

DELEGĒŠANAS LĪGUMS

Tukumā

2015.gada 19.februārī

Nr. TND/2-58.9/15/44

Tukuma novada Dome, reģ.Nr.90000050975, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, tās priekšsēdētāja Ērika Lukmana personā, kurš rīkojas saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības nolikumu, turpmāk – Pašvaldība, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Tukuma ūdens”, reģ.Nr.49203000859, Pasta ielā 29, Tukumā, Tukuma novadā, valdes locekļa Aināra Feldmaņa personā, kurš darbojas pamatojoties uz Statūtiem, turpmāk – Sabiedrība, no otras puses,

abi kopā saukti – Puses, no brīvas gribas, bez viltus, maldiem un spaidiem, pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2015.gada 29.janvāra lēmumu „Par Deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA “Tukuma ūdens” (prot.1, 34.§.),

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 42.panta pirmo daļu, 43.panta otro daļu un 45.panta piekto daļu, un likuma „Par pašvaldībām” 7.panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas 1.punktu un trešo daļu un 21.panta pirmās daļas 23.punktu,

ievērojot, ka Pašvaldībai ar likumu piešķirtas tiesības patstāvīgi veikt savas autonomās funkcijas, organizēt noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, un atbildēt par to, autonomo funkciju pildīšanai dibināt un ar saviem līdzekļiem piedalīties kapitālsabiedrībās,

ievērojot to, ka Pašvaldības pārvaldes uzdevumu, kas saistīti ar komunālo pakalpojumu Tukuma pilsētas teritorijā (ūdensapgāde un kanalizācija; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds, izpildes nodrošināšanai, Puses noslēdz šādu Deleģēšanas Līgumu:

I. Līguma priekšmets

1. Pašvaldība deleģē Sabiedrību, un Sabiedrība apņemas veikt šādus pārvaldes uzdevumus (turpmāk – Uzdevumi):

1.1. organizēt ūdensapgādes (dzeramā ūdens ieguvī no dziļurbuma akām, uzkrāšanu, atdzelžošanu, attīrīšanu, sagatavošanu lietošanai līdz padevei ūdensvada tīklā, ūdens piegādi no padeves vietas ūdensvada tīklā līdz pakalpojuma lietotājam) pakalpojumu sniegšanu;

1.2. organizēt kanalizācijas (notekūdeņu savākšanu un novadīšanu līdz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām, notekūdeņu attīrīšanu un novadīšanu virszemes ūdensobjektos) pakalpojumu sniegšanu;

2. Sabiedrība apņemas veikt šādus no Uzdevumiem izrietošus pienākumus:

2.1. nodrošināt Uzdevumu izpildi, apzināt jaunu ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūves nepieciešamību, sastādīt jaunu ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu plānus, esošo tīklu rekonstrukcijas plānus;

2.2. Uzdevumu izpildei piesaistīt Eiropas Savienības finanšu instrumentus un finansējumu, piedalīties Eiropas Savienības projektos, koordinēt un uzraudzīt projektu realizāciju savas kompetences robežās;

3. Līguma 1.punktā minētās funkcijas Sabiedrība nodrošina Tukuma novada pilsētas administratīvajā teritorijā.

4. Sabiedrība, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka tās rīcībā ir atbilstoša materiāli tehniskā bāze un darbaspēka resursi uzdevumu izpildei.

5. Pašvaldība nodrošina Līgumā paredzēto Uzdevumu uzraudzību un Līguma izpildes kvalitātes novērtējumu.

II. Pušu saistības un atbildība

6. Uzdevumu izpildē Sabiedrība seko labas pārvaldības principam, ievēro normatīvo aktu prasības un Pašvaldības noteikto kārtību, sadarbojas ar Pašvaldību, tās iestādēm un kapitālsabiedrībām.

7. Sabiedrība apņemas:

7.1. Līguma darbības laikā patstāvīgi veikt deleģētos uzdevumus normatīvajos aktos un Pašvaldības noteiktajā kārtībā;

7.2. sagatavot uzdevumu izpildei nepieciešamos līgumu projektus atbilstoši normatīvo aktu prasībām un organizēt līgumu parakstīšanu;

7.3. noteikt maksu par komunālajiem pakalpojumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un saskaņojot ar Pašvaldību. Par komunālo pakalpojumu tarifu izmaiņām Sabiedrība informē Pašvaldību vismaz trīs mēnešus iepriekš, bet patērētājus informē normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;

7.4. nodrošināt komunālo pakalpojumu sniegšanas tīklu inženiertehnisko komunikāciju tehnisko apkopi;

7.5. ne retāk kā divas reizes gadā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apsekot inženierietais, novērtēt to tehnisko stāvokli, par to sastādot apsekošanas aktu. Tehniskajā apsekošanā konstatēto inženiertehnisko tīklu bojājumi, kuri pazemina to izturību un stiprību var izraisīt avārijas vai nelaimes gadījumus, Sabiedrībai jānovērš nekavējoties, bet pārējo bojājumu remonts jāplāno atbilstoši pieejamajiem finanšu resursiem;

7.6. nodrošināt nepieciešamo inženiertehnisko tīklu remontdarbu veikšanu to izdevumu/ieņēmumu tāmē paredzēto apsaimniekošanas maksājumu un Pašvaldības piešķirtā finansējuma ietvaros;

7.7. noteikt avārijas situāciju pieteikšanas un reģistrācijas kārtību, kā arī organizē avāriju un to seku novēršanu;

7.8. veikt lietusūdens savākšanu un attīrīšanu;

7.9. apsaimniekot Tukuma pilsētas strūklakas;

7.10. Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos iesniegt Pašvaldībai atskaiti par saņemtā finansējuma izlietojumu.

8. Sabiedrība uzdevumu izpildē pārstāv Pašvaldību valsts, pašvaldību iestādēs un tiesā, tajā skaitā:

8.1. ceļ tiesā prasības par parādu piedziņu vai zaudējumu atlīdzību;

8.2. ceļ tiesā prasības par ar uzdevumu saistītu līgumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi;

8.3. pilda Tukuma novada Domes lēmumus.

9. Sabiedrība nodrošina pastāvīgu un nepārtrauktu uzdevumu izpildi, izņemot nepārvaramas varas gadījumos. Par nepārvaramu varu šā Līguma izpratnē tiek uzskatīts jebkurš notikums, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz šā Līguma izpildi un kuru nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī.

10. Sabiedrība normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā ir tiesīga prasīt un bez maksas saņemt Uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju no Pašvaldības, tās iestādēm un kapitālsabiedrībām.

11. Sabiedrība sniedz iedzīvotājiem paskaidrojumus, kā arī motivētas atbildes uz saņemtajiem iesniegumiem, sūdzībām, priekšlikumiem saistībā ar Līguma izpildi.

12. Sabiedrība regresa kārtībā atlīdzina Pašvaldībai mantiskos zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai Sabiedrības prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā.

13. Ja Sabiedrība, objektīvu iemeslu dēļ, nespēj nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Sabiedrība nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs dienu laikā par to rakstveidā informē Pašvaldību, kura ar atsevišķu lēmumu ir tiesīga uz laiku apturēt ar Līgumu nodoto Uzdevumu izpildi.

14. Pašvaldība:

14.1. apņemas sniegt Sabiedrībai visu nepieciešamo un Pašvaldības rīcībā esošo informāciju, kas attiecas uz Līguma izpildi;

14.2. var noteikt īpašas prasības dažādu remontdarbu veikšanai atbilstoši šim mērķim piešķirtajiem Pašvaldības līdzekļiem;

14.3. ir tiesīga prasīt un saņemt jebkāda veida informāciju un paskaidrojumus no Sabiedrības saistībā ar uzdevumu izpildi;

14.4. iegulda Sabiedrības pamatkapitālā Pašvaldības budžetā paredzētos finanšu līdzekļus šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;

14.5. veic Sabiedrības darbības kontroli šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, kā arī citas Pašvaldības funkcijas attiecībā uz uzdevumu izpildi.

15. Pašvaldība ir tiesīga veikt saistībā ar uzdevumu izpildi Sabiedrības noslēgto līgumu pārbaudi.

16. Pašvaldība atbild par to funkciju, kurās ietilpst Uzdevumi, izpildi kopumā, un no sava budžeta atlīdzina zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai.

17. Pašvaldība regresa kārtībā pieprasa no Sabiedrības zaudējumu atlīdzināšanu, ja:

17.1. zaudējumi radušies Sabiedrības prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā;

17.2. Sabiedrība neizpilda vai pienācīgi nepilda deleģētos uzdevumus.

III. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

18. Sabiedrība racionāli un lietderīgi izmanto Uzdevumu izpildes laikā iegūtos finanšu līdzekļus un Pašvaldības piešķirto finansējumu uzdevumu izpildei.

19. Uzdevumu izpildes finansējumu veido:

19.1. Sabiedrības saņemtie ikmēneša maksājumi par pakalpojumu nodrošināšanu no patērētājiem;

19.2. Eiropas Savienības struktūrfondu un citu institūciju finansējums, kas piešķirts projektu īstenošanai;

19.3. Pašvaldības piešķirtais finansējums dotāciju veidā.

20. Pakalpojumus Sabiedrība sniedz saimnieciskās darbības veidā par atlīdzību, kuru Sabiedrība izmanto savas darbības nodrošināšanai un deleģēto Uzdevumu veikšanai.

21. Atbilstoši Eiropas Komisijas 2011.gada 20.decembra lēmumam par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106.panta 2.punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi un Eiropas Komisijas 2011.gada 20.decembra paziņojumam par Eiropas Savienības atbalsta noteikumu piemērošanu kompensācijai, kas piešķirta par vispārējās tautsaimnieciskas nozīmes pakalpojumu sniegšanu jebkura darbība, kas ietver preču vai pakalpojumu piedāvāšanu tirgū, ir saimnieciska darbība, kurai tiek piemēroti Līguma par Eiropas Savienības darbību 106., 107. vai 108.panta noteikumi.

IV. Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

22. Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:

22.1. Uzdevumu izpildes efektivitāte;

22.2. kā Sabiedrība informē Pašvaldību par tās darbību, plānoto un izdarīto;

22.3. Eiropas Savienības finanšu instrumentu un cita finansējuma piesaiste, izstrādāto un realizēto sadarbības projektu un inovāciju projektu skaits;

22.4. projektu realizācijas efektivitāte;

22.5. noslēgto līgumu izpildes atbilstība tiesību normām, tai skaitā civiltiesisko strīdu atrisināšana ārpus tiesas kārtībā;

22.6. iedzīvotāju uzklaušanās Uzdevumu izpildē, tai skaitā iedzīvotājiem ērtos laikos organizēta pieņemšana, savlaicīga atbilžu sniegšana uz iesniegumiem, priekšlikumiem un sūdzībām, pamatoto un nepamatoto sūdzību skaits;

22.7. iedzīvotāju parādu apmērs par Sabiedrības sniegtajiem pakalpojumiem;

22.8. Sabiedrības radīto zaudējumu Pašvaldībai apmērs.

V. Sabiedrības darbības uzraudzība

23. Sabiedrība attiecībā uz Uzdevumu izpildi atrodas Pašvaldības izpilddirektora pārraudzībā.

24. Pašvaldības izpilddirektors nodrošina Uzdevumu izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi.

25. Pašvaldības izpilddirektors ir tiesīgs:

25.1. pieprasīt informāciju par uzdevumu izpildi;

25.2. apkopot Sabiedrības iesniegtos pārskus un ziņojumus, kā arī pārbaudīt Sabiedrības sagatavotos Pašvaldības finanšu līdzekļu pieprasījumus;

25.3. veikt Uzdevumu izpildes kontroli un novērtēt Uzdevumu izpildes kvalitāti;

25.4. īstenot citas tiesības un pienākumus, kas atbilst Pašvaldības kompetencei un nepieciešami Līguma pienācīgai izpildei.

26. Konstatējot izpildes kvalitātes un kvantitātes neatbilstības deleģēto uzdevumu izpildē, Pašvaldības izpilddirektors dod rakstiskus norādījumus, kā arī nosaka termiņus trūkumu novēršanai.

27. Lai pārliecinātos par deleģēto uzdevumu izpildes atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām, Pašvaldība ir tiesīga pēc saviem ieskatiem pieaicināt ekspertus vai citus speciālistus.

VI. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

28. Sabiedrībai ir pienākums reizi gadā (līdz 1.februārim) – iesniegt Pašvaldībai rakstveidā sagatavotu atskaiti par Uzdevumu izpildi iepriekšējā gadā, t. sk. par Pašvaldības finansējuma izlietojumu Uzdevumu izpildei un kritēriju izpildes rādītājiem. Atskaitē iekļaut:

28.1. ziņojumu par uzdevumu izpildi;

28.2. saņemto uzdevumu izpildei nepieciešamo finansējumu un tā izlietojumu;

28.3. nākamā kalendārā gada uzdevumu izpildes darbības plānu, t. sk. plānotos pasākumus komunikāciju tehniskā stāvokļa saglabāšanai un uzlabošanai;

28.4. pārskatu par noslēgtajiem līgumiem saistībā ar uzdevumu izpildi;

28.5. pārskatu par veiktajiem remonta darbiem un to izmaksām;

28.6. deleģēto Uzdevumu kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji;

28.7. resursu izlietojums un to efektivitātes vērtējums;

28.8. pārskatu par Eiropas Savienības finanšu instrumentu un cita finansējuma piesaisti, izstrādāto un realizēto sadarbības projektu un inovāciju projektu skaitu;

28.9. sasniegto rezultātu atbilstība plānotajam Sabiedrības darbam;

28.10. iedzīvotāju parādu apmērs un informācija par veiktajām darbībām parādu piedziņai.

29. Līguma 26.punktā noteikto Sabiedrības atskaiti Pašvaldība izskata kārtējā Domes sēdē pēc atskaites saņemšanas.

30. Pārraudzības pienākuma īstenošanai pašvaldības izpilddirektors jebkurā laikā, neievērojot Līguma 26.punktā minēto termiņu, ir tiesīgs pieprasīt un Sabiedrībai ir pienākums sniegt atskaiti par uzdevumu izpildes gaitu.

VII. Līguma darbības termiņš, grozīšana un izbeigšana

31. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts uz pieciem gadiem.

32. Līgums var tikt grozīts Pusēm vienojoties. Līguma papildinājumi, labojumi un grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti.

33. Līgums var tikt izbeigts Pusēm vienojoties. Par Līguma izbeigšanu vienai Pusei jābrīdina otra Puse vismaz 6 mēnešus iepriekš. Pēc šāda brīdinājuma saņemšanas otrai Pusei nav tiesības celt iebildumus par Līguma izbeigšanu. Līguma izbeigšanai nav nepieciešams pamatojums.

34. Līgums ir izbeidzams, ja šādu uzdevumu nosaka normatīvie akti. Šādā gadījumā Līgums izbeidzams normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos.

35. Puse vienpusēji var uzteikt Līgumu nekavējoties, ja otra Puse rupji pārkāpj vai nepilda Līguma noteikumus, vai pastāv citi būtiski apstākļi, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

VIII. Citi noteikumi

36. Visi strīdi un nesaskaņas, kas rodas starp Līguma Pusēm, tiek risinātas sarunu ceļā, ja vienošanās netiek panākta, strīds nododams izskatīšanai tiesā saskaņā ar Latvija Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

37. Līgums sastādīts latviešu valodā divos identiskos eksemplāros, katrs uz 5 (piecām) lapām. Viens Līguma eksemplārs glabājas Pašvaldībā, otrs - Sabiedrībā.

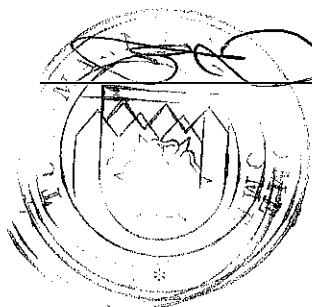
IX. Pušu paraksti

Pašvaldība:

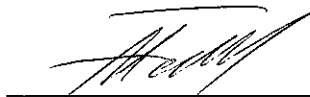
Tukuma novada Dome
Adrese: Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma
novadā, LV-3101
Reģ.Nr.90000050975

Sabiedrība:

SIA "Tukuma ūdens"
Adrese: Pasta ielā 29, Tukumā,
Tukuma novadā, LV-3101
Reģ.Nr.49203000859



 Ē.Lukmans



A.Feldmanis

SASKAŅOTS

Tukuma novada Domes
juriste

 L.Lagzdīņa

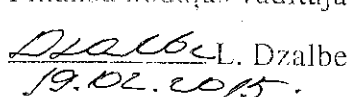
SASKAŅOTS

Tukuma novada Domes
Juridiskās nodaļas vadītāja

 L. Bičuša

20 15 gada 19.02.

Tukuma novada Domes
Finanšu nodaļas vadītāja

 L. Dzalbe
19.02.2015.