



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 30.01.2014.
lēmumu (prot. Nr.1, 6.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti
ar Tukuma novada Domes lēmumu:

- 18.12.2014. (prot. Nr.15, 2.§.),
- 26.03.2015. (prot. Nr.3, 9.§.)
- 22.12.2015. (prot. Nr.14, 9.§.)
- 24.03.2016. (prot. Nr.4, 2.§.)
- 26.10.2017. (prot. Nr.17, 8.§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2014.gada 30.janvārī

Nr.3
(prot. Nr.1, 6.§.)

Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
12.pantu, 21.panta pirmās daļas 16.punktu un
43.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības pabalstu veidus, apmēru un saņemšanas kārtību.

2. Tukuma novada pašvaldības pabalsti ir:

- 2.1. vienreizējs pabalsts jaundzimušā bērna aprūpei;
- 2.2. pabalsts Zelta un Dimanta kāzu jubilāriem;
- 2.3. pabalsts apaļajās dzīves jubilejās;
- 2.4. pabalsts skolas gaitas 1.klasē uzsākot;
- 2.5. pabalsts aizbildnībā nodotiem bērniem;
- 2.6. pabalsts aizgādņim;
- 2.7. pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 18.12.2014. lēmumu (prot.Nr.15, 2.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.03.2015. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

2.8. apbedīšanas pabalsts;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.03.2015. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

2.9. reemigrācijas pabalsts;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.)

2.10. pabalsts bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.)

2.11. pabalsts zobu protezēšanas pakalpojumiem;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 2.§.)

2.12. pabalsts veselības aprūpei.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)

II. Pabalsts jaundzimušā bērna aprūpei

3. Pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei 225,00 *euro* (turpmāk šajā nodaļā – pabalsts) izmaksā par katru Tukuma novadā pirmreizēji dzīvesvietā deklarētu jaundzimušu bērnu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)

4. Tiesības saņemt pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei ir vienam no bērna vecākiem, bērna likumiskajam pārstāvim vai, ja šis pabalsts nav izmaksāts, personai, kura adoptējusi vai ņēmusi aizbildnībā bērnu līdz sešu mēnešu vecumam (turpmāk – pabalsta pieprasītājs). Tiesības saņemt pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei saglabājas trīs mēnešus no bērna piedzimšanas dienas.

5. Lai saņemtu pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei, pabalsta pieprasītājs, Tukuma novada domē, pašvaldības aģentūrā „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) vai savai dzīvesvietai atbilstošā pagastu pārvaldē iesniedz rakstisku pieprasījumu, kurā norāda:

5.1. savu vārdu uzvārdu, personas kodu,

5.2. jaundzimušā vārdu, uzvārdu personas kodu,

5.3. kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas konta numuru,

5.4. likumiskā pārstāvja tiesisko pamatojumu, ja pabalsta saņēmējs, nav bērna vecāks.

6. Tukuma novada sociālais dienests, mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas, pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā un pieņem lēmumu par pabalsta jaundzimušā aprūpei piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu jaundzimušā aprūpei, kā arī pabalsta pieprasītājam izmaksā piešķirto pabalstu. Pieņemto lēmumu var apstrīdēt lēmumā norādītajā kārtībā.

7. Pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei var izmaksāt natūrā, ja bērna vecākiem trūkst prasmju aprūpēt bērnu vai ģimene ir Tukuma novada sociālā dienesta riska grupas ģimeņu uzskaitē. Šādā gadījumā Tukuma novada sociālā dienesta darbinieks apseko jaundzimušā dzīvesvietu, izvērtē riska faktorus un sagatavo atzinumu par pabalsta jaundzimušā aprūpei izmaksas veidu.

8. Pabalstu nepiešķir, ja:

8.1. bērns ievietots bērnu ārpusģimenes ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā,

8.2. bērns pēc piedzimšanas nodzīvojis mazāk par septiņām diennaktīm.

III. Pabalsts Zelta un Dimanta kāzu jubilāriem

9. Pabalstu Zelta kāzu jubilāriem 100,00 *euro* un Dimanta kāzu jubilāriem 150,00 *euro* (turpmāk šajā nodaļā – pabalsts) piešķir laulātajiem pāriem ja abi laulātie savu dzīvesvietu deklarējuši Tukuma pašvaldības administratīvajā teritorijā un ir laulībā 50 gadus (Zelta kāzas) vai 60 gadus (Dimanta kāzas).

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)

10. Lai saņemtu pabalstu, viens no laulātajiem iesniedz rakstisku iesniegumu Tukuma novada pašvaldības aģentūrā “Tukuma novada sociālais dienests” (pievieno laulības apliecības kopijas) vai Tukuma novada pašvaldības noteiktajā kārtībā vienu mēnesi pirms Zelta vai Dimanta kāzu ceremonijas piesaka ceremoniju Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļā. Pabalstu pasniedz laulātajam pārim Zelta vai Dimanta kāzu ceremonijas laikā, vai, ja ceremoniju nevēlas, pabalstu pārskaita uz tā laulātā norādīto norēķina kontu, kurš ir iesniedzis iesniegumu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)

11. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem Tukuma novada sociālais dienests viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk, kā līdz Zelta vai Dimanta kāzu ceremonijas norises dienai. Pieņemto lēmumu var apstrīdēt lēmumā norādītajā kārtībā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)

IV. Pabalsts apaļajā dzīves jubilejā

12. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā mērķis ir godināt personu dzīves jubilejā, kā arī iepazīties ar personas dzīves vidi, dzīves kvalitāti, lai sekmētu labvēlīgas dzīves vides veidošanu novada pašvaldības teritorijā dzīvojošiem pensijas vecuma iedzīvotājiem, kā arī identificētu viņu sociālās problēmas.

13. Pabalstu apaļajā dzīves jubilejā ir tiesības saņemt Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām, kurām attiecīgā gadā paliek 75, 80, 85, 90, 95, 100, 101, 102 un vairāk gadu (turpmāk – Pabalsts apaļajā dzīves jubilejā).

14. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā apmērs:

14.1. 75 dzīves gadi – 30,00 *euro*;

14.2. 80 dzīves gadi – 35,00 *euro*;

14.3. 85 dzīves gadi – 45,00 *euro*;

14.4. 90 dzīves gadi – 50,00 *euro*;

14.5. 95 dzīves gadi – 75,00 *euro*;

14.6. 100 dzīves gadi – 150,00 *euro*;

14.7. 101 dzīves gadi – 151,00 *euro*, par katru nākamo dzīves gadu papildus 1 *euro*.

15. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā saņemšanas kārtība:

15.1. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā saņemšanas kārtību organizē Tukuma novada Dome, slēdzot sadarbības līgumu ar institūcijām – Tukuma novada sociālo dienestu un Tukuma pilsētas pensionāru biedrību, kas piedalās un veic Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā pasniegšanu. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā pasniegšanā var piedalīties Tukuma novada Domes pārstāvis, pagastu pārvalžu vadītāji;

15.2. personu sveic un Pabalstu apaļajā dzīves jubilejā pasniedz personas dzīvesvietā, jubilejas dienā vai citā dienā, iepriekšēji saskaņojot to ar sveicamo personu.

V. Pabalsts skolas gaitas 1.klasē uzsākot

16. Pabalsts skolas gaitas 1.klasē uzsākot, mērķis ir sniegt finansiālu atbalstu vecākiem vecāku pienākumu īstenošanā.

17. Pabalstu skolas gaitas 1.klasē uzsākot 15,00 *euro* saņem ģimene, kuras bērns ir uzņemts Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādes 1.klasē.

18. Pabalsta skolas gaitas 1.klasē uzsākot saņemšanas kārtība:

18.1. izglītības iestāde līdz kārtējā gada 10.septembrim iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā sarakstu, kurā norāda bērna, kurš uzņemts 1.klasē vārdu, uzvārdu, personas kodu un viena bērna vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja vārdu, uzvārdu, personas kodu, norēķina konta numuru un attiecīgo kredītiestādi;

18.2. Tukuma novada sociālais dienests līdz attiecīgā gada 30.septembrim saistošo noteikumu 17.punktā noteikto Pabalstu skolas gaitas 1.klasē uzsākot ieskaita izglītības iestādes norādītajā bērna vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja norēķinu kontā.

VI. Pabalsts aizbildnībā nodotiem bērniem

19. Pabalsta aizbildnībā nodotiem bērniem mērķis ir veicināt aizbildņu motivāciju aprūpēt Tukuma novada pašvaldības bez vecāku gādības palikušus bērnus.

20. Pabalstu aizbildnībā nodotiem bērniem ir tiesības saņemt Latvijas Republikā dzīvojošam Tukuma novada bāriņtiesas ieceltam aizbildnim.

21. Pabalsta aizbildnībā nodotiem bērniem veidi:

21.1. pabalstu pusdienu faktisko izmaksu segšanai līdz 1,20 *euro* apmērā, saskaņā ar noslēgto līgumu starp pašvaldību un ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju, piešķir aizbildnībā nodotam bērnam, kurš apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi vai mācās vispārīgizglītojošā skolā, kur tiek apgūta pamatizglītības vai vidusskolas izglītības programma. Pabalstu pusdienu faktisko izdevumu segšanai piešķir uz attiecīgo mācību gadu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 18.12.2014. lēmumu (prot.Nr.15, 2.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14,9.§.)

21.2. ikmēneša pabalsts aizbildnībā nodota bērna uzturam 55,00 euro. Pabalsts tiek piešķirts par katru aizbildnībā nodotu bērnu. Pabalstu līdz katra mēneša 15. Datumam ieskaita aizbildņa norādītajā bankas kontā.

21.3. pabalsts individuālā atbalsta nodrošināšanai aizbildnībā nodotam bērnam un aizbildnim:

21.3.1. psihoterapeita konsultācijas vai psihologa konsultācijas, vai smilšu terapija 10 konsultācijas 12 mēnešu periodā;

21.3.2. valsts neatmaksāta medicīniskā rehabilitācija bērniem vai ārsta speciālista konsultācijas bērniem,

21.3.3. speciālās medicīniski-psiholoģiskās rehabilitācijas metodes bērniem (metodes, kurās tiek izmantoti speciāli apmācīti dzīvnieki) viens kurss 12 mēnešu periodā vienam bērnam, kuram noteikta invaliditāte.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 2.§.)

22. Pabalsta aizbildnībā nodotiem bērniem saņemšanas kārtība:

22.1. pabalstu aizbildnībā nodotiem bērniem piešķir, pamatojoties uz aizbildņa iesniegto iesniegumu Tukuma novada sociālajā dienestā. Iesniegumā aizbildnis norāda:

22.1.1. savu vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi,

22.1.2. aizbildnībā nodotā bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu,

22.1.3. aizbildnībā nodota bērna izglītības iestādi, ja tiek pieprasītas brīvpusdienas,

22.1.4. kredītiestādi un konta numuru, kurā ieskaitīt pabalstu aizbildnībā nodotiem bērniem;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 2.§.)

22.1.5. informāciju par individuālā atbalsta pakalpojuma sniedzēju un pievieno speciālista atzinumu, kas apliecina nepieciešamību pēc attiecīgā individuālā atbalsta.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 2.§.)

22.2. desmit darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas Tukuma novada sociālais dienests pieņem lēmumu par pabalsta aizbildnībā nodotiem bērniem piešķiršanu. Pabalstu piešķir no mēneša, kurā saņemts aizbildņa iesniegums vai uz laiku, kad tiek nodrošināts individuālais atbalsts;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 2.§.)

22.3. Pabalsta izmaksu pārtrauc vai izbeidz, ja aizbildnis un aizbildnībā nodotais bērns dzīvo ārpus Latvijas Republikas teritorijas vai Tukuma novada bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par:

22.3.1. aizbildņa atlaišanu no aizbildņa pienākumu pildīšanas,

22.3.2. aizbildņa atcelšanu no aizbildņa pienākumu pildīšanas,

22.3.3. aizbildņa atstādināšanu uz laiku, kamēr aizbildnis vai bērns, par kuru maksā pabalstu, atrodas pilnā valsts vai pašvaldības apgādībā;

22.4. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt lēmumā norādītajā kārtībā.

VII. Pabalsts aizgādnim

23. Pabalsta aizgādnim mērķis ir finansiāli atbalstīt aizgādņus aizgādņa pienākumu pildīšanā.

24. Pabalstu aizgādnim ir tiesības saņemt Latvijas Republikā dzīvojošam Tukuma novada bāriņtiesas ieceltam aizgādnim, kura aizgādņībā ir vismaz viena persona, kurai ar tiesas spriedumu ir noteikta ierobežota (atņemta) rīcībspēja.

25. Pabalstu aizgādnim 55,00 euro apmērā aizgādnim piešķir par katru aizgādņībā esošu personu un izmaksā vienu reizi kalendārajā gadā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)

26. Lai saņemtu pabalstu aizgādnim, aizgādnis Tukuma novada sociālajā dienestā vai savai dzīvesvietai atbilstošā Tukuma novada pagastu pārvaldē iesniedz rakstisku pieprasījumu pabalsta saņemšanai, kurā norāda:

26.1. savu vārdu, uzvārdu, personas kodu,

26.2. personas, kuras atrodas aizgādņībā, vārdu, uzvārdu personas kodu,

26.3. kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas konta numuru, kurā veicama pabalsta ieskaitīšana.

27. Tukuma novada sociālais dienests, mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas, pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā un pieņem lēmumu par pabalsta aizgādnim piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

VII. nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 18.12.2014. lēmumu (prot.Nr.15, 2.§.)

VIII. Pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai

28. Pabalstu sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai var piešķirt personai (ģimenei), kurai nepieciešama sociālā rehabilitācija un kurai ir izstrādāts sociālās rehabilitācijas plāns, rehabilitācijas plānā noteikto pasākumu īstenošanai.

29. Pabalstu sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai tiek piešķirts šādu izdevumu segšanai:

29.1. pavadošās personas uzturēšanās izdevumu segšanai 50% apmērā personai, kura saņem sociālo rehabilitāciju par valsts budžeta līdzekļiem un kurai sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanai ir nepieciešama pavadošās personas klātbūtne;

29.2. faktiskos izdevumus pilnvērtīga uztura nodrošināšanai līdz 30,00 *euro* mēnesī tuberkulozes ārstēšanas laikā;

29.3. ēdināšanas un aprūpes faktisko izdevumu segšanai personai, kura apgūst izglītības programmu internātskolā, saskaņā ar noslēgto līgumu ar attiecīgo internātskolu;

29.4. sabiedriskā transporta izdevumu segšanai nokļūšanai uz internātskolu un mājām vienu reizi nedēļā, ja internātskola atrodas ārpus Tukuma novada teritorijas;

29.5. transporta izdevumu segšanai 100 % apmērā nokļūšanai uz izglītības iestādi un atpakaļ reģionālajos maršrutos pilsētas teritorijā, sedzot starpību starp mēnešbiļetes cenu un Tukuma novada Domes noteiktajiem atvieglojumiem;

29.6. ikdienas vajadzību un transporta izdevumu segšanai līdz 30,00 *euro* mēnesī personai, kura apmeklē sociālās rehabilitācijas plānā ietvertos pasākumus;

29.7. dokumentu (personas apliecināšana dokumenta, arhīva izziņas vai citu dokumentu) noformēšanai, ja tas nepieciešams sociālās situācijas risināšanai. Pabalsta apmērs var būt vienāds ar naudas summu, kas nepieciešama attiecīgā dokumenta noformēšanai vai daļēji sedz dokumenta noformēšanas izdevumus. Pabalstu, ja tas paredzēts personas apliecināšana dokumenta noformēšanas izdevumu segšanai, izmaksā pēc "Izziņas par dokumentu iesniegšanu personu apliecināšana dokumenta izsniegšanu" iesniegšanas Tukuma novada sociālajā dienestā;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14,9.§.)

29.8. ģimenes plānošanas pasākumiem līdz 100,00 *euro* gadā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)

30. Lai saņemtu pabalstu sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta pieprasīšanu.

31. Tukuma novada sociālais dienests, mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas pieņem lēmumu par pabalstu sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

32. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

IX. Apbedīšanas pabalsts

33. Apbedīšanas pabalstu piešķir Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušas personas nāves gadījumā, ja:

33.1. mirušai personai nav maksātspējīgi likumiskie apgādnieki un pabalsta pieprasītājam (persona, kas uzņēmusies apbedīšanu), kurš nav likumiskais apgādnieks, nav tiesību uz citu apbedīšanas pabalstu;

33.2. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)*

33.3. pabalsta pieprasītājam (persona, kas uzņēmusies apbedīšanu) ir tiesības uz citu apbedīšanas pabalstu, kura kopsumma nepārsniedz 320,00 *euro*. Šajā gadījumā tiek segta starpība starp citu saņemto apbedīšanas pabalstu un šajos noteikumos noteikto apbedīšanas pabalstu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14,9.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)*

34. Lai saņemtu apbedīšanas pabalstu, pabalsta pieprasītājs (persona, kas uzņēmusies apbedīšanu) vai tā pilnvarotā persona, iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par apbedīšanas pabalsta piešķiršanu, norādot piešķiršanas pamatu atbilstoši saistošo noteikumu 33.punktam un nepieciešamības gadījumā, pēc sociālā darbinieka pieprasījuma, sniedz informāciju un dokumentus, kas pamato saistošo noteikumu 33.punktā minētos apstākļus. Iesniegumam pievieno miršanas apliecības kopiju.

35. Apbedīšanas pabalstu līdz 320,00 *euro* pieņemot lēmumu, piešķir Tukuma novada sociālā dienesta direktors vai direktora vietnieks. Apbedīšanas pabalsts izmaksājams personai, kura uzņēmusies apbedīšanu, pirms apbedīšanas bērņu izdevumu segšanai, bet ne vēlāk par vienu mēnesi no mirušā nāves dienas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14,9.§.)

36. Ja neviena persona nav uzņēmusies apbedīšanu, Tukuma novada sociālais dienests saskaņā ar noslēgto līgumu par apbedīšanas pakalpojuma organizēšanu veic mirušās personas apbedīšanu.

37. Tukuma novada sociālā dienesta direktora vai direktora vietnieka lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VIII nodaļa un IX nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 26.03.2015. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

X. Reemigrācijas pabalsts

38. Reemigrācijas pabalstu piešķir ģimenei, kuras aprūpē ir viens vai vairāki nepilngadīgi bērni, ģimenes locekļi ir Latvijas pilsoņi vai Latvijas valstspiederīgie (ar termiņuzturēšanās vai pastāvīgās uzturēšanās atļaujām, Latvijas nepilsoņi), un kura vēlas atgriezties no dzīvesvietas citā valsts teritorijā uz Latviju un par savu dzīvesvietu izvēlējusies Tukuma novadu.

39. Reemigrācijas pabalstu līdz 500,00 *euro* piešķir vienīgā mājokļa iegādei vai faktisko īres izdevumu segšanai līdz diviem mēnešiem, ja ģimene attiecīgajā īpašumā ir deklarējusi dzīvesvietu.

40. Lai saņemtu reemigrācijas pabalstu, ģimenes pārstāvis trīs mēnešu laikā no atgriešanās brīža iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta pieprasīšanu, ar atļauju veikt personu datu apstrādi, lai datu reģistrā pārliecinātos, vai ģimenei nepieder dzīvošanai derīgs īpašums, un dokumentus, kas apliecina nekustamā īpašuma pirkšanas vai īrēšanas faktu.

41. Tukuma novada sociālais dienests, mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas, pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā un pieņem lēmumu par reemigrācijas pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

42. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XI. Pabalsts bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei

43. Pabalsta bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei mērķis ir finansiāli atbalstīt bērna vecākus viņa aprūpē.

44. Pabalstu bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei ir tiesības saņemt ģimenei, kura savu dzīvesvietu ir deklarējusi Tukuma novadā.

45. Pabalstu 50,00 *euro* apmērā bērna, kuram noteikta invaliditāte aprūpei piešķir un izmaksā vienam no bērna vecākiem, kurš nodrošina bērna aprūpi, vienu reizi kalendārajā gadā.

46. Lai saņemtu pabalstu bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei, bērna likumiskais pārstāvis Tukuma novada sociālajā dienestā vai savai dzīvesvietai atbilstošā Tukuma novada pagastu pārvaldē iesniedz pieprasījumu pabalsta saņemšanai ar atļauju veikt personu datu apstrādi, nepieciešamo ziņu, kas dod tiesības personai saņemt minēto pabalstu, pārbaudī.

47. Tukuma novada sociālais dienests, mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas, pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā un pieņem lēmumu par pabalsta likumiskajam pārstāvim piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

48. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XII. pabalsts zobu protezēšanas pakalpojumiem

49. pabalstu zobu protezēšanas pakalpojumam vienu reizi kalendārajā gadā piešķir:

49.1. personai, kurai noteikta I, II, III grupas invaliditāte;

49.2. personai, kas saņem vecuma pensiju, t. sk. priekšlaicīgo pensiju, un nav darba tiesiskajās attiecībās vai neveic citu saimniecisko darbību;

49.3. politiski represētai personai;

49.4. daudzbērnu ģimenes vecākiem;

50. 49.punktā noteikto pakalpojumu piešķir personām, kuras savu dzīvesvietu deklarējušas Tukuma novada pašvaldībā.

51. Pabalsta zobu protezēšanas apmērs:

51.1. zobu protezēšanai 30% apmērā, bet ne vairāk kā 60,00 *euro*;

51.2. zobu protēžu labošanai 75% apmērā, bet ne vairāk kā 36,00 *euro*.

52. Lai saņemtu pabalstu zobu protezēšanas pakalpojumam, pabalsta pieprasītājs iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta piešķiršanu. Iesniegumam pievieno finanšu dokumentus, kas apstiprina, ka pabalsta pieprasītājs ir saņēmis zobu protezēšanas pakalpojumu.

53. Tukuma novada sociālais dienests pēc iesnieguma un nepieciešamo dokumentu saņemšanas, pārbauda personas atbilstību saistošo noteikumu 49. un 50.punkta nosacījumiem, izmantojot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamās ziņas par personu, un pieņem lēmumu par zobu protezēšanas pakalpojumam piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

54. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XII.¹ Pabalsts veselības aprūpei

55. Pabalstu veselības aprūpei piešķir ģimenei (personai), kura veselības stāvokļa dēļ ir nonākusi krīzes situācijā. Pabalstu veselības aprūpei piešķir šādu izdevumu segšanai:

55.1. medikamentiem;

55.2. ārstnieciskajām manipulācijām, nepieciešamajām operācijām, stacionāru, ārstniecisko rehabilitāciju;

55.3. ārstēšanos no alkohola, narkotisko vielu vai azartspēļu atkarības;

55.4. zobārstniecības pakalpojumiem, ja tas saistīts ar neatliekamām medicīniskām indikācijām;

55.5. redzes korekcijas līdzekļiem.

56. Lai saņemtu pabalstu veselības aprūpei, persona vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu, kurā norāda veselības problēmas un to risināšanai nepieciešamo palīdzības veidu, pamatojot materiālo līdzekļu trūkumu. Papildus tam ir jāiesniedz iztikas līdzekļu deklarācija par pēdējiem trīs mēnešiem no iesniegumu iesniegšanas dienas par vienā majsaimniecībā esošajiem pilngadīgajiem ģimenes locekļiem. Ja pašvaldības un valsts datu reģistros nav reģistrēta informācija par ģimenes (personas) ienākumiem, tad ir jāiesniedz attiecīga izziņa, kurā ir norādīta nepieciešamā informācija par ģimenes (personas) ienākumiem. Iesniegumam jāpievieno:

56.1. ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta izrakstu no medicīnas kartes par personai saņemtajām medicīniskajām vai neatliekamajām indikācijām, terapiju, zobārstniecības pakalpojumiem;

56.2. finanšu dokumentu (čeki, kvītis, rēķini) kopijas par pēdējiem trīs mēnešiem, kas pierāda personas izdevumus par saņemto medicīnisko aprūpi, iegādātajiem medikamentiem, veiktajām operācijām, ārstnieciskajām manipulācijām u.c. ar veselības aprūpi saistītajiem izdevumiem;

56.3. receptu kopijas vai līgums, kas apliecina nepieciešamos izdevumus par medicīnisko aprūpi, medikamentiem, operācijām, ārstnieciskajām manipulācijām u.c. ar veselības aprūpi saistītajiem izdevumiem.

57. Pabalsta veselības aprūpei apmērs var būt vienāds ar noteikumu 25. punktā noteikto pabalstu. Tukuma novada sociālais dienests veselības aprūpes izdevumus var segt daļēji. Pabalsta veselības aprūpei apmēru nosaka, izmantojot šādu formulu:

PVA=MIL+IVA-I, kur

PVA – pabalsts veselības aprūpei apmērs mēnesī;

MIL – šajos noteikumos noteiktais ienākumu līmenis ģimenei (personai) krīzes situācijā;

IVA - izdevumi veselības aprūpei (saistošo noteikumu 25.punkts) mēnesī;

I – ģimenes (personas) kopējais ienākuma līmenis mēnesī.

Ja pēc minētā aprēķina pabalsts veselības aprūpei ir lielāks par saistošo noteikumu 25.punktā paredzētajiem veselības aprūpes izdevumiem mēnesī, to samazina līdz veselības aprūpes izdevuma apmēram vienā mēnesī.

58. Pabalstu veselības aprūpei ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai var piešķirt līdz trīs mēnešiem.

59. Pabalstu veselības aprūpei piešķir izvērtējot ģimenes un tā sastāvā esošo personu kopējos izdevumus par uzturu, kuri mitinās vienā mājoklī, vai personas, kuras dzīvo atsevišķi, to ienākumus, materiālo stāvokli un pieejamos resursus (t.sk. apgādnieka sniegto palīdzību).

60. Tukuma novada sociālais dienests pieņem lēmumu par pabalstu veselības aprūpei piešķiršanu vai tā atteikumu.

Nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)

XII². Pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai

61. Pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai piešķir Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarētam bērnam, kurš apgūst vidusskolas izglītības programmu līdz 20 gadu vecumam, ja tai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss.

62. Pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai sedz pusdienu faktiskās izmaksas mācību iestādē, saskaņā ar noslēgto līgumu ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju.

63. Pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai piešķir uz pirmo mācību pusgadu vai otro mācību pusgadu,

64. Lai saņemtu pabalstu ēdināšanas izdevumu segšanai, personai vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz sociālajā dienestā iesniegumu, kurā norāda nepieciešamo palīdzības veidu.

65. Lēmumu par pabalsta ēdināšanas izdevumu segšanai piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu ģimenei ar bērniem pieņem Tukuma novada sociālais dienests.”

Nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)

XIII. Noslēguma jautājums

66. Ar 2016.gada 24.marta saistošo noteikumu Nr.8 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”” spēkā stāšanos spēku zaudē Tukuma novada Domes 2010.gada 25.februāra saistošie noteikumi Nr.6 „Par atvieglojumiem zobu protezēšanai, zobu protēžu labošanai, pirts pakalpojumiem un autotransporta izmantošanai braucieniem uz medicīnas iestādēm”.

XII un XIII nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot. Nr.4, 2.§.)

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Ē.Lukmans

Dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu