS”” (prot. Nr. 12, 11. §), likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktu, Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmumu Nr. 2012/21/ES par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punktu, noslēdz šādu līgumu par siltumapgādes pakalpojumu sniegšanu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pašvaldība piešķir Sabiedrībai īpašas tiesības sniegt sabiedriskos siltumapgādes pakalpojumus Tukuma novada pašvaldības Jaunpils un Viesatu administratīvajā teritorijā, kurā tiek/tiks nodrošināta minēto pakalpojumu sniegšanas iespējamība.
- 1.2. Pildot sabiedriskos pakalpojumus, Sabiedrība nodrošina šādus pakalpojumus (turpmāk visi kopā un katrs atsevišķi saukti “Pakalpojumi”):
  - 1.2.1. siltumenerģijas ražošanu;
  - 1.2.2. siltumenerģijas pārvadi un sadali;
  - 1.2.3. siltumenerģijas tirdzniecību;
  - 1.2.4. siltumenerģijas tīklu un Pakalpojumu infrastruktūras uzturēšanu, apkalpošanu, atjaunošanu, pārbūvi, jaunu siltumapgādes tīklu pieprasījuma apzināšanu un izbūves plānošanu;
  - 1.2.5. Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu rezultātā gūto labumu uzturēšanu, t.sk. tādu, kur projekta īstenotājs ir cita Pašvaldības iestāde, ja tā nav lēmusi citādāk vai nav pretrunā projekta nosacījumiem.
- 1.3. Pakalpojumu lietotāji (turpmāk – Lietotāji) ir personas, kas saņem Pakalpojumus.
- 1.4. Sabiedrība organizē Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši labas pārvaldības un citiem valsts pārvaldes principiem, ciktāl tie attiecināmi uz Līguma izpildi, atbilstošajām Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo tiesību aktu prasībām.
- 1.5. Sabiedrības bilancē un pamatkapitālā ir visi nepieciešamie pamatlīdzekļi un aktīvi Pakalpojumu sniegšanai.
- 1.6. Sabiedrība nosaka Lietotājiem maksu par Pakalpojumiem atbilstoši Lietotāju patēriņam un:
  - 1.6.1. ja likumā par “Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” noteiktajos gadījumos Sabiedrisko pakalpojumu regulators regulē siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifus, tad atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu regulatora noteiktajiem siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifiem;
  - 1.6.2. ja likumā par “Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” noteiktajos gadījumos Sabiedrisko pakalpojumu regulators neregulē siltumenerģijas apgādes pakalpojumu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

tarifus, tad Pašvaldība apstiprina Pakalpojumu tarifus vai Pakalpojuma tarifa metodiku.

## **2. Sabiedrības saistības**

- 2.1. Sabiedrība patstāvīgi veic ar Līgumu piešķirtos Pakalpojumus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un kvalitātē, nodrošinot Lietotājiem iespējami labāku, drošu, pieejamu, regulāru un kvalitatīvu Pakalpojumu saņemšanu, t.sk.:
  - 2.1.1. nodrošina nepārtrauktu siltumenerģijas piegādi apkures sezonā ēku un būvju apsildei atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem un Eiropas Savienības kopienas tiesību normu prasībām;
  - 2.1.2. atbild par siltumenerģijas novadīšanu līdz siltumtīklu un siltumapgādes sistēmu piederības robežai atbilstoši normatīvajiem aktiem (būvnormatīviem), izmantojot Sabiedrības inženierkomunikācijas;
  - 2.1.3. nodrošina dabasgāzes piegādi Pašvaldības objektu adresēs līdz piederības robežai:
    - 2.1.3.1. Zītaru katlu māja, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads;
    - 2.1.3.2. “Pērles”, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads;
    - 2.1.3.3. “Avoti”, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads;
    - 2.1.3.4. “Rotas”, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads;
    - 2.1.3.5. “Saktas”, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads;
    - 2.1.3.6. “Jaunpils pils”, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads;
    - 2.1.3.7. “Ērgēlnieki”, Jaunpils pagasts, Jaunpils, Tukuma novads;
    - 2.1.3.8. Jaunkalni – slimnīca, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads;
    - 2.1.3.9. Jaunpils vidusskola, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Tukuma novads.
  - 2.1.4. veic gāzes patēriņa uzskaiti un informē par to gāzes piegādātāju saskaņā ar līguma noteikumiem;
  - 2.1.5. kontrolē siltumenerģijas racionālu izmantošanu;
  - 2.1.6. veic siltumenerģijas patēriņa uzskaiti, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un noslēgtajiem līgumiem ar siltumenerģijas piegādātājiem un ražotājiem;
  - 2.1.7. ievēro normatīvajos aktos noteikto siltumenerģijas apgādes pakalpojuma tarifu aprēķināšanas metodiku, Pašvaldības saistošos noteikumus, lēmumus un citus normatīvos aktus siltumapgādes jomā;
  - 2.1.8. slēdz individuālus līgumus ar Lietotājiem par Pakalpojumu apmēru un norēķiniem, atbilstoši Sabiedrības noteiktajai kārtībai un prasībām;
  - 2.1.9. saņem visas nepieciešamās atļaujas (licences) Pakalpojumu izpildei, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
  - 2.1.10. nodrošina Pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību. Izņemot nepārvaramas varas apstākļu laikā, ja Pakalpojumu sniegšanas pārtraukums ir bijis ilgāks par 4 (četrām) nepārtrauktām stundām vai īsāku laiku vairāk kā 2 (divas) reizes 1 (vienas) nedēļas laikā, Sabiedrība informē Pašvaldību dienas laikā no Pakalpojumu sniegšanas pārtraukuma par tā iemesliem, veiktajām darbībām Pakalpojumu atjaunošanai, kā arī plānoto rīcību turpmāku Pakalpojumu sniegšanas pārtraukumu nepieļaušanai;
  - 2.1.11. veic visus nepieciešamos pasākumus Pakalpojumu izpildes efektivitātes un kvalitātes pilnveidošanai, t.sk., materiālo resursu iegādi, investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti;
  - 2.1.12. rīkojas kā krietns un gādīgs saimnieks Pakalpojumu izpildes tādu jautājumu kārtošanā, kuras Sabiedrība ir tiesīga izlemt patstāvīgi;
  - 2.1.13. par saviem līdzekļiem nodrošina ar Pakalpojumu sniegšanu saistīto sistēmu ekspluatāciju un to tehniskā stāvokļa atbilstību spēkā esošajiem tiesību aktiem, novērš bojājumus un avārijas situācijas, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši ar Lietotājiem noslēgtajiem līgumiem un normatīvo aktu prasībām;
- 2.2. Sabiedrība nav tiesīga nodot Pakalpojumu sniegšanu citai personai.
- 2.3. Sabiedrība ir tiesīga normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 2.3.1. daļēji vai pilnīgi pārtraukt Pakalpojumu sniegšanu Lietotājiem, kuri nav norēķinājušies par Pakalpojumiem vai izpildījuši citas saistības pret Sabiedrību;
  - 2.3.2. uz noteiktu laiku pārtraukt vai apturēt Pakalpojumu saistībā ar avāriju, tās seku novēršanu un citos ārkārtas gadījumos. Šādos gadījumos Sabiedrība nekavējoties mutiski informē Pašvaldību par gadījumu, tā sekām, darbībām seku novēršanai un pasākumiem līdzīgu gadījumu nepieļaušanai;
  - 2.3.3. pieprasīt un bez maksas saņemt Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju no Pašvaldības un tās iestādēm.
- 2.4. Sabiedrībai nav tiesību izmantot ieņēmumus no maksas par Pakalpojumiem, lai segtu ar Pakalpojumu nesaistītas komercdarbības un citas izmaksas, tai skaitā sponsorēšanu, ziedošanu vai labdarību, izņemot normatīvajos tiesību aktos noteiktos gadījumus un kārtību.

### **3. Pašvaldības saistības**

- 3.1. Pašvaldība nodrošina Sabiedrību ar informāciju par novada administratīvo teritoriju un iedzīvotājiem.
- 3.2. Pašvaldība pieņem Sabiedrībai saistošus lēmumus par Pakalpojumiem novadā, kā arī kontrolē Līguma izpildi, t.sk. rakstveidā pieprasa no Sabiedrības informāciju, paskaidrojumus un dokumentus.

### **4. Pašvaldības un Sabiedrības atbildība**

- 4.1. Pašvaldība atbild par Pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu iedzīvotājiem.
- 4.2. Puses atbild par saistībām, ko tās uzņēmušās izpildīt ar Līgumu un citiem līgumiem, kas tiks noslēgti nākotnē.
- 4.3. Katra Puse atlīdzina otrai Pusei nodarītos zaudējumus Līguma saistību neizpildes gadījumā.
- 4.4. Sabiedrība atbild par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot Pakalpojumus.
- 4.5. Sabiedrība patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
- 4.6. Sabiedrība atlīdzina Pašvaldībai zaudējumus regresa kārtībā, ja Sabiedrības rīcības rezultātā nodarīti zaudējumi trešajai personai un to atlīdzinājums vērsts pret Pašvaldību.

### **5. Sabiedrības darbības uzraudzība**

- 5.1. Līguma izpildes kontroli veic Pašvaldības izpilddirektors.
- 5.2. Sabiedrība izskata privātpersonu iesniegumus par Pakalpojumu sniegšanu Iesniegumu likumā noteiktā kārtībā.

### **6. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība**

- 6.1. Līdz kārtējā gada 30. aprīlim Sabiedrība sniedz Pašvaldībai rakstisku atskaiti par Pakalpojumu izpildi iepriekšējā gadā:
  - 6.1.1. par Pakalpojumiem un realizētiem projektiem, to kvalitāti, apjomu un efektivitāti (Lietotāju skaits, to pieaugums pret iepriekšējo periodu);
  - 6.1.2. par piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām;
  - 6.1.3. par saistību apmēru (izņemot pret Lietotājiem);
  - 6.1.4. par iekasēto maksu par Pakalpojumiem;
  - 6.1.5. par ieguldījumiem infrastruktūrā, sistēmās un pamatlīdzekļos Pakalpojumu pilnveidošanai Lietotājiem;
  - 6.1.6. par iepirktais un pārdotās siltumenerģijas apjomu, salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu;
  - 6.1.7. par siltumenerģijas sistēmas avāriju skaitu, bojājumu raksturu un regularitāti;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 6.1.8. par Sabiedrības spēju operatīvi rīkoties avārijas situācijās (norādot vidējo termiņu, kādā tika novērsti bojājumi);
- 6.1.9. par siltumenerģijas zudumiem tīklā, salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu, un veiktajiem pasākumiem to samazināšanai (pasākumu raksturs un skaits);
- 6.1.10. par Lietotāju uzklaušīšanu Pakalpojumu sniegšanā, pamatoto un nepamatoto sūdzību skaitu un problēmu risināšanas operativitāti;
- 6.1.11. par kompetento pārbaudes institūciju konstatēto pārkāpumu būtību, saņemtajiem aizrādījumiem un to atkārtojamību;
- 6.1.12. būtiskiem šķēršļiem, kas kavēja Pakalpojumu izpildi, un paredzētajiem Pakalpojumu uzlabojumiem;
- 6.1.13. par darbības atklātību un atbilstību spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 6.1.14. Pašvaldības citu pieprasīto informāciju par Pakalpojumiem.

## **7. Pakalpojumu izpildes kvalitātes novērtēšana**

- 7.1. Pakalpojumu izpildi Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
  - 7.1.1. Pakalpojumu kvalitāte, nepārtrauktība un regularitāte;
  - 7.1.2. Lietotāju apmierinātība;
  - 7.1.3. Sabiedrības darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
  - 7.1.4. citi kritēriji Pašvaldības ieskatā, kas nodrošina Pakalpojumu sniegšanu.

## **8. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu līdzekļu piešķiršana**

- 8.1. Pakalpojumus Sabiedrība finansē no līdzekļiem, kas iegūti no maksas par Pakalpojumiem.
- 8.2. Ja Sabiedrības finansējums no Pakalpojumu sniegšanas nenodrošina Pakalpojumu kvalitatīvu sniegšanu, Sabiedrība var iesniegt Pašvaldībai papildus nepieciešamo finanšu līdzekļu aprēķinus un to pamatojumu. Pašvaldība var lemt par finanšu līdzekļu piešķiršanu Sabiedrībai, paredzot to Pašvaldības budžetā.
  - 8.2.1. Jebkuru papildus finansējumu Pašvaldība piešķir un pārskaita Sabiedrībai katra saimnieciskā gada ietvaros un sabiedrība sniedz atskaites un pārskatus par piešķirtā finansējuma izlietojumu Pašvaldības noteiktajā kārtībā.
  - 8.2.2. Pašvaldība veic pārbaudes ne retāk kā reizi gadā par Sabiedrībai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja finanšu līdzekļi nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Sabiedrība tos pilnībā vai daļā atmaksā Pašvaldības budžetā Pašvaldības noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Sabiedrība var saņemt atlīdzības (kompensācijas) maksājumus investīcijām Pakalpojumu sniegšanas infrastruktūrā, par ko Pašvaldība pieņem atsevišķu lēmumu. Nosacījumi atlīdzības (kompensācijas) maksājumu aprēķināšanai, kontrolei un pārskatīšanai, kā arī atlīdzības (kompensācijas) maksājumu pārmaksas novēršanai un atmaksāšanai notiek atbilstoši Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas nosaka prasības Eiropas Savienības fondu līdzekļu piesaistīšanai ieguldījumiem sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju infrastruktūrā, šādu projektu īstenošanas kārtībai, kā arī neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanai un atmaksāšanai.
- 8.4. Ja Līguma darbības termiņš netiek pagarināts, Sabiedrība atmaksā Pašvaldībai tikai to Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo pamatlīdzekļu nolietojuma (amortizācijas) daļu, kuri izveidoti (iegūti), saņemot 8.3. punktā paredzētos atlīdzības maksājumus, un kura nebija un atbilstoši normatīvajiem aktiem nevarēja būt atskaitīta līdz Līguma darbības termiņa beigām.
- 8.5. Kompensācija Sabiedrībai par vispārējas tautsaimniecības nozīmes pakalpojumu sniegšanu nevar pārsniegt 15 milj. euro vidēji gadā visā pilnvarojuma laikā, atbilstoši Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmuma „Par līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi 2. panta 1. punkta a) apakšpunktam.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

## 9. Līguma darbības termiņš, spēkā stāšanās un izpildes kārtība

- 9.1. Līgums stājs spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz 2023. gada 31. augustam.
- 9.2. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, ja Pašvaldība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir izvērtējusi un pieņēmusi lēmumu saglabāt tās dalību Sabiedrībā.
- 9.3. Puses ir tiesīgas izdarīt Līgumā grozījumus, savstarpēji vienojoties.
- 9.4. Visi Līguma grozījumi ir sastādāmi rakstiski, ir pievienojami Līgumam kā pielikumi, tie stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas apstākļi, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja tie iestājušies pēc Līguma parakstīšanas un neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt to iestāšanos.
- 9.6. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un ko nevarēja un nevajadzēja paredzēt tā slēgšanas brīdī. Ar šādiem apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, dabas katastrofas, ugunsgrēki, epidēmijas, karš, nemieri, mobilizācija, avārija ūdensvada un kanalizācijas tīklos, un tamlīdzīgi.
- 9.7. Iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Sabiedrība nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 dienu laikā no tās iestāšanās brīža rakstiski informē Pašvaldību par to, lai veiktu nepieciešamos pasākumus radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Sabiedrībai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Līguma turpmāku nepārtrauktu izpildi.
- 9.8. Sabiedrībai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot Pakalpojumu nepārtrauktību vai Pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami ātri.

## 10. Citi noteikumi

- 10.1. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek lemti saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Visus strīdus vai domstarpības, ja tādas radīsies pēc Līguma parakstīšanas, Puses risina sarunu ceļā, bet, ja vienošanās nav iespējams panākt, tad likumos un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā vai tiesā.
- 10.3. Līguma grozīšanu veic rakstveidā, Pašvaldībai un Sabiedrībai vienojoties, kā arī likumā noteiktā kārtībā ar tiesas nolēmumu.
- 10.4. Līgums sagatavots elektroniska dokumenta veidā, uz 6 (sešām) lapām, un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.
- 10.5. Līgums stājas spēkā pēdējā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga pievienošanas brīdī.

## 11. Pušu rekvizīti un paraksti

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pašvaldība:</b><br><b>Tukuma novada pašvaldība</b><br>Talsu iela 4, Tukums,<br>Tukuma novads, LV-3101<br>Reģ.Nr.90000050975<br>Banka: AS "Swedbank"<br>Kods: HABALV22<br>Konts: LV17HABA000140540731<br><br>Domes priekšsēdētājs<br>*(paraksts) Gundars Važa | <b>Sabiedrība:</b><br><b>Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Jaunpils KS"</b><br>"Ērgelnieki", Jaunpils, Jaunpils pagasts,<br>Tukuma novads, LV-3145<br>Reģ.Nr.40003434765<br>Banka: AS "Swedbank"<br>Kods: HABALV22<br>Konts: LV79HABA0551015620348<br><br>Valdes loceklis<br>*(paraksts) Guntis Jubiņš |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

