

PAŠVALDĪBAS SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

„Jaunpils KS”

VIENOTĀIS REĢISTRĀCIJAS NUMURS 40003434765

2022.GADA PĀRSKATS

Valdes loceklis
Guntis Jubiņš



Galvenais grāmatvedis
Monta Skricka

Jaunpils 2023

PSIA "Jaunpils KS"
2022.gada pārskats

SATURS

Bilance	3
Peļņas vai zaudējumu aprēķins	5
Pašu kapitāls	6
Finanšu pārskata pielikums	7
Vadības ziņojums	20

BILANCE

AKTĪVS	Piezīme	31.12.2022. EUR	31.12.2021. EUR
Ilgtermiņa ieguldījumi			
Nemateriālie ieguldījumi kopā	3	0	0
Pamatlīdzekļi			
1. Nekustamie īpašumi			
a) zemesgabali, ēkas un inženierbūves		37 733	40 927
2. Tehnoloģiskās iekārtas un ierīces		39 919	20 238
3. Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs		12 726	13 353
4. Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas		91 271	0
Pamatlīdzekļu kopā	4	181 649	74 518
Ilgtermiņa ieguldījumi kopā		181 649	74 518
Apgrozāmie līdzekļi			
Krājumi			
1. Izejvielas, pamalmateriāli un palīgmateriāli	5	23 636	9 519
2. Nepabeigta ražojumi un pasūtījumi	6	7	30
Krājumu kopā		23 643	9 549
Debitori			
1. Pircēju un pasūtītāju parādi	7	135 299	73 816
2. Nākamo periodu izmaksas	8	7	0
Debitoru kopā		135 306	73 816
Nauda	9	21 292	25 484
Apgrozāmie līdzekļi kopā		180 241	108 849
Aktīvu kopsumma		361 890	183 367

Pārskata pielikums no 7.lappuses līdz 19.lappusei ir finanšu pārskata neatņemama sastāvdaļa.

Valdes loceklis

Galvenais grāmatvedis

2023.gada 03. marts

Guntis Jūbiņš

Monta-Skricka

BILANCE

PASĪVS	Piezīme	31.12.2022. EUR	31.12.2021. EUR
Pašu kapitāls			
1. Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls)	10	355 396	230 117
2. Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa vai nesegtie zaudējumi	11	-94 229	-97 384
3. Pārskata gada peļņa vai zaudējumi	11	14 404	3 154
Pašu kapitāls kopā		275 571	135 887
Kreditori			
Istermīna kreditori			
1. Parādi piegādātājiem un darbiniekiem	12	63 456	19 904
2. Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	13	10 487	8 257
3. Pārējie kreditori	14	9 784	5 807
4. Uzkrātās saistības	15	2 592	13 511
Istermīna kreditori kopā		86 319	47 479
Kreditori kopā		86 319	47 479
Pasīvu kopsumma		361 890	183 367

Pārskata pielikums no 7.lappuses līdz 19.lappusei ir finanšu pārskata neatņemama sastāvdaļa.

Valdes loceklis

Galvenais grāmatvedis

2022.gada 03. marts

Guntis Jubiņš

Monta Skricka

PELŅAS VAI ZAUDĒJUMU APRĒĶINS

(pēc izdevumu funkcijas)

	Piezīme	2022.gads EUR	2021.gads EUR
1. Neto apgrozījums	16	401 225	279 375
* no citiem pamatdarbības veidiem		401 225	279 375
2. Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas	17	-343 080	-220 351
3. Pelnis vai zaudējums		58 145	59 024
4. Administrācijas izmaksas	18	-51 471	-44 978
5. Pārējie saimnieciskās darbības ienākumi	19	300	370
6. Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	20	-1 149	-2 984
7. Pārējie procentu ienākumi un tamlīdzīgi ienākumi:			
* no citām personām	21	8 770	11 918
8. Procentu maksājumi un tamlīdzīgas izmaksas:			
* citām personām	22	-191	-194
9. Pelns vai zaudējums pirms uzņēmumu ienākuma nodokļa		14 404	3 155
10. Pelns vai zaudējums pēc uzņēmumu ienākuma nodokļa aprēķināšanas		14 404	3 155
11. Pārskata gada pelns vai zaudējums		14 404	3 155

Pārskata pielikums no 7.lappuses līdz 19.lappusei ir finanšu pārskata neatņemama sastāvdaļa.

Valdes loceklis

Guntis Jubiņš

Galvenais grāmatvedis

Monika Skicka

2023.gada 03.marts

PAŠU KAPITĀLA IZMAIŅU PĀRSKATS

	2022.gads EUR	2021.gads EUR
Akoļu vai daļu kapitāls (pamātkapitāls)		
1 Iepriekšējā gada bilancē norādītā summa	230 117	230 117
2 Akoļu vai daļu kapitāla (pamātkapitāla) pieaugums/samazinājums	125 279	0
3 Pārskata gada bilancē norādītā summa perioda beigās	355 396	230 117
Nesadalītā peļņa		
1 Iepriekšējā gada bilancē norādītā summa	-94 229	-94 229
2 Iepriekšējā gada bilancē norādītās summas labojums	0	
3 Nesadalītās peļņas pieaugums/samazinājums	14 404	3154
4 Pārskata gada bilancē norādītā summa perioda beigās	-79 825	-94 229
Pašu kapitāls		
1 Iepriekšējā gada bilancē norādītā summa	135 888	135 888
2 Pārskata gada bilancē norādītā summa perioda beigās	275 571	135 888

Pārskata pielikums no 7.lappuses līdz 19.lappusei ir finanšu pārskata neatņemama sastāvdaļa.

Valdes loceklis

Galvenais grāmatvedis

2023.gada 03. marts

Guntis Jubiņš

Marta Skicka

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

Vispārīga informācija

Sabiedrības nosaukums	Pašvaldības Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Jaunpils KS"	
Sabiedrības juridiskais statuss	Pašvaldības Sabiedrība ar ierobežotu atbildību	
Reģistrācijas Nr., vieta un datums	40003434765, Rīga, 08.03.1999	
Juridiskā adrese	Tukuma novads, Jaunpils pagasts, Jaunpils, "Čerģelnieki", LV-3145	
Valdes sastāvs	Guntis Juhpš valdes loceklis	
Daļībnieki	Tukuma novada pašvaldība 100.00%	
Galvenie pamatdarbības veidi	Ūdens ieguve, attīrīšana un piegāde (36.00 NACE 2.red.) Notekūdeņu savākšana un attīrīšana (37.00 NACE 2.red.) Darbības ar nekustamo īpašumu uz līguma pamata vai par atļauību (68.3 NACE 2.red.) Tvaika un karstā ūdens piegāde (35.30 NACE 2.red.)	
Pārskata gads	01.01.2022.	31.12.2022.
Revidents	Sandra Vilcāne LR Zvērināts Revidents LZRA Sertifikāts Nr. 30	Komandītasabiedrība "S.VILCĀNES AUDITS" Pulkveža Brieža iela 15, Rīga Latvija, LV - 1010 Reģ.Nr. 40003192915 Zvērinātu revidentu komercsabiedrības licence Nr.30

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS (turpinājums)

Pielietotie grāmatvedības principi

Saimniecības grāmatvedības uzskaitē tiek pielietoti un finanšu pārskats sagatavots atbilstoši šādiem vispārīgiem principiem:

- pieņemts, ka uzņēmums darbosies arī turpmāk (darbības turpināšana princips);
- tiek izmantota tā pati grāmatvedības politika un tās pašas novērtēšanas metodes, kuras izmantotas iepriekšējā pārskata gadā
- finanšu pārskatā posteļu atzīšana un novērtēšana tiek veikta izmantojot piesardzības principu jo īpaši ievērojot šādus nosacījumus:
 - a) finanšu pārskatā iekļauta tikai līdz bilances datumam iegūtā peļņa;
 - b) tiek ņemtas vērā visas saistības kā arī paredzamās riska summas un zaudējumi, kas radušies pārskata gados, vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laika posmā starp bilances datumu un dienu, kad gada pārskatu paraksta vadība;
 - c) tiek aprēķinātas un ņemtas vērā visas aktīvu vērtību samazināšanas un nolietojuma summas, neatkarīgi no tā, vai pārskata gads tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem.

Tiek ņemti vērā ar pārskata gadu saistītie ieņēmumi un izmaksas neatkarīgi no maksājuma datuma un rēķina saņemšanas vai izrakstīšanas datuma. Izmaksas tiek saskaitītas ar ieņēmumiem pārskata periodā.

Aktīva un pasīva posteņu sastāvdalās tiek novērtētas atsevišķi.

Pārskata gada sākuma bilancei jāsakrīt ar iepriekšējā gada slēguma bilanci.

Saimnieciskie darījumi tiek atspoguļoti, ņemot vērā to ekonomisko saturu un būtību nevis juridisko formu.

Izmaksas saskaita ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos.

Jebkāds ieskaits starp bilances aktīva un pasīva postņiem vai peļņas vai zaudējumu aprēķina ieņēmumu un izdevumu postņiem ir aizliegts, izņemot normatīvajos aktos atļauto.

Bilances un peļņas zaudējumu aprēķina posteņos summas norāda, ņemot vērā saimniecisko darījumu saturu un būtību, nevis tikai juridisko formu;

Bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņus novērtē atbilstīgi iegādes izmaksām, iegādes izmaksas ir preces vai pakalpojumu pirkšanas cena (ieskaitot saņemtais atlaides).

Saldzinot ar iepriekšējo pārskata gadu, uzņēmumā lietotās uzskaites un novērtēšanas metodes netiek mainītas.

Par saistītām pusēm tiek uzskatīti sabiedrības valdes locekļi, viņu tuvi radnieki un uzņēmumi, kuros viņiem ir nozīmīga ietekme vai kontrole. Balances un peļņas zaudējumu aprēķina, naudas plūsmas pārskata un pašu kapitāla izmaiņu pārskata konkrētos posteļos norāda nozīmīgu finanšu informāciju, kura būtiski ietekmē gada pārskata lietotāju novērtējumu vai lēmumu pieņemšanu. Maznozīmīgas summas, kuras būtiski neietekmē gada pārskata lietotāju novērtējumu vai lēmumu pieņemšanu, minētajās finanšu pārskata sastāvēdās norādīta attiecīgos līdzīgu finanšu informāciju apvienojošos posteļos. Šo summu detalizējums sniegts tālāk finanšu pārskata pielikumā. Peļņas vai zaudējumu aprēķina sagatavošanai izmantotā shēma nav mainīta salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu nav mainīta. Gada finanšu pārskata periods nav ticis mainīts.

Ieņēmumu atzīšanas princips

Neto apgrozījums ir gada laikā pārdotās produkcijas un sniegto pakalpojumu vērtības kopsumma atskaitot pievienotās vērtības nodokli. Ieņēmumi tiek atzīti pēc sekojošiem principiem:

- Ieņēmumi no preču pārdošanas tiek atzīti, kad pircējs ir preces akceptējis- saņēmis
- Ieņēmumi no pakalpojumu sniegšanas tiek atzīti atbilstoši darījumu izpādes pakāpei
- Ieņēmumi no soda un kavējuma naudām tiek atzīti saņemšanas brīdī.
- Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi ir dažādi citi ieņēmumi, kas nav tieši saistīti ar sabiedrības pamatdarbību, bet, kas radušies saimnieciskās darbības rezultātā vai izriet no tās.

Izdevumu atzīšanas princips

Izmaksas peļņas vai zaudējumu aprēķinā norāda pēc uzkrāšanas principa. Ņemot vērā to rašanās laiku, neviss naudas izdošanas laiku. Ar pārskatskaites izdevumus norāda neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma. Izmaksas saskaņo ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos.

Ilgtermiņa ieguldījumi

Līdzekļi, kas paredzēti ilgai lietošanai vai iegādāti ilgtermiņam lietošanai, tiek uzrādīti kā ilgtermiņa ieguldījumi. Citi līdzekļi ir apgrozāmie līdzekļi.

Citi līdzekļi ir apgrozāmie līdzekļi.

Ilgtermiņa ieguldījumi tiek novērtēti atbilstoši to sākotnējai vērtībai, tas ir iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai. Tādu ilgtermiņa ieguldījumu objektu sākotnējā vērtība, kuru lietderīgās lietošanas laiks ir ierobežots, tiek pakāpeniski norakstīta (amortizēta) paredzētajā lietderīgās lietošanas laikā.

Nolietojums (amortizācija) tiek aprēķināts pēc lineārās aprēķina metodes.

Nolietojuma aprēķināšanai tiek izmantotas šādas noteiktās likmes (% gadā):

ēkām 5 % gadā

tehnoloģiskām iekārtām, mašīnām 10 % gadā

pārējiem pamatlīdzekļiem 20% gadā

nemateriālajiem ieguldījumiem, un datortehnikai 35% gadā

Nemateriālie ieguldījumi.

Nemateriālo ieguldījumu postenī "Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un līdzīgas tiesības" tiek parādītas tikai par atdizītu iegūtas lietošanas tiesības. Nemateriālie ieguldījumi tiek novērtēti pēc to sākotnējās izmaksas vērtības, atskaito uzkrāto nolietojumu.

Nemateriālo ieguldījumu nolietojums tiek aprēķināts pēc lineārās metodes, pielietojot 35% nolietojuma likmi gadā. Nolietojumu sāk rēķināt no nākamā mēneša pirmā datuma pēc tā nodošanas ekspluatācijā un pārtrauc rēķināt no nākamā mēneša pirmā datuma pēc tā izslēgšanas.

Pamatlīdzekļi

Pamatlīdzekļu uzskaiti sabiedrības grāmatvedībā nosaka "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums" saskaņā ar kuru sabiedrības pamatlīdzekļi ir kustamas un nekustamas ķermeniskas lietas. Sabiedrība tās tur, lai izmantotu, preču ražošanai, pakalpojumu sniegšanai, sabiedrības pārvaldes vajadzībām, kā arī citu pamatlīdzekļu darbības uzturēšanai kā arī darba drošības un vides aizsardzības prasību izpildes nodrošināšanai. Sabiedrība paredz tos izmantot ilgāk nekā vienu gadu.

Reizi gadā decembrī tiek veikta pamatlīdzekļu inventarizācija pēc grāmatvedības dokumentiem un apskate dabā.

Uzņēmuma vadības atzītā pamatlīdzekļa atzīšanas lielums ir 150 EUR, kā arī pēc to pielietojuma nozīmēs, neatkarīgi no summas lieluma. Šo izvērtējumu sniedz valdes loceklis.

Pamatlīdzekļi tiek novērtēti pēc to sākotnējās izmaksas vērtības vai pārvērtētās sākotnējās vērtības, atskaitot nolietojumu.

Pamatlīdzekļu saraksts sastādīts, sadalot pamatlīdzekļus pa bilances kontiem:

Kontā 1210 Ēkas, būves un pārvadi ar nolietojumu 5 % gadā

Kontā 1220 Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas ar nolietojumu 20 % gadā

Kontā 1230 Pārējie pamatlīdzekļi:

- Automobiļi, to piekabes un komunālais transports ar nolietojumu 20% gadā

- Citas tehnoloģiskās iekārtas ar nolietojumu 20% gadā

- Datori, informācijas sistēmas un to aprīkojums ar nolietojumu 35% gadā

- Kancelējas telpu un biroju iekārtas un inventārs ar nolietojumu 20% gadā

- Darbarīki ar nolietojumu 20% gadā

- Visi pārējie pamatlīdzekļi ar nolietojumu 20% gadā.

Konts 1240 Pamatlīdzekļu izveidošana un celtniecības izmaksu uzkrājums

Konts 1280 Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem

Tie ir Aktīva konti.

Pamatlīdzekļu kustība un atlikumi atspoguļoti Bilances posteņu pielikumā ilgtermiņa ieguldījumu kustības pārskats.

Pamatlīdzekļu nolietojums tiek uzskaitīts Pasīva kontā.

Katram pamatlīdzeklim ir izveidota Pamatlīdzekļa kartīte un piešķirts inventāra numurs, kas sakrīt ar karūles numuru.

Pamatlīdzekļa uzskaites vērtības atzīšanu pārtrauc, ja tas tiek atsavināts, vai gadījumā, kad tas ir nolietojies un nav izmantojams saimnieciskā darbībā un no tā turpmākās lietošanas nākotnē nav gaidāmi nekādi saimnieciski labumi.

Nepabeigta celtniecība atspoguļo pamatlīdzekļu izveidošanas un nepabeigtās celtniecības objektu izmaksas, un tā tiek uzskaitīta sākotnējā vērtībā. Sākotnējā vērtība ietīpst celtniecības izmaksas un citas tiesās izmaksas. Nepabeigta celtniecībai nolietojums netiek aprēķināts, kamēr attiecīgā aktīvi nav pabeigti un nodoti ekspluatācijā. Pamatlīdzekļu izveidošanas izmaksās iekļauj saņemto atzīmējumu, kas izmantoti aktīvu izveidei, procentu izmaksas.

Norma ar izpirkumu, vai finanšu norma, kad pamatlīdzekļi tiek iegāti normā ar izpirkumu, saistībā ar kuru uzņēmumam jāpāriet visi riski un atbildība, kas raksturīga īpašumtiesībām, tiek uzskaitīti par sabiedrības aktīviem tādā vērtībā, par kādu tos varētu iegādāties ar līdzīgo samaksu. Līdzīga procentu maksājumi un tām piedzīstāmie maksājumi tiek iekļauti tā perioda peļņas vai zaudējuma aprēķinā, kurā tie radušies.

Apgrozāmie līdzekļi.

Apgrozāmie līdzekļi sabiedrībā tiek uzskaitīti pamatojoties uz Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu

Apgrozāmo līdzekļu novērtēšana ir pamatota ar iegādes vai ražošanas pašizmaksu.

Apgrozāmajiem līdzekļiem piemērots tāds novērtējums, lai tie bilances datumā būtu atbilstoši zemākajai tirgus cenai vai pašizmaksai.

Apgrozāmo līdzekļu sastāvā ietilpst šādas aktīvu objektu grupa:

- * materiālo vērtību krājumi;
- * avansa maksājumi par apgrozāmiem līdzekļiem;
- * pircēju, pasūtītāju un citu Debitoru parādi;
- * uzkrātie ieņēmumi;
- * nākamo periodu izdevumi;
- * naudas līdzekļi

Krājumi.

Krājumi ir uzņēmuma apgrozāmie līdzekļi, kas:

pēc savas nozīmes ir izejvielas un materiāli, kurus paredzēts izlietot komunālo pakalpojumu nodrošināšanai, saskaņā ar sabiedrības pamatdarbību. Izejvielas un materiāli gada pārskatā tiek novērtēti pēc vidējās svērtās cenas vai FIFO metodes - pirmais iekšā, pirmais ārā.

Krājumu inventarizācija tiek veikta vienu reizi gadā pēc stāvokļa uz 31.decembri.

Sabiedrība lieto vienu un to pašu krājumu izlietojuma un atlikumu vērtības noteikšanas metodi visiem līdzīga veida un lietojuma krājumiem. Krājumu izveidošanas pašizmaksā iekļauj saņemtie atzēģējumi, kas izmantoti aktīvu izveidei, procentu izmaksas.

Debitori.

Katram debitoru posteņim bilancē atsevišķi uzrādīta summa, kas saņemama gada laikā un kas saņemama vēlāk nekā gada laikā pēc bilances datuma. Debitoru parādi novērtēti, ievērojot piesardzības principu, bilancē uzrādot tikai reālos debitorus. Debitoru parādu uzskaitē tiek kārtota pamatojoties uz Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu.

Debitoru parādu atlikumi bilancē parādīti atbilstoši attaisnojuma dokumentiem un ierakstiem grāmatvedības reģistros, un tie ir saskaņoti ar pašu debitoru uzskaites datiem bilances datumā. Šīda gadījumos atlikumi bilancē uzrādīti atbilstoši grāmatvedības datiem. Debitoru parādu atlikumi bilancē parādīti neto vērtībā, kas aprēķināta, no šo parādu uzskaites vērtības atbilstoši grāmatvedības datiem atskaitot nedrošiem parādiem izveidoto uzkrājumu atlikumus. Iedzīvotāju komunālo maksājumu uzskaitē grāmatvedībā tiek veikta saskaņā ar LDC Komunālo maksājumu programmas mēneša kopsavilkumu Pilnais uzrēķins

Nākamo periodu izmaksas.

Izmaksas, kas izdarītas pirms bilances datuma, bet attiecas uz nākamajiem gadiem, ir parādītas kā nākamo periodu izmaksas bilances aktīvā.

Nauda

Finanšu pārskati ir sagatavoti eiro (EUR)

Pārskata gada beigās ārvalstu valūtas naudas atlikumus manuāli pārvērtē euro pēc Eiropas Centrālās bankas publicētā euro atsaucis kursa pārskata gada bilances datumā, atzīstot ieņēmumus vai izdevumus no valūtas kursu svārstībām (GPKGPL 21.pants).

Ārvalstu valūtas kursu svārstību rezultātā gūtā peļņa vai zaudējumi ir atspoguļoti attiecīgā perioda peļņas vai zaudējumu aprēķinā.

Naudas līdzekļi uzņēmumā ir skaidra nauda - uzņēmuma kasē un bezskaidras naudas līdzekļi norēķinu kontā AS Swedbanka. Par skaidrās naudas līdzekļu glabāšanas vietas drošību sabiedrībā atbild valdes loceklis. Skaidro naudu kasē uzskaita, reģistrē un kontrolē saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 625 " Prasības kases ieņēmumu un kases izdevumu attaisnojuma dokumentiem un kases grāmatas kārtīšanai" ar grozījumiem, ievērojot likuma "Par nodokļiem un nodevām" 30.pantā ierobežojumus un skaidrā naudā veikto darījumu deklarēšanas kārtību saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 237 "Skaidrā naudā veikto darījumu deklarēšanas noteikumi", ar tiem saistošiem grozījumiem.

Sabiedrība skaidras naudas iekasēšanai izmanto kases aparātu, vadoties pēc LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.625 " Prasības kases ieņēmumu un kases izdevumu attaisnojuma dokumentiem un kases grāmatas kārtīšanai" un LR Ministru kabineta 2014.gada 11.februāra noteikumiem Nr. 95 "Noteikumi par nodokļu un citu maksājumu reģistrēšanas elektronisko ierīču un iekārtu lietošanas kārtību un to tehniskajām prasībām", ar tiem saistošiem grozījumiem.

Naudas līdzekļiem grāmatvedībā tiek kārtoti attiecīgi reģistri

Naudas līdzekļu atlikumu inventarizācija tiek veikta katru mēnesi mēneša pirmajā darba dienā pēc slāvekļa uz mēneša pirmo datumu.

Pašu kapitāls

Sastāv no Tukuma novada pašvaldības ieguldījuma sabiedrības dibināšanai, darbībai un attīstībai.

Uzkrātās saistības

Sastāda aprēķins par pārskata gadā neizmantoto atvaļinājumu un uzkrājums paredzamiem nodokļiem.

Kreditore parādi

Kreditore parādi sabiedrībā tiek uzskaitīti saskaņā grozījumiem likumā par grāmatvedību un saskaņā ar gadā pārskatu un konsolidēto gadā pārskatu likumu.

Kreditore parādu atlikumi bilancē parādīti atbilstoši attaisnojuma dokumentiem un ierakstiem grāmatvedības reģistros, un tie ir saskaņoti ar pašu kreditoru uzskaites datiem bilances datumā.

Ilgtermiņa kreditoru parādi

Parādi, kas maksājami vēlāk nekā gada laikā pēc bilances datuma, uzskatāmi par ilgtermiņa kreditoru parādiem.

Īstermiņa kreditoru parādi

Īstermiņa kreditoru posteņos ietvertas summas, kuras nomaksājamas tuvāko 12 mēnešu laikā pēc pārskata gada beigām, un citas saistības kas rodas uzņēmuma parastajā darbības ciklā.

Nodokļi.

Nodokļi tiek aprēķināti saskaņā ar Latvijas nodokļu likumdošanu katru mēnesi EDS noliek datu salīdzināšanai ar VID par nodokļu atlikumiem un reizi gadā uz 31.12. nodokļu atlikumi tiek salīdzināti ar VID, saņemot nodokļu izdrukas. Saistības ar atlikto nodokli sabiedrībai nav.

Norēķini par darba samaksu un ieturējumiem no tās.

Darba samaksa uzņēmumā tiek aprēķināta saskaņā ar Darba likuma 69.pantu un 69.panta 1. un 2.daļu kā arī pamatojoties uz „Atbildības un sociālo garantiju nolikumu” iedzīvotāju ienākuma nodoklis tiek aprēķināts un atskaitīts no darbinieka darba algas saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 21.septembra noteikumiem Nr.899 "Likuma "Par iedzīvotāju ienākuma nodokli" normu piemērošanas kārtību" ar tiem sekojošiem grozījumiem un likumam "Par iedzīvotāju ienākuma nodokli". Vaisls rīska nodeva tiek aprēķināta par katru darbinieku saskaņā ar MK 2021. gada 26. oktobrī noteikumiem nr. 709. Sociālās apdrošināšanas iemaksu aprēķināšanai un maksāšanai sabiedrībā tiek veikta pamatojoties uz likumu "Par valsts sociālo apdrošināšanu".

Norēķini par PVN

Sabiedrība ir PVN maksātāja.

PVN uzskaitē tiek veikta saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu.

PVN uzņēmuma iņēmumiem tiek aprēķināta saskaņā ar likumā noteikto:

13 Nākamo periodu ienēmumi.

Ienēmumi, kas saņemti pirms bilances datuma, bet attiecas uz nākamo gadu vai tālākiem gadiem, ir parādīti kā nākamo periodu ienēmumi bilances pasīvā.

14. Peļņas vai zaudējumu skaidrojums, ienēmu atzīšana un neto apgrozījums.

PZA aprēķins tiek sastādīts pēc izdevuma funkcijas. Neto apgrozījums ir gada laikā sniegto pakalpojumu vērtības kopsumma - ienēmumi no sabiedrības pamatdarbības, produkcijas pārdošanas un pakalpojumu sniegšanas, no kuriem atskaitīta fiziskā noliktavas atlāde un citas piešķirtās atlaides, kā arī pievienotās vērtības nodoklis un citi nodokļi, kas tieši saistīti ar pārdošanu. Ienēmumi no pakalpojumu sniegšanas tiek atzīti tad, kad tie tiek sniegti.

Sabiedrības ienēmumi tiek uzskaitīti 6. kontu grupā tos kontējot pa sniegto pakalpojumu veidiem.

Izmaksas tiek uzskaitītas 7.kontu grupā uzskaitot pa izmaksu postņiem. Bilances postenī "Pārskata gada nesadalītā peļņa" ir parādīta summa, kas atbilst peļņas vai zaudējumu aprēķina postenī "Pārskata gada peļņa vai zaudējumi" norādītajai summai.

Sabiedrības peļņas sadali vai zaudējumu segšanu ir parādīta nākamā gada pārskatā, attiecīgi samazinot vai palielinot postenī "Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa" pārskata gada sākumā norādīto summu.

Par peļņas sadali, zaudējumu segšanu un zaudējumu pārņemšanu uz nākamajiem periodiem lemj Tukuma novada pašvaldība, kas ir 100% daļu turētāja.

Finanšu pārskatos tiek atspoguļoti tādi notikumi pēc pārskata gada beigām, kas sniedz papildu informāciju par sabiedrības finansiālo stāvokli bilances sagatavošanas datumā (korigējošie notikumi). Ja notikumam pēc pārskata gada beigām nav korigējoši, tie tiek atspoguļoti finanšu pārskatu pielikumos, tikai tad, ja tie ir būtiski.

Grāmatvedības politikas maiņa var notikt, ja maiņas pamatojums ir izmaiņas likumdošanā. Ja grāmatvedības politikas maiņas pamatojums ir līdzšinējās grāmatvedības politikas neadekvātība likuma prasībai par patiesu un skaidru priekšstatu.

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS (turpinājums)

	2022.gads	2021.gads
	7	7
1. Vidējais darbinieku skaits, t.sk.		
Valdes locekļi	1	1
Pārējie darbinieki	6	6
	2022.gads	2021.gads
	EUR	EUR
2. Personāla izmaksas kopā	97 863	122 136
- darba alga	79 231	98 850
- valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	18 632	23 286
tai skaitā: Atbildība valdēt	9 624	21 323
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas valdēt	2 270	5 009
- kopā	11 894	26 332
tai skaitā: Pamatlīdzība nodarbināto darba samaksa		
- darba alga	44 928	51 774
- valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	10 540	12 202
- kopā	55 468	63 976
tai skaitā: Administrācijas darba samaksa		
- darba alga	24 679	25 753
- valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	5 822	6 075
- kopā	30 501	31 828

3. Nemateriālo ieguldījumu kustības pārskats

	Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības	Nemateriālie ieguldījumi kopā
Iegādes vērtība uz 31.12.2021.	789	789
Iegādes vērtība uz 31.12.2022.	789	789
		0
Norakstītā vērtība uz 31.12.2021.	789	789
Norakstītā vērtība uz 31.12.2022.	789	789
Bilances vērtība uz 31.12.2021.	0	0
Bilances vērtība uz 31.12.2022.	0	0

4. Pamatīdzekļu kustības pārskats

	Nekustamie īpašumi*	Tehnoloģiskā s iekārtas un ierīces	Pārējie pamatīdzekļi un inventārs	Pamatīdzekļu izveidošana un nepabeigto objektu izmaksas	Kopā
Iegādes vērtība uz 31.12.2020.	89 894	62 672	31 450	0	184 016
Vērtības palielinājumi, ieskaitot uzlabojumus	0	9 208	2 543	0	11 752
Iegādes vērtība uz 31.12.2021.	89 894	71 881	33 993	0	195 768
					0
Uzkrātais nolietojums uz 31.12.2020.	2 997	5 913	4 006	0	12 916
Uzkrātais nolietojums uz 31.12.2021.	2 997	5 913	4 006	0	12 916
Bilances vērtība uz 31.12.2020.	86 897	56 759	27 444	0	171 100
Bilances vērtība uz 31.12.2021.	86 897	65 968	29 987	0	182 852
Iegādes vērtība uz 31.12.2021.	89 894	71 881	33 993	0	195 768
Vērtības palielinājumi, ieskaitot uzlabojumus	0	27 979	3982	91271	123 242
Iegādes vērtība uz 31.12.2022.	89 894	99 860	37 985	91 271	319 010
Uzkrātais nolietojums uz 31.12.2021.	48 957	51 643	20 640	0	121 250
Pārskata gadā aprēķinātās vērtības samazinājuma korekcijas	3 194	8 298	4619	0	16 111
Uzkrātais nolietojums uz 31.12.2022.	52 151	59 941	25 259	0	137 351
Bilances vērtība uz 31.12.2021.	40 927	20 238	13 353	0	74 518
Bilances vērtība uz 31.12.2022.	37 733	39 919	12 726	91 271	181 649

5. Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli

	31.12.2022.	31.12.2021.
	EUR	EUR
Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli	23 520	9 464
Degviela	116	55
Kopā	23 636	9 519

6 Avansa maksājumi par precēm	31.12.2022.	31.12.2021.
	EUR	EUR
Veikto avansa maksājumi par precēm	7	38
Kopā	7	38

7 Pircēju un pasūtītāju parādi	31.12.2022.	31.12.2021.
	EUR	EUR
Pircēju un pasūtītāju uzskaites vērtība	135 299	73 820
Neto pircēju un pasūtītāju parādi	135 299	73 820

*sabiedrība pie inventarizācijas izvērtējusi debitora parādus un secina, ka uzkrājumi šaubīgajiem debitoriem nav nepieciešams veidot un radniecīgo sabiedrību debitori nav.

8 Nākamo periodu izmaksas	31.12.2022.	31.12.2021.
	EUR	EUR
Apdrošināšanas maksājumi	7	0
Kopā	7	0

9 Nauda	31.12.2022.	31.12.2021.
	EUR	EUR
Naudas līdzekļi norēķinu kontos	21 124	25 086
Nauda kasē	168	389
Kopā	21 292	25 484

10 Daļu kapitāls

*Sabiedrības 2022.gada 31.decembrī reģistrētais un pilnībā apmaksātais daļu kapitāls EUR 355 396 sastāv no 355 396 daļām ar vienas daļas nominālvērtību EUR 1.

11 Nesadalītā peļņa	31.12.2022.	31.12.2021.
	EUR	EUR
Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa	-94 229	-97 384
Pārskata gada nesadalītā peļņa	14 404	3 154
Kopā	-79 825	-94 229

12 Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem	31.12.2022.	31.12.2021.
	EUR	EUR
Latvijas piegādātāji	63 456	19 904
Kopā	63 456	19 904

*PSIA Jaunpils KS izvērtē un secina, ka nav parādu radniecīgajām sabiedrībām

13. **Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas**

	31.12.2022.	Izmairas pārskata gadā	31.12.2021.
	EUR		EUR
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	2541	93	2634
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	1043	67	1110
Pievienotās vērtības nodoklis	4341	-2 334	2007
Dabas resursu nodoklis	2580	-57	2503
Uzņēmējdarbības riska valsts nodeva	3	0	3
Kopā	10 487	-2 230	5 257

14. **Pārējie kreditori**

	31.12.2022.	31.12.2021.
	EUR	EUR
Norēķini par darba algu	5658	5807
Norēķini par prasībām pret debitoriem (pārmaksas)	4128	0
Kopā	9784	5807

15. **Uzkrātās saistības**

	31.12.2022.	31.12.2021.
	EUR	EUR
Uzkrātās saistības neizmantoto atvaļinājumu izmaksām	2592	13511
Kopā	2592	13511

* Sabiedrība atdzīst kreditorus sastāvā ņemot vērā uzņēmuma specifiku

PIELIKUMS PEĻNAS VAI ZAUDEJUMU APRĒKINAM

16. **Neto apgrozījums**

	2022.gads	2021.gads
	EUR	EUR
Iegūumi no ūdenssaimniecības	189 330	144 951
Iegūumi no situāpārvaldes	184 829	117 769
Iegūumi no īres	2974	2 908
Citi iegūumi	44092	13 749
Kopā	401 225	279 375

17. **Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, sniegto pakalpojumu iegādes izmaks**

	2022.gads	2021.gads
	EUR	EUR
Izdevumi gāzes iegādei	140 904	55 126
K.m. Līvostu ekspluatācijas izdevumi	3 166	21 859
Malkas iegāde Līvostu K.m.	34 243	0
K.m. Zīteri ekspluatācijas izdevumi	6 019	3 297
Autonamo katu māju ekspluatācijas izdevumi	669	274
Dzeramā ūdens ieguves izdevumi	21 714	13 697
Dzeramā ūdens padeves izdevumi	1 402	1 775
Atkritumu savākšanas un izvešanas izdevumi	11 010	6 817

Kanalizācijas n/ū savākšanas izdevumi	4 494	2 513
Kanalizācijas n/ū attīrīšanas izdevumi	40 889	30 413
Katlu mājas Jūrģi ekspluatācijas izdevumi	289	239
Dzīvokļu saimnieciskās izmaksas	1 361	937
Trimmera ekspluatācijas izdevumi	116	41
Motorzāģa ekspluatācijas un remonta izdevumi	170	0
Zāles pļaujmašīnas ekspluatācijas un remonta izdevumi	430	500
Materiālu iegāde remonta pakalpojuma veikšanai	2 671	760
Strādnieku algas	44 928	51 774
Soc.nodoklis strādniekiem	10 540	12 202
Valsts riska nodeva strādniekiem	17	17
Pamatlīdzekļu nolietojums	16 111	14 205
Pamatlīdzekļu likvidācijas-atlikušās vērtības norakstīšana		211
A/m apdrošināšanas izdevumi	58	56
A/m ekspluatācijas izdevumi	897	969
A/m degvielas izdevumi	744	497
A/m piekabes izdevumi	14	4
Dzīvojamās mājas Sēķas elektrības izdevumi	239	168
Kopā	343 080	220 351

18. Administrācijas izmaksas

	2022.gads	2021.gads
	EUR	EUR
Pārvaldes un administrācijas personāla algas	34 903	46 985
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	8 092	11 084
Uzņēmējdarbības riska valsts nodeva	13	13
Sakaru izmaksas	447	371
Biroja uzturēšanas izmaksas	318	601
Datortehnikas un birojtehnikas apkalpošana	682	309
Biroja telpu nomā	2 389	2 218
Gada pārskata revīzijas izdevumi	600	50
Degvielas izmaksas administrācijas autotransportam	3 253	1 993
Citi vadīšanas un administrācijas izdevumi	37	0
Administrācijas autotransporta izdevumi	989	953
Administrācijas transporta apdrošināšana	348	402
Kopā	51 471	64 979

19. Pārējie saimnieciskās darbības iepņēmumi

	2022.gads	2021.gads
	EUR	EUR
Citi iepņēmumi	300	370
Kopā	300	370

20. Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas

Darba drošības un aizsardzības izdevumi
Samaksāts DRN par Viesu koku mājā
Darba instrumentu vērtība līdz 70 EUR
Medicīniskās apkalpošanas izdevumi
Citas izmaksas
Kopā

2022.gads	2021.gads
EUR	EUR
981	253
37	86
18	0
7	154
106	2481
1149	2984

21. Pārējie procentu iegējumumi un tamīdzīgi iegējumumi

a) no ražniecīgajām sabiedrībām
b) no citām personām
Kopā

2022.gads	2021.gads
EUR	EUR
6950	119001
1820	17
8770	11918

22. Procentu maksājumi un tamīdzīgas izmaksas

Naudas apgrozījuma blakus izdevumi
Samaksātās soda naudas un līgumsodi
Kopā

2022.gads	2021.gads
EUR	EUR
190	172
1	22
191	194

23. Notikumi pēc bilances datuma

Laika posmā no pārskata gada pēdējas dienas līdz šī finanšu pārskata parakstīšanas datumam nav bijuši nekādi notikumi, kuru rezultātā šajā finanšu pārskatā būtu jāveic korekcijas vai jāatklāj papildus informācija.

Valde/ galvenais grāmatvedis ir sagatavojis Sabiedrības 2022.gada pārskatu un valde un galvenais grāmatvedis parakstījuši to 2023.gada 03. martā

Valdes loceklis

Galvenais grāmatvedis

Guntis Jubiņš

Monta Skricka

Vadības ziņojums

2023.gada 3. martā.

Darības veids

PSIA "Jaunpils KS" dibināts 1999. gadā. Uzņēmuma darbības mērķis ir nodrošināt Jaunpils un Viesatu pagasta iedzīvotājus ar dzeramā ūdens iegūvi, sagatavošanu un piegādi patērētājiem, kanalizācijas notekūdeņu savākšanu un attīrīšanu Jaunpils novada notekūdeņu attīrīšanas iekārtās, siltumapgāde daudzdzīvokļu dzīvojamajām ēkām.

PSIA "Jaunpils KS" ir uzstādīti sekojoši darbības mērķi:

- nodrošināt centralizētas ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas darbības nepārtrauktību, sniedzot klientiem kvalitatīvus, savlaicīgus un drošus pakalpojumus;
- nodrošināt kanalizācijas notekūdeņu attīrīšanas sistēmas kapacitātes paaugstināšanu;
- aizsargāt ūdens ekosistēmas un no ūdens veido atkarīgās sauszemes ekosistēmas (nodrošināt labu kvalitāti visos pazemes un virszemes ūdeņos, novērst to piesārņošanu);
- pildīt noslēgto deliktācijas un pakalpojumu līgumus ar Jaunpils un Viesatu pagasta pārvaldi un Tukuma novada pašvaldību, pienākumus.

Sabiedrības darbība pārskata periodā:

Ar dzeramo ūdeni apgādājam 1044 novada iedzīvotājus (55,86 % no pagasta iedzīvotāju skaita) un 31 uzņēmumu. Kanalizācijas notekūdeņu novadīšanas pakalpojumu saņem 815 novada iedzīvotāji (43,61 % no pagasta iedzīvotāju skaita) un 27 uzņēmumi. Lietotājiem piegādāts 44048 m³ dzeramais ūdens (2021. gadā 42 328 m³). Novadīti kanalizācijas notekūdeņi 2022. gadā 113 713 m³ (2021. gadā 105 798 m³). Attīrīti 2022. gadā 102 636 m³ notekūdeņu (2021. gadā 116 023 m³). Atkritumu savākšanu uz savstarpēja līguma pamata veic Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra". Siltumapgāde darbojas divas katlu mājas - Levestes katlu māja, kura tiek kurināta ar malku un ar gāzi apkurināmā Zītaru katlu māja. Vēl darbojas 4 autonomie gāzes katli dzīvojamās mājās Rotas, Saktas, Pēries un Avoti. 2022. gadā apkurei patērēta 110.791 nm³ gāzes un 921 m³ malkas.

2022. gada finansiālo rezultātu rādītāji:

Neto apgrozījums 2022. gadā EUR 401 225 EUR, 2021. gadā 279 375 EUR, pieaudzis 43,62%, izmaiņas saistītas ar dabasgāzes, elektrības, malkas pieaugošajām izmaksām, līdz ar to ir pieaudzis tarifs sniegtajiem pakalpojumiem, palielinājušies ienākumi – apkures mainīgais maksājums un ūdenssaimniecības ienākumiem. Pārējajās ienākumu pozīcijās būtisku izmaiņu nav.

Pārdotās produkcijas ražošanas izmaksas salīdzinot ar 2021. gadu ir palielinājušās par 55,70 % EUR, un ir 343 080 EUR, izmaksas pieaugušas dabasgāzei, elektrībai un malkai. Pārējajās izdevumu pozīcijās būtisku izmaiņu nav.

Bruto peļņa no pamatdarbības par 1,5% ir samazinājusies 2022. gadā (58145 EUR, 2021. gadā 59024 EUR), salīdzinājumā ar 2021. gadu par 41,6 % samazinājusies, saņemtais soda naudas. Uzņēmums 2022. gadu noslēdzis ar peļņu 14 404 EUR.

Pamatlīdzekļu atlikusi vērtība 2022.gada decembra beigās ir 181 649 EUR, aprēķināts nolietojums finanšu uzskaitē ir 16 111 EUR. Sabiedrības darbības nodrošināšanai 2022. gadā iegādāti pamatlīdzekļi par 4771 EUR, pārņemti no Tukuma novada pašvaldības pamatlīdzekļi par 27 200 EUR. Pamatlīdzekļu izveidošanas izmaksas 2022.gadā 91 271 EUR.

Novadā ir divas ūdensapgādes sistēmas, kuras izbūvētas no 1960.gada līdz 2017.gadam, kā arī ir veiktas rekonstrukcijas dažādos laika posmos. Ūdens sagatavošanas procesā tiek izmantotas 6 ūdens attīrīšanas iekārtas, kuras izbūvētas 2002-2017.gadam, piesaistot valsts fondu finansējumu. Ūdensvadu kopējais garums ir 12,2 km, no tiem 4,71 km rekonstruēti, izmantojot valsts fondu finansējumu, tīklu stāvoklis ir slikts un prasa papildus līdzekļus stāvokļa uzlabošanai.

Notekūdeņu savākšanas un attīrīšanas procesā tiek izmantota 1 sūkņu stacija un piecas bioloģiskās notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kas izbūvētas 1970. 2002. un 2004.gadā, piesaistot valsts fondu līdzfinansējumu. Kopējais kanalizācijas tīklu garums ir 8,5 km. Tīkli izbūvēti laika posmā no 1965.gada līdz 1990.gadam, tīklu stāvoklis slikts, nehermētiski noslēgtu cauruļu savienojumu dēļ veidojas liels infiltrāta apjoms. Māju sadalošo tīklu tehniskais ir slikts, kā pamatā rodas ūdens zudumi. Kanalizācijas sistēmās nehermētiskās vietas izpūst nokrišņu ūdeni kā rezultātā palielinās infiltrāta apjoms. 2019.gadā katlu mājā Zītan nomainīts apkures katls "Levestes" katlu mājā 2020.gadā ir nomainīts jumts. 2021.gadā nomainīts autonomajā katlu mājā Rotes apkures katls. 2022.gada septembrī uzsāka Zītanu k.m. siltumtīklu izbūvi siltumapgādei no A/S Jaunpils pienotavas.

Krājumi noliktavā sastāda malkas atlikums Levestes katlu mājā 340,00 m³ summā 23520,20 EUR.

Debitoru parāds sastāda 135 306 EUR, no tā:

Iestāžu un uzņēmumu parāds 80270 EUR, kas sastāv no aprēķinātā maksājuma par 2022. gada decembri sniegtajiem komunālajiem pakalpojumiem 2021.gadā 18 772 EUR

Iedzīvotāju komunālo maksājumu parāds ir 75028 EUR, bet pārmaxsa uz 31.12.2022 – EUR 4128, 2021.gadā komunālo maksājumu parāds 54 483 EUR. Iedzīvotāju parāda pārskata gadā pieaudzis par 20 546 EUR, saistīts ar dabasgāzes, elektrības un malkas cenu izmaiņām.

Iedzīvotāju parāda sadalījums pa apdzīvotām vietām:

Jaunpils centrs 21414 EUR;

Leveste 33442 EUR;

Saula 2285 EUR;

Jurģi 8121 EUR;

Strutele 344 EUR;

Viesetas 9422 EUR;

Istamina kreditori ir summā 79 569,60 EUR, t.sk.

Parāds piegādātājiem 63 456 EUR, kuru sastāda nesamaksātie rēķini par pakalpojumiem un preču piegādēm 2022.gada decembrī (2021. gadā 19 004 EUR), neizmaksātā darba alga par 2022.gada decembri 5 656 EUR (2021.gadā 5807 EUR), nesamaksātie nodokļi 10 487 EUR (2021. gadā 8257 EUR).

Sabiedrības atbildība:

Gada pārskata parakstīšanas dienā nav skaidri zināmi apstākļi par to, ka uzņēmumam būtu būtiskas izmaiņas vai notikumi nākotnes darbībā.

Sabiedrības akcijas:

Sabiedrība pārskata gadā nav pārdevusi vai nopirkusi akcijas.

Sabiedrības filiāļu un pārstāvniecību ārvalstīs:

Sabiedrībai nav pārstāvniecības vai filiāles ārvalstīs.

Finanšu instrumentu izmantošana:

Pārskata gadā PSIA Jaunpils KS nav izmantojusi nevienu finanšu instrumentu, jo tas nav bijis nepieciešams.

Finanšu riska vadības mērķi:

Sabiedrībai pārskata gadā nav izstrādāti finanšu riska vadības mērķi.

Valdes loceklis

Guntis Jubiņš

NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS

Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Jaunpils KS"

Kapitāla daļu turētājam

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu

Esam veikuši **Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Jaunpils KS"** ("Sabiedrība") pievienotajā gada pārskatā ietvertā finanšu pārskata no 3. līdz 19. lapai revīziju. Pievienotais finanšu pārskats ietver:

- bilanci uz 2022. gada 31. decembri,
- peļņas vai zaudējumu aprēķinu par gadu, kas noslēdzās 2022. gada 31. decembrī,
- pašu kapitāla izmaiņu pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2022. gada 31. decembrī,
- finanšu pārskata pielikumu, kas ietver nozīmīgu grāmatvedības uzskaites principu kopsavilkumu un citu paskaidrojošu informāciju.

Mūsaprāt, pievienotais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par **Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Jaunpils KS"** finansiālo stāvokli 2022. gada 31. decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem gadā, kas noslēdzās 2022. gada 31. decembrī, saskaņā ar Latvijas Republikas Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu ("Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums").

Atzinuma pamatojums

Atbilstoši Latvijas Republikas Revīzijas pakalpojumu likumam ("Revīzijas pakalpojumu likums") mēs veicām revīziju saskaņā ar Latvijas Republikā atzītiem starptautiskajiem revīzijas standartiem (turpmāk - SRS). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, ir turpmāk aprakstīti mūsu ziņojuma sadaļā *Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju*.

Mēs esam neatkarīgi no Sabiedrības saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai finanšu pārskata revīzijai Latvijas Republikā. Mēs esam ievērojuši arī Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksā (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) un Revīzijas pakalpojumu likumā noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

Ziņošana par citu informāciju

Par citu informāciju atbild Sabiedrības vadība. Citu informāciju veido:

- informācija par Sabiedrību, kas sniegta pievienotā gada pārskata 7. lapā,
- vadības ziņojums, kas sniegts pievienotā gada pārskatā no 20. līdz 21. lapai.

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz gada pārskatā ietverto citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā *Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām*.

Saistībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata informācijas vai no mūsu zināšanām, kuras mēs ieguvām revīzijas gaitā, un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, balstoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās ziņas un izpratni par Sabiedrību un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir ziņot par šādiem apstākļiem. Mūsu uzmanības lokā nav nākuši apstākļi, par kuriem būtu jāziņo.

Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām

Papildus tam, saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu mūsu pienākums ir sniegt viedokli, vai Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar tā sagatavošanu reglamentējošā normatīvā akta, Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma, prasībām.

Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt:

- Vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un
- Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma prasībām.

Vadības un personu, kurām uzticēta Sabiedrības pārraudzība, atbildība par finanšu pārskatu

Vadība ir atbildīga par tāda finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu, kā arī par tādas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu, kāda saskaņā ar vadības viedokli ir nepieciešama, lai būtu iespējams sagatavot finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Sabiedrības spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Sabiedrības spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien vadība neplāno Sabiedrības likvidāciju vai tās darbības izbeigšanu, vai arī tai nav citas reālas alternatīvas kā Sabiedrības likvidācija vai darbības izbeigšana.

Personas, kurām uzticēta Sabiedrības pārraudzība, ir atbildīgas par Sabiedrības finanšu pārskata sagatavošanas procesa uzraudzību.

Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdas vai krāpšanas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar SRS, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdas dēļ, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, balstoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar SRS, visa revīzijas procesa gaitā mēs izdarām profesionālus spriedumus un saglabājam profesionālo skepticismu. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas neatbilstības krāpšanas dēļ, ir augstāks nekā risks, ka netiks atklātas kļūdas izraisītas neatbilstības, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, informācijas neuzrādīšanu ar nodomu, informācijas nepatiesu atspoguļošanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;
- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, bet nevis, lai sniegtu atzinumu par Sabiedrības iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības politiku atbilstību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību, un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Sabiedrības spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem, vai, ja šāda informācija nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Sabiedrība savu darbību var pārtraukt;
- izvērtējam vispārēju finanšu pārskata struktūru un saturu, ieskaitot atklāto informāciju un skaidrojumus pielikumā, un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo pārskata pamatā esošos darījumus un notikumus.

Mēs sazināties ar personām, kurām uzticēta Sabiedrības pārraudzība, un, cita starpā, sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kādus mēs identificējam revīzijas laikā.

Komandītsabiedrība
"S.VILCĀNES AUDITS"
Licence Nr. 88

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI
PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU*

Sandra Vilcāne
Biedre
Atbildīgā zvērināta revidente
Sertifikāts Nr.30

Rīga, Latvija

Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas laiks

2023.gada 03.martā